



**SPECIALIOSIOS SUPAPRASTINTOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS,
TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS VIETOS VEIKLOS GRUPEI
„RADVILIŠKIO LYDERIS“ PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „GYVENIMO
KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“
2. PRIORITETO „ALTERNATYVIŲ PAJAMŲ ŠALTINIŲ KAIME KŪRIMAS“
2.2. PRIEMONĖS „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios supaprastintos taisyklės (toliau – taisyklės), pareiškėjams teikiantiems vietos projektų paraiškas Vietos veiklos grupei „Radviliškio lyderis“ (toliau – Strategijos vykdytojas) vietos plėtros strategijai „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ (toliau – strategija), pagal II prioriteto „Alternatyvių pajamų šaltinių kaime kūrimas“ 2.2. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ (toliau – Taisyklės).

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2011 metais supaprastintosiomis įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3D-376 (Žin., 2011, Nr. 51-2464), ir Bendrosiomis taisyklėmis vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, patvirtintomis VVG „Radviliškio lyderis“ valdybos protokolu 2012 m. balandžio mėn. 22 d. posėdžio protokolu Nr. 03/22 (toliau – Bendrosios taisyklės), ir taikomos nuo 2011 metų.

3. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas:

3.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 150 000,00 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų);

3.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“, kai prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 75 000,00 Lt (septyniasdešimt penki tūkstančiai litų).

II. ŠIOSE TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje (toliau – Programa) ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Ekonominio dydžio vienetas (toliau – EDV) – Ūkio ar žemės ūkio valdos ekonominis dydis skaičiuojamas vadovaujantis Žemės ūkio valdos ar ūkio bendrojo standartinio gamybinio pelno ir ekonominio dydžio, išreikšto ekonominio dydžio vienetais, apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-1106 (Žin., 2010, Nr. 155-7882).

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 3000 gyventojų (pagal šios priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“); kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 6000 gyventojų (pagal šios priemonės veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“).

Numeris gyvenamajame pastate specialiai įrengta viena ar kelios patalpos, apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos kaip nedaloma visuma poilsiautojams nuomotis.

Programos projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi Programos projekte numatytų įsipareigojimų.

Turistinės stovyklos paslauga – trumpalaikio poilsio organizavimas ir (ar) nakvynės suteikimas palapinėse ar apgyvendinti skirtose patalpose rekreacinėse teritorijose, žemės ūkio, miško ar kitos paskirties žemėje įrengtoje stovyklavietėje. Stovyklavietėje privalo būti nustatytos vietos palapinėms statyti ir įranga maistui ruošti, higienos poreikiams tenkinti, atliekoms surinkti ir aktyviam poilsiui organizuoti.

Ūkininkas – fizinis asmuo, kuris vienas arba su partneriais verčiasi žemės ir miškų ūkio veikla, kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkių registre, o žemės ūkio valda – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

6. Priemonės bendrasis tikslas, specialieji ir veiklos tikslai apibrėžti Programoje. Šia priemone taip pat siekiama šių tikslų ir uždavinių:

6.1. Prioriteto tikslas – sudaryti palankias sąlygas visoms kaimo gyventojų grupėms turėti galimybę dirbti, sukuriant geresnes sąlygas kaimo vietovėse plėtoti alternatyvias ūkinės veiklos rūšis.

6.2. Priemonės tikslas – rajono patrauklumo turistams didinimas skatinant aktyvų poilsį ir gyventojų pajamų užtikrinimas.

6.3. Strategijos uždaviniai siekiant tikslo:

6.3.1. spręsti VVG teritorijos kaimo gyventojų problemas;

6.3.2. išnaudoti vietovės stiprybes ir galimybes kuriant patrauklią aplinką;

6.3.3. ekonomiškai, efektyviai ir veiksmingai panaudoti gautą paramą.

6.4. Veiklos tikslas:

6.4.1. kaimo turizmo sodybų įkūrimas, sutvarkymas;

6.4.2. stovyklaviečių įkūrimas, sutvarkymas.

III. VEIKLOS SRITYS

7. Pagal šią priemonę remiamos veiklos sritys:

7.1. „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“;

7.2. „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“.

IV. PARAMOS DYDIS

8. Pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį, kai didžiausia galima paramos suma vienam projektui gali būti 150 000,00 litų (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų), kaip nurodyta Taisyklių 11 punkte, negali būti suteikta didesnė kaip 300 000,00 litų (trijų šimtų tūkstančių litų) parama.

9. Pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį, kai didžiausia galima paramos suma vienam projektui gali būti 75 000,00 litų (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų), kaip nurodyta Taisyklių 13–14 punktuose, negali būti suteikta didesnė kaip 150 000,00 litų (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų) parama.

10. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

11. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ negali viršyti 150 000,00 litų (vienas šimto penkiasdešimt tūkstančių litų). Finansuojama visų tinkamų projekto išlaidų iki:

11.1. 65 proc., kai pareiškėjas yra kaimo gyventojas arba ūkininkas, kuris ne mažiau kaip trejus pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime ir ne mažiau kaip trejus pastaruosius metus užsiima kaimo turizmo veikla ir gauna iš šios veiklos pajamų;

11.2. 45 proc., kai pareiškėjas yra kaimo gyventojas arba ūkininkas, kuris ne mažiau kaip trejus pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime ir mažiau kaip trejus pastaruosius metus užsiima kaimo turizmo veikla ir gauna iš šios veiklos pajamų.

12. Finansuojama iki 75 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, tiesiogiai susijusių su sertifikuotų tradicinių amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje.

13. Didžiausia galima paramos suma vienam projektui pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ negali viršyti 75 000,00 litų (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų). Finansuojama visų tinkamų projekto išlaidų iki:

13.1. 65 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas, kuris užsiima žemės ūkio veikla ir įrodo, kad iš šios veiklos gauna pajamas (pvz., ūkio EDV, turi gyvulių, pasėlių ir pan.), arba kaimo gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime;

13.2. 50 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas arba kaimo gyventojas, tačiau nevykdo 13.1 punkte nurodytos veiklos. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiu pagal Programos investicines priemones negali viršyti 1 381 120,00 litų (vieno milijono trijų šimtų aštuoniasdešimt vieno tūkstančio vieno šimto dvidešimt litų).

14. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiu pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ negali viršyti 414 336,00 litų (keturių šimtų keturiolikos tūkstančių trijų šimtų trisdešimt šešių litų).

15. Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiu paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:

15.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;

15.2. „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“;

15.3. „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“;

15.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;

15.5. priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų Bendrijos standartų įgyvendinimas“.

16. Teikdamas paramos paraišką pareiškėjas paramos gali kreiptis pagal abi priemonės veiklos sritis. Tokiu atveju didžiausia paramos suma bendram projektui negali viršyti 150 000,00 litų (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų), iš jų paramos suma turistinės stovyklos įkūrimui ir (arba) plėtrai negali viršyti 75 000,00 litų (septyniasdešimt penkių tūkstančių litų).

17. Parama, kaip nurodyta 14 punkte, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra pagalbos suma, suteikiama tai pačiai įmonei, negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų) per trejų fiskalinių metų laikotarpį. Įmone čia laikomas subjektas, užsiimantis ekonomine veikla, neatsižvelgiant į jo teisinį statusą: į įmonės apibrėžimą įeina savarankiškai dirbantys asmenys, šeimos verslas, tarp jų amatai ir kita veikla (įmonės apibrėžiamos pagal 2001 m. sausio 12 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 70/2001 dėl EB sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo valstybės pagalbai mažoms ir vidutinėms įmonėms (OL 2001 L 10, p. 33), su paskutiniais pakeitimais padarytais 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1857/2006 (OL 2006 m. L 358, p. 3), I priedo 1 straipsnį).

18. Sutuoktinių didžiausia bendra gauta paramos suma pagal Programos investicines priemones negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 14 ir 17 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

19. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse.

20. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjai, dalyvaujantys priemonėje „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“ (toliau – PNŪ), gali pakartotinai kreiptis paramos, jei įvykdė visas investicijas, susijusias su PNŪ iki priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ paramos paraiškos pateikimo dienos ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

21. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

22. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų. Ūkininkai iki paramos paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

23. Paramos gali kreiptis pareiškėjai, įvardyti 22 punkte, pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kurie vykdo kaimo turizmo veiklą, o pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“, kurie vykdo arba ketina vykdyti turistinės stovyklos teikimo paslaugas. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

24. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

25. Pareiškėjui (po sprendimo skirti paramą) arba paramos gavėjui:

25.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

25.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

26. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

26.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

26.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

26.2.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

26.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

26.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-os) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

