

PATVIRTINTA
Vietos veiklos grupės „Radviliškio
lyderis“ valdybos
2014 m. lapkričio 14 d.
posėdžio protokolu.



VIETOS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINTŲ PAGAL RADVILIŠKIO RAJONO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Radviliškio rajono vietos plėtros strategiją, stebėsenos kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ (toliau – Strategija), stebėsenos ir kontrolės užtikrinimą.

2. Šios Taisyklės ir jo pakeitimai tvirtinami Strategijos vykdytojo sprendimu.

3. Šios Taisyklės gali būti papildomas atsizvelgiant į naujai priimtus Europos Sąjunga (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Bei jame naudojami dokumentai gali būti keičiami atsizvelgiant į naujai susiklosčiusias aplinkybes bei atsiradusius naujus poreikius.

4. Šios Taisyklės parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo taisyklės).

II. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS IR KONTROLĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Vadovaujantis VPS administravimo taisyklių nuostatomis Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“ (toliau – Strategijos vykdytojas) Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo vietos projektų kontrolės laikotarpiu privalo organizuoti visų vietos projektų stebėseną ir kontrolę. Strategijos vykdytojas turi stebėti visų kvietimų I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo ir V-ojo (rezervinių vietos projektų) vietos projektų įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotą pasiekti vietos projektų rezultatų įgyvendinimą.

6. Strategijos vykdytojas Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo pabaigos turi paskirti asmenys, atsakingus už užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę.

7. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Strategijos I Prioriteto **1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“**, vykdytojai, stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų vietos projekto paramos paraiškoje:

7.1. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūros) sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

7.2. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu;

7.3. visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

7.4. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) metai nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą.

7.5. drausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo paslaugų galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti panaudotos vietos projekto lėšos, ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

7.6. 5 (penkerius) metus nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal vietos projektą remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto.

8. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Strategijos II Prioriteto **2.1. priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“** ir **2.2. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“**, vykdytojai, stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų vietos projekto vykdymo sutartyje bei kvietimuose teikti vietos projektų paraiškas taisyklėse:

8.1. per 7 (septynerių) metų laikotarpį nuo sprendimo skirti Lėšas priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, Vietos projekto įgyvendinimo reikalavimų, Vietos projekto įgyvendinimo vietos, nuosavybės formos,

neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už Lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti Vietos projekto veiklos;

8.2. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir Sutartimi;

8.3. visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ar nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

8.4. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 7 (septyneri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą bei praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus (išskyrus fizinius asmenys).

8.5. drausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo paslaugų galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti panaudotos vietos projekto lėšos, ne trumpiau kaip 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

8.6. 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo ar nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto.

9. Strategijos vykdytojas, siekdamas užtikrinti užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę, gali atlikti užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje. Taikoma I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo ir V-ojo (rezervinių vietos projektų) kvietimų visiems vietos projektams. Patikrų atlikimo tvarka pateikiama šios Tvarkos IV skyriuje.

10. Vietos projekto vykdytojas, užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu, turi pateikti užbaigto vietos projekto ataskaitą. Taikoma I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo ir V-ojo (rezervinių vietos projektų) kvietimų visiems vietos projektams. Ataskaitų teikimo tvarka išdėstyta šios Tvarkos V skyriuje.

IV. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ PATIKROS VIETOJE

11. Strategijos vykdytojas gali atlikti planines ir neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

11.1. planines užbaigtų vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose Strategijos vykdytojas gali atlikti pagal planą, atsižvelgdamas į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

11.2. neplanines užbaigtų vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose Strategijos vykdytojas privalo atlikti įtarus, kad vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

12. Atliekant užbaigto vietos projekto patikrą vietoje kontroliuojama, kaip vietos projekto vykdytojas laikosi nustatytų įsipareigojimų.

13. Galima tikrinti vietos projekto vykdytojo veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo užbaigto vietos projekto įgyvendinimu.

14. Užbaigto vietos projekto patikras jų įgyvendinimo vietose atlieka Strategijos vykdytojo paskirti asmenys, nurodyti Taisyklių 6 punkte.

15. Prieš atlikdamas užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, Strategijos vykdytojo paskirti asmenys privalo išanalizuoti visą Strategijos vykdytojo turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos projektą:

15.1. susipažinti su užbaigto vietos projekto byloje saugomais dokumentais;

15.2. pagal vietos projekto byloje saugomus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie užbaigto vietos projekto elementai yra rizikingiausi ir kokius privalu patikrinti;

15.3. prireikus papildyti standartinę užbaigto vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą papildomais tikrinimo klausimais.

