

PATVIRTINTA  
Vietos veiklos grupės „Radviliškio  
lyderis“ valdybos  
2017 m. kovo 31 d.  
posėdžio protokolu.



## **VIETOS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINTŲ PAGAL RADVILIŠKIO RAJONO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Radviliškio rajono vietos plėtros strategiją, stebėsenos kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ (toliau – Strategija), stebėsenos ir kontrolės užtikrinimą.

2. Šios Taisyklės ir jo pakeitimai tvirtinami Strategijos vykdytojo sprendimu.

3. Šios Taisyklės gali būti papildomas atsižvelgiant į naujai priimtus Europos Sąjunga (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Bei jame naudojami dokumentai gali būti keičiami atsižvelgiant į naujai susiklosčiusias aplinkybes bei atsiradusius naujus poreikius.

4. Šios Taisyklės parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo taisyklės).

## II. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS IR KONTROLĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Vadovaujantis VPS administravimo taisyklių nuostatomis Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“ (toliau – Strategijos vykdytojas) Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo vietos projektų kontrolės laikotarpiu privalo organizuoti visų vietos projektų stebėseną ir kontrolę. Strategijos vykdytojas turi stebėti visų kvietimų I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo ir V-ojo (rezervinių vietos projektų) vietos projektų įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti vietos projektų rezultatų įgyvendinimą.

6. Strategijos vykdytojas Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo pabaigos turi paskirti asmenys, atsakingus už užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę.

7. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Strategijos I Prioriteto **1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“**, vykdytojai, stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų vietos projekto paramos paraiškoje:

7.1. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūros) sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

7.2. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu;

7.3. visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

7.4. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) metai nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą.

7.5. drausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo paslaugų galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti panaudotos vietos projekto lėšos, ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

7.6. 5 (penkerius) metus nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal vietos projektą remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto.

8. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Strategijos II Prioriteto **2.1. priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“** ir **2.2. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“**, vykdytojai, stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų vietos projekto vykdymo sutartyje bei kvietimuose teikti vietos projektų paraiškas taisyklėse:

8.1. per 7 (septynerių) metų laikotarpį nuo sprendimo skirti Lėšas priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, Vietos projekto įgyvendinimo reikalavimų, Vietos projekto įgyvendinimo vietos, nuosavybės formos,

neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už Lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti Vietos projekto veiklos;

8.2. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir Sutartimi;

8.3. visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ar nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

8.4. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 7 (septyneri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą bei praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus (išskyrus fizinius asmenys).

8.5. drausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo paslaugų galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti panaudotos vietos projekto lėšos, ne trumpiau kaip 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

8.6. 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo ar nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto.

9. Strategijos vykdytojas, siekdamas užtikrinti užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę, gali atlikti užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje. Taikoma I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo ir V-ojo (rezervinių vietos projektų) kvietimų visiems vietos projektams. Patikrų atlikimo tvarka pateikiama šios Tvarkos IV skyriuje.

10. Vietos projekto vykdytojas, užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu, turi pateikti užbaigto vietos projekto ataskaitą. Taikoma I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo ir V-ojo (rezervinių vietos projektų) kvietimų visiems vietos projektams. Ataskaitų teikimo tvarka išdėstyta šios Tvarkos V skyriuje.

#### **IV. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ PATIKROS VIETOJE**

11. Strategijos vykdytojas gali atlikti planines ir neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

11.1. planines užbaigtų vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose Strategijos vykdytojas gali atlikti pagal planą, atsižvelgdamas į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

11.2. neplanines užbaigtų vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose Strategijos vykdytojas privalo atlikti įtarus, kad vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

12. Atliekant užbaigto vietos projekto patikrą vietoje kontroliuojama, kaip vietos projekto vykdytojas laikosi nustatytų įsipareigojimų.

13. Galima tikrinti vietos projekto vykdytojo veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo užbaigto vietos projekto įgyvendinimu.