26.3. pareiškėjas, dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

27. Tinkamumo gauti paramą kriterijai yra šie:

27.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 22 punkte ir neatitinkantis šių Taisyklių [VI skyriuje](#) numatytų atvejų;

27.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus;

27.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių [III skyriuje](#);

27.4. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

27.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

27.6. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas, – kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis. Skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus. Iki mokėjimo prašymo pateikimo, jei projektas ar projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos gavėjas Vietos veiklos grupėi „Radviliškio lyderis“ (toliau – VVG) turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį projektui ar projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Skolintos lėšos projektui įgyvendinti negali sudaryti daugiau kaip 90 proc. projekto vertės (su PVM). VVG neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą. Pareiškėjas, pradėdamas vykdyti projekte numatytą veiklą, pradžios balanse nurodo turimas lėšas, skirtas veiklai vykdyti. Atsakomybė už nurodytas turimas lėšas tenka pareiškėjui;

27.7. pareiškėjas tvarko ir (arba) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjai privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. 140-5367). Pareiškėjai, iki paraiškos pateikimo nevykdę

ūkinės veiklos, arba tie, kurie vykdė ūkinę veiklą, bet pagal teisės aktų reikalavimus finansinė atskaitomybė jiems nėra privaloma, įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą, sudarydami finansinių ataskaitų rinkinį, o kartu su paramos paraiška pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą;

27.8. nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausantį nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius arba septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis, išskyrus atvejus, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant. Šiuo atveju parama gali būti skiriama tik pateikus tarp bendrasavininkių pasirašytą ir notaro patvirtintą sklypo valdymo sutartį, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkių teisės į sklypo dalis ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos;

27.9. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

27.10. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio VVG sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

27.11. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys) ir statybos leidimas), VVG kartu su paramos paraiška pateikiamų statinių projektams, išskyrus nesudėtingus statinius, kurių sąmatinė vertė yra didesne kaip 500 000 Lt (penki šimtai tūkstančių litų), turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė,

vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas, bet šiems darbams paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus. Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

27.12. pareiškėjas verslo plane (projekto apraše), kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335; 2010, Nr. 48-2364);

27.13. pareiškėjas yra kompetentingas kaimo turizmo ar turistinės stovyklos paslaugų teikimo srityje. Laikoma, kad pareiškėjas yra kompetentingas, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

27.13.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo studijų srities išsilavinimą;

27.13.2. yra išklauses arba įsipareigoja išklaudyti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus;

27.13.3. ne mažiau kaip vienerius metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas.

27.14. pareiškėjas teikia kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971)). Naujai kuriamos turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju pareiškėjas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

27.15. teikiamos ir (arba) numatytos teikti kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus (Kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-106 (Žin., 2007, Nr. 1-42), Turistinės stovyklos paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 28-V (Žin., 2003, Nr. 31-1302)). Pareiškėjas, teikiantis kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas, pateikia savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą, kuriuo patvirtinama, kad sąlygos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka minėtus reikalavimus. Naujai kuriamos turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju pareiškėjas savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

27.16. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

27.16.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3 000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 27.16.3 punkto nuostatos. Parama kaimo turizmo sodybai, kuriamai arba plėtojama sodo bendrijai priklausančioje žemėje, neteikiama;

27.16.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6 000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 27.16.3 punkto nuostatos. Parama turistinei stovyklai, kuriamai arba plėtojama sodo bendrijai priklausančioje žemėje, neteikiama;

27.16.3. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras;

27.16.4. bendras projektas (apimantis abi veiklos sritis) įgyvendinamas vietovėje, kurioje gyvena ne daugiau kaip 3 000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 27.16.3 punkto nuostatos.

28. Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“:

28.1. numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose negali viršyti 20 numerių (Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 32-852; 2002, Nr. 123-5507);

28.2. savininko ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos turi būti atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

29. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

30. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nustatytų Bendrosiose taisyklėse. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai, išskyrus žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atvejį, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje, arba Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) nustatyta pirkimų tvarka) dokumentacija, išskyrus atvejus, kai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydį nustato VVG „Radviliškio lyderis“ parinkti nepriklausomi ekspertai (toliau – ekspertai) ar VVG „Radviliškio lyderis“ valdymo organo sprendimu sudaryta ekspertų darbo grupė (toliau – ekspertų darbo grupė).

31. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

31.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

31.2. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąrašė pagal Taisyklių 33 punktą arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Bendrosiose taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

31.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais;

31.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė, išlaidos nefinansuojamos.

32. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

33. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

33.1. projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas (projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų būtinų pastatų, statinių statybą, rekonstrukciją, kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas):

33.1.1. gyvenamųjų patalpų;

33.1.2. maisto ruošimo ir maitinimo;

33.1.3. gamybinių;

33.1.4. amatų plėtros (pvz., kalvė, puodžiaus dirbtuvės, audimo dirbtuvės ir pan.);

33.1.5. kitų, būtinų projektui įgyvendinti;

33.2. nauja technika, technologiniai įrengimai, įranga, skirta projekto reikmėms:

33.2.1. poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;

33.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;

33.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;

33.2.4. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su apgyvendinimu ir maitinimu kaimo turizmo sodyboje ar individualiame gyvenamajame name ir (ar) turistinės stovyklos paslaugų teikimu;

33.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:

33.3.1. projekto įgyvendinimo vietos infrastruktūra:

33.3.1.1. sodybos ir (ar) turistinės stovyklos apšvietimas;

33.3.1.2. privažiuojamieji keliai;

33.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;

33.3.1.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

33.3.2. rekreacinės infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje, būtinos kaimo turizmo, turistinių stovyklų paslaugoms teikti:

- 33.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;
 - 33.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;
 - 33.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;
 - 33.3.2.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;
 - 33.3.3. nedidelio masto informacinė infrastruktūra:
 - 33.3.3.1. informaciniai stendai;
 - 33.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;
 - 33.4. kaimo turizmo, turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:
 - 33.4.1. interneto svetainės sukūrimas;
 - 33.4.2. kitos kaimo turizmo, turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtros išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla;
 - 33.5. projekto viešinimo išlaidos;
 - 33.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) negali būti didesnė kaip 7 000,00 Lt (septyni tūkstančiai litų). Tuo atveju, kai projekte numatyti naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba) infrastruktūros darbai, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 10 000,00 Lt (dešimt tūkstančių litų).
34. Netinkamos finansuoti išlaidos:
- 34.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 33 punkte;
 - 34.2. trumpalaikis turtas;
 - 34.3. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;
 - 34.4. išlaidos keturračiams, bagiams, vandens motociklams, sniego motociklams, motorinėms valtimis, kartingams ir visureigiams įsigyti;
 - 34.5. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse;
 - 34.6. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius (ši nuostata netaikoma žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atveju, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje arba Ministerijos nustatyta pirkimų tvarka). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

34.7. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

34.8. išlaidos, numatytos projekte, kurios finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

34.9. išlaidos, skirtos savininko ir (arba) personalo reikmės (gyvenamosioms ir higienos patalpoms, infrastruktūrai, technikai ir įrangai ir pan.);

34.10. turtas, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

35. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti paramos lėšomis.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO TVARKA

36. Paramos paraiška forma pateikiama šių Taisyklių priede ([1 priedas](#)), gaunama VVG „Radviliškio lyderis“ buveinėje, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt ir strategijos vykdytojo interneto tinklalapyje www.radviliskiovvg.lt.

37. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

38. Prie paramos paraiškos gali būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašytas į elektroninę laikmeną).

39. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja VVG „Radviliškio lyderis“ adresu: Aušros a. 10 – 106 kab., Radviliškis. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

40. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų egzempliorius. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

41. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo paramos paraiškų rinkimo laikotarpio pabaigos, į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas.

42. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška

neregistruojama ir VVG „Radviliškio lyderis“ darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistravimo priežastys.

43. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

X. PARAMOS PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS

44. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

45. Pirmumo kriterijai:

45.1. pareiškėjas nėra gavęs EB investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD, Programą);

45.2. pareiškėjas yra ūkininkas;

45.3. pareiškėjas vykdo ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje ne mažiau kaip dvejus pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo;

45.4. pareiškėjas yra ūkininkas iki 40 metų;

45.5. projekte numatyta sertifikuotų tradicinių amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje arba sukuriama turistinė stovykla mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje. Tradiciniai amatai turi būti nurodyti Tradicinių amatų klasifikacijos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. 102-3936), ir sertifikuoti, vadovaujantis Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. 66-2508), nustatyta tvarka. Produktams, patenkantiems į Europos Bendrijos steigimo sutarties I priedą ir įtrauktiems į Tradicinių amatų klasifikacijos aprašą, parama neskiriama. Mažiau palankių ūkininkauti vietovių nustatymo tvarka ir šių vietovių sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 3D-72 „Dėl mažiau palankių ūkininkauti vietovių (Žin., 2004, Nr. 34-1111);