16. Atlikdamas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, paskirtas asmuo pildo vietos projekto patikros vietoje ataskaitą (2 priedas).

17. Jei išankstinis vietos projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems užbaigto vietos projekto patikros vietoje rezultatams, Strategijos vykdytojas užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs vietos projekto vykdytojo.

18. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje Strategijos vykdytojo paskirti asmenys turi parengti vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą (2 priedas). Užbaigto vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų.

19. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje metu nustačius neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia vietos projekto vykdymo sutarties ar paraiškos ir gali būti ištaisyti vietos projekto vykdytojo, Strategijos vykdytojas turi suformuluoti reikalavimus vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus Strategijos vykdytojas turi raštu informuoti vietos projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui turi atsiskaiyti raštu.

20. Strategijos vykdytojas, atlikęs užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo vietos projekto vykdytoją supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad vietos projekto vykdytojas pasirašytų, kad susipažino. Vietos projekto vykdytojas, pasirašydamas vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

21. Jei Strategijos vykdytojo atstovai, atlikę vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą.

22. Strategijos vykdytojas užbaigtų vietos projektų kontrolės laikotarpiu sistemina ir kaupia informaciją apie atliktas vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose.

V. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ METINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS

23. Po vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) arba 7 (septyneri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo arba nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus, vietos projekto vykdytojas pateikia užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą (taikoma vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Programa ir Strategija ir pelno siekiantiems vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Strategija) (1 priedas).

24. Vietos projekto vykdytojas kiekvienais metams pasibaigus per keturis mėnesius, bet ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., turi pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą. Užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio terminai pateikti šios Tvarkos 5 priede.

25. Strategijos vykdytojas Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo pabaigos paskiria asmenys, kurie bus atsakingi už baigtų vietos projektų stebėseną ir kontrolę.

26. Gavęs vietos projekto vykdytojo užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, Strategijos vykdytojo paskirti atsakingi asmenys per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikėsi vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų sąlygų.

27. Patikrinęs ir įvertinęs užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, atsakingas asmuo užpildo atitinkamą klausimyną (3 priedas) ir priima vieną iš šių sprendimų:

27.1. ją patvirtinti;

27.2. jeigu, atliekant vertinimą yra nustatoma, kad trūksta informacijos, vietos projekto vykdytojo paprašoma per nustatytą terminą pateikti papildomus duomenis ir (arba) nusprendžiama atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

27.3. atmesti, išdėstant atmetimo motyvus. Atsakingas asmuo nustato terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi pateikti naują užbaigto vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

28. Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo vertinimo rezultatus registruoja žurnale „Informacija apie vietos projektų stebėseną vietos projektų kontrolės laikotarpiu“ (4 priedas).

29. Užbaigto vietos projekto metinėje ataskaitoje duomenys pateikiami nuo vietos projekto įgyvendinimo pradžios, t.y. kaupiamuoju būdu, papildant reikiama informacija:

29.1. duomenys, kurie pateikiami **iš galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos:**

29.1.1. vietos projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma vietos projekto metu įgyvendinama veikla ir pasiekti rezultatai;

29.1.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti;

29.1.3. apibendrinami atlikti pirkimai;

29.1.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius: nurodomos planuotos bei faktinės kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos;

29.1.5. pateikiama kaip nurodyta VPS administravimo taisyklių 100 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą;

29.1.6. pateikiama informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendintu vietos projektu;

29.2. duomenys, kurie pateikiami **apie įgyvendinto vietos projekto veiklos tęstinumą**, pildomi kaupiamuoju būdu, kiekvienais metais pateikiama informacija:

29.2.1. aprašomas įgyvendinto vietos projekto veiklos tęstinumas: kaip naudojami vietos projekto rezultatai, kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatus, kas atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos, kaip užtikrinama vietos projekto rezultatų sklaida, pateikiant 30 punkte nurodytus dokumentus.

30. **Su užbaigto vietos projekto metine ataskaita pateikiami dokumentai:**

30.1. ilgalaikio turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo panaudota parama, draudimą patvirtinantys dokumentai arba trijų draudimo kompanijų atsakymai drausti ilgalaikį turtą;

30.2. dokumentai, įrodantys sukurtų darbo vietų skaičių (apdraustųjų, kurių valstybinis socialinis draudimas prasidėjo per nurodytą laikotarpį, sąrašas (jei taikoma));

30.3. dokumentai ir fotonuotraukos, nuorodos į interneto svetainę, laikraščių ar kitų leidinių kopijos, kita medžiaga, įrodanti per ataskaitinius metus po vietos projekto įgyvendinimo vykdytas veiklas.