14. Užbaigto vietos projekto patikras jų įgyvendinimo vietose atlieka Strategijos vykdytojo paskirti asmenys, nurodyti Taisyklių 6 punkte.

15. Prieš atlikdamas užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, Strategijos vykdytojo paskirti asmenys privalo išanalizuoti visą Strategijos vykdytojo turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos projektą:

15.1. susipažinti su užbaigto vietos projekto byloje saugomais dokumentais;

15.2. pagal vietos projekto byloje saugomus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie užbaigto vietos projekto elementai yra rizikingiausi ir kokius privalu patikrinti;

15.3. prireikus papildyti standartinę užbaigto vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą papildomais tikrinimo klausimais.

16. Atlikdamas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, paskirtas asmuo pildo vietos projekto patikros vietoje ataskaitą (2 priedas).

17. Jei išankstinis vietos projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems užbaigto vietos projekto patikros vietoje rezultatams, Strategijos vykdytojas užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs vietos projekto vykdytojo.

18. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje Strategijos vykdytojo paskirti asmenys turi parengti vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą (2 priedas). Užbaigto vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų.

19. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje metu nustčius neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia vietos projekto vykdymo sutarties ar paraiškos ir gali būti ištaisyti vietos projekto vykdytojo, Strategijos vykdytojas turi suformuluoti reikalavimus vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus Strategijos vykdytojas turi raštu informuoti vietos projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui turi atsiskaiyti raštu.

20. Strategijos vykdytojas, atlikęs užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo vietos projekto vykdytoją supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad vietos projekto vykdytojas pasirašytų, kad susipažino. Vietos projekto vykdytojas, pasirašydamas vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

21. Jei Strategijos vykdytojo atstovai, atlikę vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą.

22. Strategijos vykdytojas užbaigtų vietos projektų kontrolės laikotarpiu sistemina ir kaupia informaciją apie atliktas vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose.

## **V. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ METINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

23. Po vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) arba 7 (septyneri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo arba nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus, vietos projekto vykdytojas pateikia užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą (taikoma vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Programa ir Strategija ir pelno siekiantiems vietos

projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Strategija) (Atitinkamai pagal priemones pildomas 1, 6 ar 7 priedai).

24. Vietos projekto vykdytojas kiekvieniems metams pasibaigus per keturis mėnesius, bet ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., turi pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą. Užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio terminai pateikti šios Tvarkos 5 priede.

25. Strategijos vykdytojas Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo pabaigos paskiria asmenys, kurie bus atsakingi už baigtų vietos projektų stebėseną ir kontrolę.

26. Gavęs vietos projekto vykdytojo užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, Strategijos vykdytojo paskirti atsakingi asmenys per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikėsi vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų sąlygų.

27. Patikrinęs ir įvertinęs užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, atsakingas asmuo užpildo atitinkamą klausimyną (3 priedas) ir priima vieną iš šių sprendimų:

27.1. ją patvirtinti;

27.2. jeigu, atliekant vertinimą yra nustatoma, kad trūksta informacijos, vietos projekto vykdytojo paprašoma per nustatytą terminą pateikti papildomus duomenis ir (arba) nusprendžiama atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

27.3. atmesti, išdėstant atmetimo motyvus. Atsakingas asmuo nustato terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi pateikti naują užbaigto vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

28. Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo vertinimo rezultatus registruoja žurnale „Informacija apie vietos projektų stebėseną vietos projektų kontrolės laikotarpiu“ (4 priedas).