45.6. projekte numatyta įdiegti inovaciją. Projekto inovatyvumas vertinamas, vadovaujantis Projektų inovatyvumo vertinimo metodika pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones „Žemės ūkio valdų modernizavimas“, „Miškų ekonominės vertės didinimas“, „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir pridėtinės vertės didinimas“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 3D-462 (Žin., 2007, Nr. 110-4528; 2009, N. 69-2820);

45.7. pareiškėjas yra grįžęs iš emigracijos;

45.8. projekto vykdoma veikla – šeimos verslas.

46. Jeigu paramos paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, kuriais vadovaujantis būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį prioritetiniam atrankos kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

47. VVG „Radviliškio lyderis“, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia VVG „Radviliškio lyderis“ valdymo organui svarstyti.

48. VVG „Radviliškio lyderis“ valdymo organo valdyba svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

49. Sprendimas dėl paramos skyrimo arba neskyrimo įteisinamas Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu.

50. VVG „Radviliškio lyderis“ apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėją registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo VVG „Radviliškio lyderis“ dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

51. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

52. Mokėjimo prašymai teikiami:

52.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą. Šiuo atveju su paramos paraiška yra teikiamas mokėjimo prašymas ([2 priedas](#));

52.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

53. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus gaunama VVG „Radviliškio lyderis“ buveinėje, strategijos vykdytojo tinklalapyje www.radviliskiovg.lt.

54. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, pridedamų dokumentų originalus ir VVG „Radviliškio lyderis“ darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, gražinami paramos gavėjui, o patvirtintos spaudu TIKRA kopijos pasiliekomos.

55. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja VVG „Radviliškio lyderis“ adresu Aušros a. 10, Radviliškis.

56. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Bendrosiose taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Bendrosiose taisyklėse ir šių Taisyklių 60 punkte numatytus atvejus.

57. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi VVG „Radviliškio lyderis“ pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

58. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi VVG „Radviliškio lyderis“ raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

59. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

60. Mokėjimo prašymai vertinami Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka. Mokėjimo prašymas turi būti įvertintas ne vėliau kaip per:

60.1. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) kartu su paramos paraiška: per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti paramą dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Šiaulių paramos administravimo skyriui (toliau – Šiaulių TERPAS), o per 30 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas;

60.2. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) pagal paramos paraiškoje nurodytus projektų įgyvendinimo etapus: per 10 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo užregistravimo VVG „Radviliškio lyderis“ dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Šiaulių TERPAS, o per 20 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

61. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir VVG „Radviliškio lyderis“ teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

62. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

63. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia VVG „Radviliškio lyderis“ galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo

prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

64. Paramos lėšos išmokamos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

XIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

65. Paramos gavėjas VVG „Radviliškio lyderis“ projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

66. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Bendrosiose taisyklėse.

67. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Bendrosiose taisyklėse.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Bendrosios taisyklės ir kiti teisės aktai.

69. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

III. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

Ar esate gavusi (-ęs) EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai? (SAPARD, BPD, 2004–2006 m. KPP, 2007–2013 m. Programa)?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

IV. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nuroydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

V. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Pareiškėjo dabartinė veikla	
1.1. Veiklos pobūdis	
<input type="checkbox"/>	Kaimo turizmo veikla
<input type="checkbox"/>	Turistinės stovyklos paslaugos
<input type="checkbox"/>	Kita veikla