30.4. informavimo ir viešinimo priemonių (aiškinamųjų standų, įsigyto ilgalaikio turto, pažymėto viešinimo lipdukais), fotonuotraukos.

31. Laiku nepateikus užbaigto vietos projekto metinės ataskaitos, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo apie tai raštu primena vietos projekto vykdytojui ir nustato terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti. Jeigu vietos projekto vykdytojas raštu pateikia motyvuotą prašymą dėl informacijos arba ataskaitos pateikimo termino pratęsimo, Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo ataskaitų pateikimo laiką pratęsia.

32. Jeigu vietos projekto vykdytojas nepateikia užbaigto vietos projekto metinės ataskaitos, Strategijos vykdytojas siekdamas užtikrinti užbaigtų vietos projektų priežiūrą, gali vykdyti patikras vietoje, užpildydamas patikros ataskaitas.

33. Pagal vietos projektų vykdytojų pateiktas vietos projektų įgyvendinimo ataskaitas, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo, parengia išsamią informaciją apie Strategijos įgyvendinimo eigą bei galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą ir teikia jas Agentūrai.

34. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo priima vietos projektų vykdytojų užbaigto vietos projekto metines ataskaitas, jas vertina ir pildo VPS administravimo taisyklių 4 priede pateiktą formą, kurią teikia Agentūrai el. paštu.

VI. DOKUMENTŲ, SUSIJUSIŲ BAIGTŲ ĮGYVENDINTI VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENA IR KONTROLE, SAUGOJIMAS

35. Dokumentai, susiję su baigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę, tai yra pranešimai apie planuojamas patikras, patikrų vietoje ataskaitos, baigtų vietos projektų metinės ataskaitos ir kiti su stebėseną ir kontrolę susiję dokumentai segami į vietos projektų bylas ir saugomi VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 1 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA PAGAL
VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ STRATEGIJĄ „GYVENIMO
KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“**

PRIEMONĖ _____

(ši ataskaita taikoma priemonėms „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“)

(Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaita/galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita/užbaigto projekto metinė ataskaita)
(pasirinkti ataskaitos tipą)

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 ____

2. Informacija apie projektą

| | | |
|---|-------------------|--|
| Vietos projekto pavadinimas | | |
| Vietos projekto registravimo kodas | | |
| Vietos projekto vykdytojo pavadinimas | | |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris | | |
| Adresas, tel., faks., el. paštas | | |
| Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr. | banko pavadinimas | |
| | banko kodas | |
| | sąskaitos numeris | |
| Vietos projekto vadovas | vardas, pavardė | |

| | | |
|---|------------------------|--|
| | pareigos (jei taikoma) | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Vietos projekto finansininkas | vardas, pavardė | |
| | pareigos | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą | vardas, pavardė | |
| | pareigos | |
| | telefonas, faksas | |
| | el. paštas | |
| Atsiskaitymo laikotarpis <i>(ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)</i> | nuo _____ iki _____ | |
| Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo _____ iki _____ | |
| Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo _____ iki _____ | |
| Bendra vietos projekto vertė (planuota) Lt ir Eur | | |
| Bendra vietos projekto vertė (faktinė) Lt ir Eur | | |
| Bendra paskirta paramos suma, Lt ir Eur <i>(PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)</i> | | |
| Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai, Lt ir Eur <i>(PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)</i> | | |
| Bendra gauta paramos suma, Lt ir Eur <i>(PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)</i> | | |

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

| |
|--|
| <p>Vietos projekto tikslas ir uždaviniai</p> <p>Tikslinė grupė (jei taikoma)</p> <p>Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka</p> |
|--|

4. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

| Eil. Nr. | Rezultatų rodikliai | Matavimo vnt. | Planuota vietos projekto paraiškoje | Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu | Komentarai |
|----------|---------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | | | | | (priklausomai nuo rodiklio, trumpai ir aiškiai nurodoma, kas, kur, kada vyko, kas dalyvavo, kas ir kur konkrečiai padaryta ir (ar) pasiekta) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| n... | | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

| |
|--|
| |
|--|

5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius (įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už ataskaitinį laikotarpį pagal priemones „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“)