29. Užbaigto vietos projekto metinėje ataskaitoje duomenys pateikiami nuo vietos projekto įgyvendinimo pradžios, t.y. kaupiamuoju būdu, papildant reikiama informacija:

29.1. duomenys, kurie pateikiami **iš galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos:**

29.1.1. vietos projekto priežiūros rodikliai;

29.1.2. bendra planuota bei faktinė vietos projekto vertė;

29.1.3. pateikiama kaip nurodyta VPS administravimo taisyklių 100 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą (jei taikoma);

29.1.4. pateikiama informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendintu vietos projektu;

29.2. duomenys, kurie pateikiami **apie įgyvendinto vietos projekto veiklos tęstinumą**, pildomi kaupiamuoju būdu, kiekvienais metais pateikiama informacija:

29.2.1. aprašomas įgyvendinto vietos projekto veiklos tęstinumas: kaip naudojami vietos projekto rezultatai, kas atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos, kaip užtikrinama vietos projekto rezultatų sklaida, ekonominio gyvybingumo rodikliai (jei taikoma), pateikiant 30 punkte nurodytus dokumentus.

30. **Su užbaigto vietos projekto metine ataskaita pateikiami dokumentai:**

30.1. ilgalaikio turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo panaudota parama, draudimą patvirtinantys dokumentai arba trijų draudimo kompanijų atsakymai drausti ilgalaikį turtą (jei taikoma);

30.2. dokumentai, įrodantys sukurtų darbo vietų skaičių (apdraustųjų, kurių valstybinis socialinis draudimas prasidėjo per nurodytą laikotarpį, darbo sutarčių ar individualios veiklos pažymų kopijos (jei taikoma));

30.3. finansinės atskaitomybės dokumentai (jai taikoma);

30.4. dokumentai ir fotonuotraukos, nuorodos į interneto svetainę, laikraščių ar kitų leidinių kopijos, kita medžiaga, įrodanti per ataskaitinius metus po vietos projekto įgyvendinimo vykdytas veiklas.

30.5. informavimo ir viešinimo priemonių (aiškinamųjų stendų, įsigyto ilgalaikio turto, pažymėto viešinimo lipdukais), fotonuotraukos.

31. Laiku nepateikus užbaigto vietos projekto metinės ataskaitos, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo apie tai raštu primena vietos projekto vykdytojui ir nustato terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti. Jeigu vietos projekto vykdytojas raštu pateikia motyvuotą prašymą dėl informacijos arba ataskaitos pateikimo termino pratęsimo, Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo ataskaitų pateikimo laiką pratęsia.

32. Jeigu vietos projekto vykdytojas nepateikia užbaigto vietos projekto metinės ataskaitos, Strategijos vykdytojas siekdamas užtikrinti užbaigtų vietos projektų priežiūrą, gali vykdyti patikras vietoje, užpildydamas patikros ataskaitas.

33. Pagal vietos projektų vykdytojų pateiktas vietos projektų įgyvendinimo ataskaitas, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo, parengia išsamią informaciją apie Strategijos įgyvendinimo eigą bei galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą ir teikia jas Agentūrai.

34. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo priima vietos projektų vykdytojų užbaigto vietos projekto metines ataskaitas, jas vertina ir pildo VPS administravimo taisyklių 4 priede pateiktą formą, kurią teikia Agentūrai el. paštu.

## **VI. DOKUMENTŲ, SUSIJUSIŲ BAIGTŲ ĮGYVENDINTI VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENA IR KONTROLE, SAUGOJIMAS**

35. Dokumentai, susiję su baigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę, tai yra pranešimai apie planuojamas patikras, patikrų vietoje ataskaitos, baigtų vietos projektų metinės ataskaitos ir kiti su stebėseną ir kontrolę susiję dokumentai segami į vietos projektų bylas ir saugomi VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

---

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 1 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

\_\_\_\_\_  
(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖ ATASKAITA PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ STRATEGIJĄ „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“**

**PRIEMONE „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 \_\_\_\_
2. Informacija apie projektą

Vietos projekto pavadinimas		
Vietos projekto registravimo kodas		
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas		
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris		
Adresas, tel., faks., el. paštas		
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)	nuo _____	iki _____

Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota) Eur	
Bendra vietos projekto vertė (faktinė) Eur	