3.2. Projekto tikslai (nurodomi numatyti įgyvendinti tikslai, pažymint langelį kryželiu „X“):					
3.2.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams. <input type="checkbox"/>					
3.2.2. Specialieji tikslai:					
3.2.2.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklą kaime <input type="checkbox"/>					
3.2.2.2. didinti kaimo turizmo paslaugų patrauklumą <input type="checkbox"/>					
3.2.2.3. didinti nakvynės vietų skaičių kaimo turizmo sodybose <input type="checkbox"/>					
3.2.2.4. didinti vietovių kaime (turistinių stovyklų), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių <input type="checkbox"/>					
3.2.2.5. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime <input type="checkbox"/>					
3.2.3. Projekto atitiktis Programos tikslams:					
3.2.3.1. sukurti didesnę kaimo turizmo paslaugų įvairovę bei aukštesnę šių paslaugų kokybę <input type="checkbox"/>					
3.2.3.2. puoselėti kaimo paveldą, atkuriant arba kuriant naujas sodybas, puoselėjančias lietuviškas architektūros ir kulinarijos tradicijas <input type="checkbox"/>					
3.2.3.3. remti turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą <input type="checkbox"/>					
3.3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, vienetų skaičius, jei įmanoma nurodyti, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)					
Nr.	Išlaidų pavadinimas (Išlaidos, susijusios su tradicinių sertifikuotų amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje, įrašomos atskira eilute pagal konkrečias išlaidų kategorijas, išskyrus bendrąsias išlaidas ir projekto viešinimo išlaidas)	Vienetų skaičius	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pagrindimas
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“					
1.	Naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1...					
2.	Naujos statybinės medžiagos				
2.1...					
3.	Technika ir įranga				
3.1...					
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.1.1.					
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1.					
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1.					

VI. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 ir 2 eilutėse nurodomas kaimo turizmo paslaugų teikimui skirtų kambarių ir lovų skaičius ataskaitiniais metais ir planuojamas skaičius kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 3 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais apsilankusių, o kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos planuojamas turistų skaičius, 3.1 ir 3.2 eilutėse pateikiant turistų, kurie naudojosi arba planuojama, kad naudosis kaimo turizmo ir (arba) stovyklavietės paslaugomis su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 4 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir prognoziniais kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 5 eilutėje nurodomas subjekto grynas pelnas ataskaitiniais metais (duomenys imami iš pelno (nuostolio) ataskaitos) ir prognozuojamas grynas pelnas kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos.)

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai 20____ metai	Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos
1.	Numerių skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)	vnt.		
2.	Lovų skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)	vnt.		
3.	Turistų (poilsiautojų kaime) skaičius:	vnt.		
3.1	su nakvyne	vnt.		
3.2	be nakvynės	vnt.		
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.		
5.	Grynas pelnas	Lt		
6.	Kiti rodikliai			

VII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant,	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

	išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant?	
7.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar įsipareigojate be rašytinio VVG sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar pateiktas statybą leidžiantis dokumentas ir statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statybos leidimas ir statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys), kaip nurodyta Taisyklių 27.11 punkte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
10.	Ar pateiktas su atsakingomis institucijomis suderintas nesudėtingo statinio, statomo kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – supaprastintas statinio projektas), arba kiti nesudėtingo statinio statybos bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 27.11 punkte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
11.	Ar patvirtinate, kad Jūs kaip ūkio subjektas atitinkate ekonominio tinkamumo kriterijus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar turite reikiamą kvalifikaciją užsiimti kaimo turizmu ir (arba) teikti turistinės stovyklos paslaugas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Jei „Ne“, ar įsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje ir pateikti tai patvirtinimo dokumentą su paskutiniu mokėjimo prašymu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar patvirtinate, kad teikiate kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą? (Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) stovyklavietės paslaugų teikimo atveju pareiškėjas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar patvirtinate, kad teikiamos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus? (Naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju pareiškėjas savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje ¹ ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“		
17.	Ar patvirtinate, kad numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose neviršija 20 kambarių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar patvirtinate, kad Jūsų ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos yra atskirtos nuo svečiams apgyvendinti skirtų patalpų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

¹Pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – vietovėje, kurioje gyvena iki 3 000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą, pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kurioje gyvena ne daugiau kaip 6 000 gyventojų, išskyrus savivaldybės centrą.

Pirmumo kriterijai		
19.	Ar nesate gavęs EB investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD, Programą)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar esate ūkininkas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 2 pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo vykdote ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar pareiškėjas yra iki 40 metų amžiaus ūkininkas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar projekte numatyta sertifikuotų tradicinių amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje arba sukuriama turistinė stovykla mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar projekte numatyta įdiegti inovacijas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodoma diegiama inovacija
25.	Ar esate grįžęs iš emigracijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
26.	Ar projekte vykdoma veikla – šeimos verslas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

VIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“ arba „Neaktualu“).