| Kriterijus | Fiziniai asmenys, veikiančys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime | Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo | Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę | Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis | Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis | Iš viso |
|---|---|---|--|---|--|---------|
| Pagal dirbančių asmenų amžių: | | | | | | |
| Iki 25m. | | | | | | |
| 25–40 m. | | | | | | |
| Vyresni kaip 40 m. | | | | | | |
| Pagal dirbančių asmenų lytį: | | | | | | |
| Moterų | | | | | | |
| Vyrų | | | | | | |
| Pagal dirbančių asmenų veiklos pobūdį: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla | | | | | | |
| Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla | | | | | | |
| Pagal įdarbinimo vietą: <i>(pildo tik projektų vykdytojai, įgyvendinantys projektus pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“)</i> | | | | | | |
| Ūkininko ūkyje | | | | | | |
| Labai mažoje įmonėje | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | |
| Asmenų, kuriems teikiamos projekto metu sukurtos paslaugos ir (ar) teikiama produkcija, bei gyvenančių kaimo vietovėje, procentas nuo bendro vartotojų skaičiaus | | | | | | |
| Projektui pasibaigus naujai sukurtų darbo vietų procentas lyginant su projekto įgyvendinimo pradžia <i>(pildo tik projektams, finansuotiems pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“)</i> | | | | | | |

6. Informacija apie žemės valdą *(pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemones)*

| Kriterijus | Nuomojama | Nuosava | Iš viso: | Komentarai |
|----------------------------|-----------|---------|----------|------------|
| Žemės ūkio naudmenų plotas | | | | |
| Kita žemė | | | | |
| Iš viso: | | | | |

7. Ūkyje dirbantys asmenys *(pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemonės reikalavimus)*

| Kriterijus | Paramos gavėjo šeimos nariai | Fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime | Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo | Darbuotojai, dirbantys pagal nesezonines darbo sutartis | Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis | Iš viso |
|------------|------------------------------|--|---|---|---|---------|
| Vyrai | | | | | | |
| Moterys | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | |

8. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

| | Veiklos pavadinimas | Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.) | Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.) | Komentarai (<i>Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku aprašymui</i>) |
|------|----------------------------|---|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| n... | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

| |
|--|
| |
|--|

9. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

9.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

| Eil. Nr. | Išlaidų kategorija | Planuota lėšų suma, Lt ir Eur | Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Lt ir Eur | Komentarai |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| n... | | | | |
| Iš viso | | | | |

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

| |
|--|
| |
|--|

9.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

| Nr. | Finansavimo šaltinis | Planuota, Lt ir Eur | Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Lt ir Eur | Komentarai |
|-------------|---|----------------------------|--|-------------------|
| 1. | Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų: | | | |
| 1.1. | Paramos lėšos | | | |
| 1.2. | Pareiškėjo lėšos | | | |
| 1.3. | Pareiškėjo įnašas natūra: | | | |
| 1.3.1. | nekilnojamuoju turtu | | | |
| 1.3.2. | savanorišku darbu | | | |
| 1.4 | Partnerio (-ių) lėšos: | | | |
| 1.5 | Partnerio(-ių) įnašas natūra: | | | |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| 1.5.1 | nekilnojamuoju turtu | | | |
| 1.5.2 | savanorišku darbu | | | |
| 1.6 | Skolintos lėšos | | | |
| 1.7. | Nacionalinės lėšos | | | |
| 1.7.1 | savivaldybių disponuojamos lėšos | | | |
| 1.7.2 | kiti nacionalinių lėšų šaltiniai | | | |
| 1.8 | Vietos projekto pajamos | | | |
| 1.9 | Kiti piniginių finansavimo šaltiniai | | | |
| Iš viso: | | | | |

10. Vietos projekto valdymas

Vietos projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

| |
|--|
| |
|--|

11. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

| Eil. Nr. | Problema | Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti | Rezultatas |
|----------|-------------|--|------------|
| | Techninės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |
| | Finansinės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |
| | Teisinės: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| n... | | | |

12. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

| Patikros data | Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys | Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti |
|---------------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

13. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

| Nemokamas savanoriškas darbas <i>(įvardijamas dabų pobūdis)</i> | Nemokamas savanoriško darbo atlikimo eiga | Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data <i>(nuo /iki) ir valandų skaičius)</i> |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

14. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

| Informavimo ir viešumo priemonė | Įgyvendinimas |
|---------------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |

15. Vietos projekto tęstinumas *(pildyti teikiant galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą)*

| |
|---|
| <p>Ar pasiektas tęstinis rezultatas</p> <p>Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus</p> <p>Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatą</p> <p>Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos</p> <p>Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida</p> |
|---|

16. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

| | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Ar pakito veiklos pobūdis? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar pakito už paramos lėšas įsigyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar apie įvykusius pakitimus buvo informuotas Strategijos vykdytojas? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | <input type="checkbox"/> N/a |
| Ar esate apdraudęs už paramos lėšas įsigytą turtą? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |
| Ar įgyvendintos privalomos paramos (vietos projekto) viešinimo priemonės? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | |

Komentarai

| |
|--|
| |
|--|

17. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą? Taip Ne

Jeigu taip, užpildykite:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Konsultantas (vardas, pavardė) | |
| Konsultavimo įmonė | |
| Tel. Nr. | |

18. Ataskaitos priedai

| | Priedas | Lapų skaičius |
|-----|---------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

19. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

| |
|--|
| |
|--|

(vietos projekto vykdytojo vadovo)
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 2 priedas

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“

VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

(pildoma, kai vykstama į baigto vietos projekto patikrą)

20 ____ m. ____ d. Nr. _____

1. Duomenys apie projektą ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją ir vietos projekto partnerį:

| | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Vietos projekto paraiškos numeris | |
| 1.2. | Tikrinama: Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas/vietos projekto partneris (<i>pasirenkant, kas tikrinama, X ženklu žymimas tinkamas laukas</i>) | <input type="checkbox"/> Pareiškėjas / vietos projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Projekto partneris |
| 1.3. | Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo (<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) pavadinimas | Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas: |
| | | Vietos projekto partneris: |
| 1.4. | Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo (<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) asmens kodas/įmonės kodas | Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas: |
| | | Vietos projekto partneris: |
| 1.5. | Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo(<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) buveinės adresas | Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas: |
| | | Vietos projekto partneris: |
| 1.6. | Vietos projekto pavadinimas | |

| | | |
|------|------------------------------------|--|
| 1.7. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta | |
|------|------------------------------------|--|

2. Duomenys apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

| | | | |
|------|---|---|---|
| 2.1. | Patikros vietoje atlikimo data, laikas | Patikra pradėta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min. | Patikra baigta: 20 m. _____ _____d. ___/___/ val. ___/___/ min. |
| 2.2. | Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos) | | |
| 2.3. | Patikros vietoje atlikimo vieta (nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra) | | |
| 2.4. | Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos) | | |
| 2.5. | Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas) | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| 2.6. | Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.) | | |

3. Tikrinimo elementai (ženklų X žymimas tinkamas atsakymas):

| Eil. Nr. | Klausimas | Atsakymas | Pastabos |
|----------|--|--|----------|
| 1. | Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta atitinka nurodytą paraiškoje/mokėjimo prašyme, galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2. | Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovėje? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 3. | Ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 4. | Ar naudojamos numatytos visuomenės informavimo ir paramos viešinimo priemonės? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 5. | Ar vietos projekto vykdytojas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktuose nustatyta tvarka? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 6. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris apdraudė ilgalaikį turta, įsigytą ar sukurtą vykdant vietos projektą, | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte? | | |
| 7. | Ar vietos projekto vykdytojas tvarko atskirą vietos projekto apskaitą? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 8. | Ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų specialiųjų sąlygų (jei tokios yra nustatytos)? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 9. | Ar nepasikeitė vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio teisinė forma? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 10. | Ar nepasikeitė už paramos lėšas įgyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 11. | Ar vietos projekto vykdytojas užsiima remiama veikla nurodyta projekte? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 12. | Ar vietos projekto vykdytojas investiciją naudoja projekte numatytų veiklų tęstinumui užtikrinti? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| n | <i>Pildoma jei Specialiosiose taisyklėse nurodyti papildomi įsipareigojimai (kriterijai detalizuojami žemiau eilės tvarka atskirose eilutėse) (jei papildomų kriterijų nėra, eilutė panaikinama)</i> | | |

4. Pastabos ir paaiškinimai:

5. Vietos projekto patikros vietoje išvados:

6. Rekomendacijos dėl tolesnės vietos projekto priežiūros:

7. Nurodymai ir siūlymai vietos projekto vykdytojui:

| Eil. Nr. | Rekomendacijos | Nurodymai | Nurodymų įgyvendinimo terminas |
|----------|----------------|-----------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Pateikti papildomi dokumentai

(jei pateikta papildomų dokumentų, laukas žymimas ženkle „X“)

9. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /_/_/_/_/_/.

10. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): _____

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Duomenų patikrą vietoje atliko:

(pareigos)

(parašas)

(vardas,

pavardė)

Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data: /_/_/_/_/_/_/

PASTABA. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo.