**3. Pasiękti projekto priežiūros rodikliai** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

Eil. Nr.	Rezultatų rodikliai	Matavimo vnt.	Planuota vietos projekto paraiškoje	Pasiehta ataskaitiniu laikotarpiu
1.	Kaimo vietovių, kuriose vykdomi projektai, skaičius			
2.	Rekonstruotų visuomeninės paskirties pastatų skaičius Rekonstruotų, suremontuotų statinių, esančių kaimo vietovėje, skaičius			
3.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo paveldo objektų skaičius Kaimo vietovėje esančių istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, kurioms atlikti tvarkybos darbai, skaičius			
4.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo kraštovaizdžio komponentų ir visuomeninės paskirties erdvių skaičius			
5.	Sukurtos pagrindinės paslaugos pagal veiklos rūšis:			
5.1.	transporto paslaugos;			
5.2.	laisvalaikio, sporto ir kultūros veikla;			
5.3.	kitos pagrindinės paslaugos.			
6.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami vietos projektų rezultatais, skaičius (pasirinkti vieną iš 6.1 ir 6.2. punktuose nurodytų rodiklių):			
6.1.	nuo visų vietovėje, kurioje įgyvendinamas projektas gyventojų skaičiaus			
6.2.	nuo visų pareiškėjo veiklos teritorijoje gyventojų skaičiaus			
7.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami pagerintomis paslaugomis, skaičius			



8.	Plėtotų tradicinių amatų centrų skaičius			
9.	Naujai įsteigtų amatų kiemelių, dirbtuvių skaičius			
10.	Sukurtų ir (arba) išlaikytų darbo vietų skaičius:			
10.1.	sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius (vnt.):			
10.1.1.	vyrams			
10.1.2.	moterims			
10.1.3.	iš jų jaunimui iki 25 m.			
10.2.	išlaikytų nuolatinių darbo vietų skaičius:			
10.2.1.	vyrams			
10.2.2.	moterims			
10.2.3.	iš jų jaunimui iki 25 m.			

**Veiklos ataskaita** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį)

--

**4. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones**

Informavimo ir viešumo priemonė	Įgyvendinimas

**5. Priežiūra po projekto įgyvendinimo**

Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formos? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a

<p>metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo.)</p>			
<p>Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
<p>Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi.)</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
<p>Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisykles nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą.)</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
<p>Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
<p>Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
<p>Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes?*</p> <p>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės.)</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a

\* skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.

## Komentarai

--

6. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą?  Taip  Ne

Jeigu taip, užpildykite:

Konsultantas (vardas, pavardė) Konsultavimo įmonė Tel. Nr.	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

## 7. Ataskaitos priedai

	Priedas	Lapų skaičius
1.	Ilgalaikio turto draudimo liudijimo kopija	
2.	Viešinimas (stendo nuotrauka, viešinimo lipdukai)	
3.		

## 8. Papildoma informacija

--

Patvirtinu, kad šioje ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

\_\_\_\_\_ (vietos projekto vykdytojo vadovo) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

\_\_\_\_\_ (vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 2 priedas

## VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“

### VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

*(pildoma, kai vykstama į baigto vietos projekto patikrą)*

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

1. Duomenys apie projektą ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją ir vietos projekto partnerį:

1.1.	Vietos projekto paraiškos numeris	
1.2.	Tikrinama: Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas/vietos projekto partneris ( <i>pasirenkant, kas tikrinama, X ženklu žymimas tinkamas laukas</i> )	<input type="checkbox"/> Pareiškėjas / vietos projekto vykdytojas  <input type="checkbox"/> Projekto partneris
1.3.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo ( <i>pildoma visais atvejais</i> ) ir vietos projekto partnerio ( <i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i> ) pavadinimas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.4.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo ( <i>pildoma visais atvejais</i> ) ir vietos projekto partnerio ( <i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i> ) asmens kodas/įmonės kodas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.5.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo( <i>pildoma visais atvejais</i> ) ir vietos projekto partnerio ( <i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i> ) buveinės adresas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.6.	Vietos projekto pavadinimas	