1.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 36 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
2.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? (taikoma, jei prašoma pakartotinės paramos).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“): <input type="checkbox"/> aiškinamieji standai (privalomi, jei projekto bendra vertė viršija 50 000 EUR 172 640 Lt); <input type="checkbox"/> Programos logotipai ir EB emblema (privalomi, jei investuojama į materialines vertybes (įrangą, techniką ir kt.) ar įrengtas patalpas ir projekto vertė iki 50 000 EUR (172 640 Lt); <input type="checkbox"/> kitos priemonės
4.	Ar esate kaimo gyventojas arba ūkininkas, pateikęs paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime, ne mažiau kaip trejus metus užsiima kaimo turizmo veikla ir gauna iš šios veiklos pajamas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
5.	Ar esate kaimo gyventojas arba ūkininkas, pateikęs paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

	paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime, mažiau kaip trejus metus užsiima kaimo turizmo veikla ir gauna iš šios veiklos pajamas?	
6.	Ar esate ūkininkas, pateikęs paraišką pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“, kuris užsiima žemės ūkio veikla ir įrodo, kad iš šios veiklos gauna pajamas, arba kaimo gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
7.	Ar numatote kaimo turizmo sodyboje vykdyti tradicinių sertifikuotų amatų plėtrą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugoms teikti (<i>pateikiama su paramos paraiška, o pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ pradedantysis veiklą verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	___
2.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka reikalavimus (<i>pateikiama su paramos paraiška, o pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ pradedantysis tokį pažymėjimą turės pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	___
3.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas bei finansinės prognozės iki pirmųjų metų (imtinai) po projekto įgyvendinimo pabaigos metų. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos (<i>vykdantys veiklą ūkio subjektai atsiskaito už ataskaitinius ir praėjusius metus (pateikdami finansinių ataskaitų rinkinį), pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ nauji ūkio subjektai pateikia finansinių ataskaitų rinkinį (jei yra) už ataskaitinius metus arba pradžios balansą ir finansines prognozes</i>)	<input type="checkbox"/>	___
4.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (<i>statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir infrastruktūros įrengimo darbų projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas. (Nereikia pateikti, kai yra statybos leidimas)</i>)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją (<i>nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas įsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos arba kai pareiškėjas ne mažiau kaip vienerius metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas</i>)	<input type="checkbox"/>	___
6.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), kuria pagrindžiama numatytų investicijų vertė (<i>pateikiami su paramos paraiška</i>), arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai (<i>galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros</i>), arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertes pagrindimo dokumentai (<i>jei pareiškėjas numato išlaidas amatų plėtrai, pateiktuose pirmiau nurodytuose dokumentuose turi būti atskirai išvardytos išlaidos, tenkančios amatų plėtrai</i>)	<input type="checkbox"/>	___

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

7.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (<i>pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys</i>)	<input type="checkbox"/>	___
8.	Statybą leidžiantis dokumentas	<input type="checkbox"/>	___
9.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos	<input type="checkbox"/>	___
10.	Pasirašyta ir notariškai patvirtinta sklypo valdymo sutartis, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkų teisės į sklypo dalis ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos (<i>pateikiama tuo atveju, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant</i>)	<input type="checkbox"/>	___
11.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį (skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Iki mokėjimo prašymo pateikimo, jei projektas ar projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos gavėjas Agentūrai turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį arba susitarimą dėl lėšų skolinimosi iš kitų juridinių ar fizinių asmenų projektui ar projekto daliai finansuoti, arba raštu (pateikiant įrodymo dokumentus) patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis)	<input type="checkbox"/>	___
12.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto apskaitos (nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas) (<i>pateikiama su paramos paraiška</i>)	<input type="checkbox"/>	___
13.	Tradicinio amato sertifikatas		
14.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	___
	Dokumentai teikiami, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo		
15.	Mokėjimo prašymas (paramos paraiškos 2 priedas)	<input type="checkbox"/>	___
16.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jeigu nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai arba kiti dokumentai, kuriais pagrindžiama tinkamų finansuoti išlaidų vertė	<input type="checkbox"/>	___

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man neiškelta byla dėl bankroto, ir mano įmonė nėra likviduojama.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
9. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

plėtos 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.

10. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.

11. Žinau, kad strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

12. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama strategijos vykdytojo ir Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys, būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.

13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra strategijos vykdytojas ir Agentūra.