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

Pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas
(jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vietos projekto vykdytojo partneris (jei toks yra)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?

(tinkamas atsakymas pažymimas ženkle „X“)

Taip Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitikimus:

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 3 priedas

UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS TIKRINIMO KLAUSIMYNAS

_____|_____|-_____|-_____|

(data, iki kurios ataskaita turėjo būti pateikta)

_____|_____|-_____|-_____|

(ataskaitos gavimo data)

_____|_____| |_____| |_____|

(data, kada ataskaita pradėta tikrinti)

1. Duomenys apie paramos gavėją:

| | | |
|------|--------------------------------------|--|
| 1.1. | Projekto numeris | |
| 1.2. | Paramos gavėjo pavadinimas | |
| 1.3. | Paramos gavėjo asmens (įmonės) kodas | |
| 1.4. | Projekto pabaiga | |
| 1.5. | Paramos gavėjo adresas | |

2. Tikrinimo elementai (atsakoma tik į tuos klausimus, kurie yra aktualūs konkrečiam projektui. Jeigu klausimas nėra aktualus, žymimas atsakymas N/A. Jeigu informacijos neįmanoma patikrinti, pastabose įrašomas komentaras ir žymimas atsakymas N/A):

| Eil. Nr. | Klausimas | Atsakymas | Pastabos |
|----------|--|--|----------|
| 2.1. | Ar paramos gavėjas be Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo pakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formą? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2.2. | Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2.3. | Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |
| 2.4. | Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris 1.paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; 2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 2.5. | Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a | |
| 2.6. | Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a | |
| 2.7. | Ar vietos projekto vykdytojas turi privalomas įgyvendinto vietos projekto viešinimo priemones (aiškinamąjį stendą, įsigyto ilgalaikio turto viešinimo lipdukai ir kt.)? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a | |
| 2.8. | Ar paramos gavėjas pasiekė paraiškoje planuotus pasiekti priežiūros rodiklius? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a | |
| 2.9. | Ar infrastruktūra gali laisvai ir nemokamai naudotis visuomenė? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a | |
| 2.10. | Ar yra užtikrinama tinkama objekto, kuriam buvo suteikta parama, priežiūra ir veikimas? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a | |

Pastabos: _____

(pastabose įrašyti, ar buvo atlikta patikra. Jeigu nebuvo arba buvo vykdoma patikra nurodyti priežastis.)

Vertinimą atliko:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 4 priedas

INFORMACIJOS APIE VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENĄ VIETOS PROJEKTŲ KONTROLĖS LAIKOTARPIU TEIKIMO FORMA
VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“

(sudarymo vieta)

(sudarymo data)

| Eil. Nr. | Vietos projekto paraiškos Nr. | Vietos projektui įgyvendinti skirta paramos suma, Lt | Kontrolės laikotarpio | | Kasmetinė ataskaitos po vietos projekto užbaigimo informacija | | Informacija apie vietos projekto įsipareigojimų vykdymą | | |
|----------|-------------------------------|--|-----------------------|---------------|---|------------|---|-----------|---|
| | | | pradžios data | pabaigos data | pateikta | nepateikta | vykdoma | nevykdoma | Pastabos (pildoma, kai žymimas laukas „nevykdoma“) |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių
5 priedas

UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS LAIKOTARPIS

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“ (strategijos vykdytojo pavadinimas)

Radviliškis

(sudarymo vieta)

2014 m. lapkričio 14 d.

(sudarymo data)