1.7.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta	
------	------------------------------------	--

2. Duomenys apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

2.1.	Patikros vietoje atlikimo data, laikas	Patikra pradėta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min.	Patikra baigta: 20 m. _____ ___d. ___/___/ val. ___/___/ min.
2.2.	Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos)		
2.3.	Patikros vietoje atlikimo vieta (nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra)		
2.4.	Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)		
2.5.	Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.6.	Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)		

3. Tikrinimo elementai (ženklų X žymimas tinkamas atsakymas):

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
1.	Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta atitinka nurodytą paraiškoje/mokėjimo prašyme, galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
4.	Ar naudojamos numatytos visuomenės informavimo ir paramos viešinimo priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
5.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktuose nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
6.	Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris apdraudė ilgalaikį turta, įsigytą ar sukurtą vykdant vietos projektą,	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	

	nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte?		
7.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko atskirą vietos projekto apskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
8.	Ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų specialiųjų sąlygų (jei tokios yra nustatytos)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
9.	Ar nepasikeitė vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio teisinė forma?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
10.	Ar nepasikeitė už paramos lėšas įgyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
11.	Ar vietos projekto vykdytojas užsiima remiama veikla nurodyta projekte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
12.	Ar vietos projekto vykdytojas investiciją naudoja projekte numatytų veiklų tęstinumui užtikrinti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
n	<i>Pildoma jei Specialiosiose taisyklėse nurodyti papildomi įsipareigojimai (kriterijai detalizuojami žemiau eilės tvarka atskirose eilutėse) (jei papildomų kriterijų nėra, eilutė panaikinama)</i>		

4. Pastabos ir paaiškinimai:

---



---



---



---

5. Vietos projekto patikros vietoje išvados:

---



---



---



---

6. Rekomendacijos dėl tolesnės vietos projekto priežiūros:

---



---



---



---

7. Nurodymai ir siūlymai vietos projekto vykdytojui:

Eil. Nr.	Rekomendacijos	Nurodymai	Nurodymų įgyvendinimo terminas

8. Pateikti papildomi dokumentai

*(jei pateikta papildomų dokumentų, laukas žymimas ženkle „X“)*

9. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /\_/\_/\_/\_/\_/.

10. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): \_\_\_\_\_

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Duomenų patikrą vietoje atliko:

\_\_\_\_\_

(pareigos)  
pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas,

Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data: /\_/\_/\_/\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/\_/

*PASTABA. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo.*

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

\_\_\_\_\_  
Pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas  
(jo įgaliojtas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vietos projekto vykdytojo partneris (jei toks yra)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?  
*(tinkamas atsakymas pažymimas ženkle „X“)*

Taip  Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitikimus:

\_\_\_\_\_

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 3 priedas

## UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS TIKRINIMO KLAUSIMYNAS

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

(data, iki kurios ataskaita turėjo būti pateikta)

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

(ataskaitos gavimo data)

\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

(data, kada ataskaita pradėta tikrinti)

### 1. Duomenys apie paramos gavėją:

1.1.	Projekto numeris	
1.2.	Paramos gavėjo pavadinimas	
1.3.	Paramos gavėjo asmens (įmonės) kodas	
1.4.	Projekto pabaiga	
1.5.	Paramos gavėjo adresas	

2. Tikrinimo elementai (atsakoma tik į tuos klausimus, kurie yra aktualūs konkrečiam projektui. Jeigu klausimas nėra aktualus, žymimas atsakymas N/A. Jeigu informacijos neįmanoma patikrinti, pastabose įrašomas komentaras ir žymimas atsakymas N/A).