16. Įsipareigoju:

16.1. siekdamas numatytų projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti projektą taip, kaip aprašyta paraiškoje, verslo plane (projekto apraše);

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paraiškoje, projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą, ar paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

16.4. be strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);

16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, laikydamasis Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638) (toliau – Metodika). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2008, Nr. 13-449; 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu TERPAS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta sprendime skirti paramą, paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

16.7. gavęs strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti strategijos vykdytoją ir (arba) Agentūrą;

16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti

bei tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sprendimo skirti paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773);

16.11. įvykdyti paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir per dešimt darbo dienų pranešti strategijos vykdytojui apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;

16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto vykdymu;

16.16. strategijos vykdytojui ir Agentūrai nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), esu atsakingas ir užtikrinsiu veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti strategijos vykdytojui nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti įrodymo dokumentus;

16.18. strategijos vykdytojui ir (arba) Agentūrai nustačius šios paraiškos vykdymo pažeidimus, per strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba Ministerijai priėmus sprendimą neteikti paramos, sustabdyti paramos teikimą ar nutraukti paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą paramos dalį ar visą gautą paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p.100), Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“
2 priedas

(Mokėjimo prašymo forma)

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	
Mokėjimo prašymo gavimo data	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

(Pareiškėjo vardas, pavardė arba pavadinimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“ PRIEMONĖS „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2011 METAIS SUPAPRASTINTĄSIAS ĮGYVENDINIMO TAISYKLES

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. Duomenys apie projektą ir pareiškėją

Prašomo mokėjimo tipas	<input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas <input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas
Projekte numatyta veikla	<input type="checkbox"/> Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose <input type="checkbox"/> Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo vieta (<i>Apskritis/rajonas/seniūnija/gyvenamosios vietovės pavadinimas</i>)	
Mokėjimo prašyme deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, lt	_____, ____
Prašoma išmokėti paramos suma, lt	_____, ____
Pareiškėjo rekvizitai	Žemės ūkio valdos identifikavimo kodas ____

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:						
5.1.						
5.2.						
5.3.						
6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:						
6.1.						
6.2.						
6.3.						
	Iš viso:					

*- nurodomas tik tas PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių 32 punkte.

IV. Pateikiami dokumentai

(Šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo teikiamas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1.	Prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutartys (Jeigu reikia)		
2.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitai	<input type="checkbox"/>	___
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	___
4.	Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai (Jeigu reikia)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad atliktos investicijos atitinka Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus (saugos ir sveikatos atitikties sertifikatai, leidimai apgyvendinimo, maitinimo, pirtčių ir kt. paslaugoms teikti)	<input type="checkbox"/>	___
6.	Privalomo registruoti turto ir registracijos dokumentai (Teikiama, jei šiam turtui įsigyti prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	___
7.	Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (Pateikiama tais atvejais, kai projekte numatyta nauja statyba ir (arba) rekonstrukcija, kuriai prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	___
8.	Draudimo patvirtinimo dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 27.9 punkte (Pateikiamas draudimo liudijimas, apmokėjimo įrodymo dokumentai)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai (Pateikiamos ilgalaikio turto kortelės, žiniaraščiai, nurašymo į sąnaudas dokumentai, jei ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas prašoma kompensuoti paramos lėšomis)	<input type="checkbox"/>	___
10.	Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos	<input type="checkbox"/>	___
11.	Paskolos sutarties kopija (Pateikiama, su pirmu mokėjimo prašymu jeigu aktualu)	<input type="checkbox"/>	___
12.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma (su paskutiniu mokėjimo prašymu, taikoma pradedantiems veiklą)	<input type="checkbox"/>	___
13.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka reikalavimus (su paskutiniu mokėjimo prašymu taikoma pradedantiems veiklą).	<input type="checkbox"/>	___
14.	Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Regioninio aplinkos apsaugos departamento (toliau – RAAD) pažyma apie įgyvendinto projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (statybos ir infrastruktūros įrengimo projekto	<input type="checkbox"/>	___

	<i>aplinkosaugos dalies įvertinimas). (Nereikia pateikti, kai Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akte yra RAAD atstovo parašas)</i>		
15.	Pažymėjimas, kuriuo liudijama apie baigtus specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje <i>(su paskutiniu mokėjimo prašymu taikoma pradedantiesiems veiklą).</i>	<input type="checkbox"/>	_ _
16.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	<input type="checkbox"/>	_ _

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____