| Eil. Nr. | Vietos projekto pareiškėjas | Vietos projekto paraiškos Nr. | Vietos projekto pavadinimas | Stebėsenos ir kontrolės laikotarpio | | Pakutinės ataskaitos pateikimo data |
|----------|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | | | pradžios data | pabaigos data | |
| 1. | Asociacija „Pašušvio bendruomenė“ | LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-001 | Pašušvio miestelio viešosios erdvės, esančios prie mokyklos ir kultūros namų, sutvarkymas | 2011-04-04 | 2016-04-04 | 2016-05-01 |
| 2. | Šaukoto Švc. Trejybės parapija | LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-002 | Šaukoto Švc. Trejybės bažnyčia restauravimas (tvarkybos darbai) | 2011-04-04 | 2016-04-04 | 2016-05-01 |
| 3. | Asociacija „Tyrulių bendruomenė“ | LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-003 | Tyrulių bendruomenės parko teritorijos infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams | 2011-04-04 | 2016-04-04 | 2016-05-01 |
| 4. | Asociacija „Aukštelkų kaimo bendruomenė „Aukštoji alka“ | LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-004 | Aukštelkų kaimo bendruomenės „Aukštoji alka“ poilsio pastato rekonstravimas į bendruomenės namus | 2011-04-04 | 2016-04-04 | 2016-05-01 |
| 5. | Asociacija „Pociūnėlių miestelio bendruomenė“ | LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-005 | Pociūnėlių-lopšelio darželio rekonstravimas į paslaugų ir informacijos centrą | 2011-04-04 | 2016-04-04 | 2016-05-01 |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|------------|------------|------------|
| 6. | Asocijacija „Kalnelio Gražionių bendruomenė“ | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-001 | Asociacijos „Kalnelio Gražionių bendruomenės“ viešųjų erdvių sutvarkymas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 7. | Asocijacija Polekėlės kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-002 | Polekėlės bendruomenės namų pastato remontas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 8. | VO „Kutiškių kaimo bendruomenė“ | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-003 | Pastato pritaikymas Kutiškių bendruomenės namams | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 9. | Asociacijos „Karčemų bendruomenė „Kaimynai“ | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-004 | Dalies pastato pritaikymas Karčemų kaimo bendruomenės centrui | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 10. | Asocijacija „Šniūraičių bendruomenė“ | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-005 | Pastato pritaikymas Šniūraičių bendruomenės namams | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 11. | VO „Kaimo bendruomenė -Draugas“ | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-006 | Sporto aikštelės atnaujinimas, rekreacinės zonos įkūrimas su vasaros estrada | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 12. | Kairėnų kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-007 | Pastato pritaikymas Kairėnų bendruomenės namams | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 13. | Baisogalos bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-008 | Baisogalos ir Pakiršinio sporto aikštynų atnaujinimas bei rekreacinės teritorijos Pakiršinyje įrengimas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 14. | Sidabravo kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-009 | Gyvenimo kokybės gerinimas ir užimtumo didinimas Sidabravo kaime, suremontuojant bendruomenės namų patalpas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 15. | Asocijacija Butėnų bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-010 | Butėnų bendruomenės namų pastato remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 16. | Skėmių kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-011 | Skėmių kaimo bendruomenės namų pastato remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams bei bendruomenės narių užimtumo didinimui | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 17. | Vadaktų kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-012 | Gyvenimo kokybės gerinimas Vadaktų kaime, suremontuojant bendruomenės namų pastatą ir pritaikant jį gyventojų užimtumui | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 18. | Asocijacija Acokavų bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-013 | Acokavų bendruomenės namų pastato remontas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|------------|------------|------------|
| 19. | Papušynio kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-014 | Papušynio kaimo bendruomenės namų pritaikymas vietos bendruomenės poreikiams | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 20. | Kunigiškių kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-015 | Jaukūs bendruomenės namai – gyvybingumo centras | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 21. | Pociūnų kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-016 | Dalies pastato pritaikymas Pociūnų bendruomenės namams | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 22. | Asociacija „Mankiškių bendruomenė“ | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-017 | Rekreacinės teritorijos Mankiškyje įrengimas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 23. | Beinoravos kaimo bendruomenė | LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-018 | Beinoravos bendruomenės patalpų kapitalinis remontas ir materialinės bazės stiprinimas | 2012-02-01 | 2017-02-01 | 2017-05-01 |
| 24. | Grinkiškio bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-001 | Bendruomenės patalpų, Parko g. 2, Grinkiškio mstl., Radviliškio r. sav. Paprastas remontas | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 25. | Baisogalos priestočio bendruomenė „Imantai“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-002 | Imantų bendruomenės pastato pritaikymas bendruomenės poreikiams ir amatų kiemelio sukūrimas | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 26. | Asociacija „Voskonių bendruomenė“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-003 | Dalies pastato pritaikymas Voskonių bendruomenės namams | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 27. | Miežaičių kaimo bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-004 | Dalies Miežaičių kaimo bendruomenės namų atnaujinimas ir pritaikymas gyventojų poreikiams | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 28. | Palonų bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-005 | Skvero įrengimas Palonų k., Baisogalos sen., ir pritaikymas visuomenės poreikiams | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 29. | Evaldas Navagruckas | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-006 | Autoserviso paslaugų verslo Baisogaloje steigimas | 2012-12-03 | 2019-12-03 | 2020-05-01 |