*(Prie kiekvieno klausimo esančioje pastabų skiltyje atsakingas asmuo privalo nurodyti atsakymo pagrindimą bei nurodyti dokumentą ar duomenis / informaciją, kuriais vadovaudamasis pažymėjo atitinkamą atsakymą į klausimą).*

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
2.1.	Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formos? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo. Informacija tikrinama pagal paramos gavėjo pateiktą informaciją ar dokumentus. Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	



2.2.	Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas. Informacija tikrinama interneto puslapyje <a href="http://www.bankrotodep.lt/">http://www.bankrotodep.lt/</a> ). Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.3.	Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas. Informacija tikrinama pagal paramos gavėjo pateiktą informaciją ar dokumentus. Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.4.	Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo. Informacija tikrinama pagal paramos gavėjo pateiktą informaciją ar dokumentus.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.5.	Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo. Informacija tikrinama pagal paramos gavėjo pateiktą informaciją ar dokumentus. Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.6.	Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a	

2.7.	<p>Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo?  <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas.  Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisyklės nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą.  Informacija patikrinama pagal paramos gavėjo pateiktus draudimo dokumentus.)</i></p>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a	
2.8.	<p>Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes?*</p> <p><i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes.  Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes.  Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės.  Rodikliai skaičiuojami pagal paramos gavėjo pateiktus finansinės atskaitomybės dokumentus/paramos gavėjo pateiktą informaciją.</i></p> <p><b>Skolos rodiklis</b> apskaičiuojamas pagal <u>balanso eilutes</u>: po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai metų pabaigoje eurais (E straipsnio „Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai“)  + per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai metų pabaigoje eurais (E straipsnio „Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai“) / Turtas.</p> <p><b>Paskolų padengimo rodiklis</b> – pagrindinės veiklos pinigų srautų ir dotacijų, susijusių su turtu, metinės sumos santykis su gražintų paskolų, mokėtų lizingo įmokų, sumokėtų palūkanų per metus, suma. Rodiklis apskaičiuojamas pagal <u>pinigų srautų ataskaitos eilutes</u>: gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai + gautos dotacijos, susijusios su turtu (tai dotacijos, kurias paramos gavėjas gavo tais metais pagal investicines priemones, išmokėtą</p>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a	

\* skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.

	<p>sumą galima matyti portale, jei pateiktoje ataskaitoje matome ne vien tą sumą, prašome aiškinamojo rašto) / paskolų gražinimas, kitos finansinės skolos ir sumokėtos lizingo įmokos) + sumokėtos palūkanos. Perfinansuotos paskolos į gražintų paskolų sumą neįskaičiuojamos. Kredito linijos gražinimo suma per metus skaičiuojama grynąja verte, t. y. skirtumas tarp kredito linijos likučio metų pradžioje ir likučio metų pabaigoje.</p> <p><b>Grynasis pelningumas</b> apskaičiuojamas pagal <u>pelno (nuostolio) ataskaitos eilutes</u>: grynasis pelnas, pardavimo pajamos ir dotacijos, susijusios su pajamomis.)</p>		
--	---	--	--

3. Ar pasiekti projekto priežiūros rodikliai už ataskaitinius metus (pildoma, jeigu projekto priežiūros rodikliai buvo prognozuoti ataskaitiniais metais)

*(Planuotų projekto priežiūros rodiklių reikšmės nurodomos iš paraiškos arba jos patikslinimų, pasiektos reikšmės surašomos iš paramos gavėjo pateiktos ataskaitos. Tais atvejais, kai duomenis galima patikrinti registruose, įrašomi registruose esantys duomenys. Pasiektos pardavimo pajamos nurodomos iš projekte numatytos veiklos gautos pardavimo pajamos, o planuotos – iš paraiškos arba jos patikslinimų. Jeigu paramos gavėjas yra fizinis asmuo ir darbuotojų skaičius buvo numatytas kaip projekto priežiūros rodiklis, informacija apie darbuotojus patikrinama pagal paramos gavėjo pateiktas darbo sutarčių kopijas.)*