| 30. | Vėriškių bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-007 | Bendruomenės namai – mūsų namai | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 31. | UAB „Senjorų namai“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-008 | UAB „Senjorų namai“ steigimas ir plėtra | 2013-01-07 | 2020-01-07 | 2020-05-01 |
| 32. | Justinas Gaidžiūnas | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-009 | Justino Gaidžiūno nuosavo verslo Baisogaloje steigimas | 2012-12-17 | 2019-12-17 | 2020-05-01 |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|------------|------------|------------|
| 33. | Daugėlaičių kaimo bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-010 | Dalies pastato pritaikymas Daugėlaičių bendruomenės namams | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 34. | Asociacija „Vaivorykštės bendruomenė“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-011 | Vaivorykštės bendruomenės pastato stogo keitimo ir vidaus patalpų tvarkymo darbai | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 35. | Asociacija „Mėnaičių bendruomenė“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-012 | Sportuojanti bendruomenė – aktyvi bendruomenė | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 36. | Asociacija „Vaitiekūnų bendruomenė“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-013 | Vaitiekūnų bendruomenės pastato remonto darbai | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 37. | Šiaulėniškių bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-014 | Šiaulėniškių bendruomenės namų antrojo aukšto remonto darbai | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 38. | Pavartyčių bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-015 | Pavartyčių bendruomenės kultūros centro paprastas remontas | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 39. | Šeduvos miesto bendruomenė | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-016 | Šeduvos miesto bendruomenės pastato stogo remonto darbai | 2013-01-07 | 2018-01-07 | 2018-05-01 |
| 40. | UAB „Viktrona“ | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-017 | UAB „Viktrona“ konkurencingumo didinimas plečiant įmonės techninę bazę | 2013-01-07 | 2020-01-07 | 2020-05-01 |
| 41. | Artūras Radžiūnas | LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-021 | Turistinės stovyklos Januškonių kaime įkūrimas | 2012-12-03 | 2019-12-03 | 2020-05-01 |
| 42. | Žygimantas Pranys | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-001 | Turistinės stovyklos Kurklių kaime įkūrimas | 2013-06-12 | 2020-06-12 | 2021-05-01 |
| 43. | Viktorija Pranytė | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-002 | Turistinės stovyklos Daukšių kaime įkūrimas | 2013-06-12 | 2020-06-12 | 2021-05-01 |
| 44. | Vidmantas Mikutis | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-003 | Kemperių stovyklavietės Velžių kaime įkūrimas | 2013-06-12 | 2020-06-12 | 2021-05-01 |
| 45. | Asociacija „Raudondvario kaimo bendruomenė“ | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-004 | Raudondvario rekreacinės teritorijos infrastruktūros atnaujinimas pritaikant visuomenės poreikiams | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 46. | Pakiršinio kaimo bendruomenė | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-005 | Viešųjų erdvių prie Baisogalos ir Pakiršinio sporto aikštynų sutvarkymas | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|------------|------------|------------|
| 47. | Asociacija „Tyrulių bendruomenė“ | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-006 | Viešųjų erdvių prie Tyrulių kultūros namų ir polekėlės bendruomenės namų sutvarkymas | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 48. | Asociacija „Karčemų bendruomenė „Kaimynai“ | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-007 | Viešosios erdvės sutvarkymas bei viešosios infrastruktūros sukūrimas Karčemų bendruomenės namams | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 49. | Šaukoto bendruomenė | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-008 | Viešosios erdvės Šaukote sutvarkymas | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 50. | Pociūnėlių miestelio bendruomenė | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-009 | Pociūnėlių miestelio bendruomenės pastato sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 51. | Radviliškio rajono savivaldybės administracija | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-010 | Aikštės ir važiuojamosios dalies prie Šeduvos kapinių įrengimas | 2013-08-05 | 2018-08-05 | 2019-05-01 |
| 52. | Pociūnų kaimo bendruomenė | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-011 | Viešosios erdvės prie Pociūnų bendruomenės namų sutvarkymas | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 53. | Aukštelkų kaimo bendruomenė „Aukštoji alka“ | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-012 | Viešosios erdvės prie tvenkinio Aukštelkuose sutvarkymas | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 54. | Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio vidurinė mokykla | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-013 | Grinkiškio Jono Poderio vidurinės mokyklos sporto aikštelės įrengimas | 2013-08-02 | 2018-08-02 | 2019-05-01 |
| 55. | Radviliškio rajono savivaldybės administracija | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-014 | Sidabravo kapinių drenažo įrengimas | 2013-08-05 | 2018-08-05 | 2019-05-01 |
| 56. | Radviliškio rajono savivaldybės administracija | LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-015 | Žeimių kaimo drenažo sistemų įrengimas | 2013-08-05 | 2018-08-05 | 2019-05-01 |