Eil. Nr.	Rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai

KLAUSIMAS	ATSAKYMAS	PASTABOS
4. Ar paramos gavėjas pasiekė paraiškoje planuotus pasiekti projekto priežiūros rodiklius?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ne, tačiau pasiekė tolerancijos ribas <input type="checkbox"/> N/a <input type="checkbox"/>	

*(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ataskaitiniais metais prognozuoti projekto priežiūros rodikliai buvo pasiekti  $\geq 100$  proc.*

*Žymimas atsakymas „Ne, tačiau pasiekė tolerancijos ribas“, jeigu projekto priežiūros rodikliai buvo pasiekti 70–99 proc. (kai projekto veikla vykdoma trumpiau nei 12 mėnesių arba neviršijama leistina tolerancijos riba 30 proc.). Pastabų lauke nurodyti pasiektų rodiklių reikšmes procentais.*

*Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu projekto priežiūros rodikliai buvo pasiekti  $< 70$  proc. Pastabų lauke nurodyti pasiektų rodiklių reikšmes procentais.*

*Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu ataskaitiniais metais projekto priežiūros rodikliai nebuvo prognozuoti paraiškoje.*

*Prognozuotos rodiklių reikšmės tikrinamos paraiškoje arba (ir) jos patikslinimuose. Faktinės rodiklių reikšmės tikrinamos paramos gavėjo pateiktoje ataskaitoje, registruose, finansinės*

*atskaitomybės dokumentuose.)*

Išvados: \_\_\_\_\_

Pastabos: \_\_\_\_\_

Vertinimą atliko:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 4 priedas

**INFORMACIJOS APIE VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENĄ VIETOS PROJEKTŲ KONTROLĖS LAIKOTARPIU TEIKIMO FORMA**  
**VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“**

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo data)

Eil. Nr.	Vietos projekto vykdytojas, vietos projekto pavadinimas, vietos projekto vykdymo sutarties Nr.	Vietos projektui įgyvendinti skirta paramos suma, Lt	Kontrolės laikotarpio		Kasmetinė ataskaitos po vietos projekto užbaigimo informacija		Informacija apie vietos projekto išipareigojimų vykdymą		
			pradžios data	pabaigos data	pateikta	nepateikta	vykdoma	nevykdoma	Pastabos (pildoma, kai žymimas laukas „nevykdoma“)
1.									
2.									
...									

\_\_\_\_\_

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 5 priedas (papildytas)

## UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS LAIKOTARPIS

### VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“ (strategijos vykdytojo pavadinimas)

Radviliškis

(sudarymo vieta)

2016 m. balandžio 14 d.

(sudarymo data)

Eil. Nr.	Vietos projekto pareiškėjas	Vietos projekto paraiškos Nr.	Vietos projekto pavadinimas	Stebėsenos ir kontrolės laikotarpio		Pakutinės ataskaitos pateikimo data
				pradžios data	pabaigos data	
1.	Asociacija „Pašušvio bendruomenė“	LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-001	Pašušvio miestelio viešosios erdvės, esančios prie mokyklos ir kultūros namų, sutvarkymas	2011-04-04	2016-04-04	2016-05-01
2.	Šaukoto Švc. Trejybės parapija	LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-002	Šaukoto Švc. Trejybės bažnyčia restauravimas (tvarkybos darbai)	2011-04-04	2016-04-04	2016-05-01
3.	Asociacija „Tyrulių bendruomenė“	LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-003	Tyrulių bendruomenės parko teritorijos infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams	2011-04-04	2016-04-04	2016-05-01
4.	Asociacija „Aukštelkų kaimo bendruomenė „Aukštoji alka“	LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-004	Aukštelkų kaimo bendruomenės „Aukštoji alka“ poilsio pastato rekonstravimas į bendruomenės namus	2011-04-04	2016-04-04	2016-05-01
5.	Asociacija „Pociūnėlių miestelio bendruomenė“	LEADER-10-RADVILIŠKIS-01-005	Pociūnėlių-lopšelio darželio rekonstravimas į paslaugų ir informacijos centrą	2011-04-04	2016-04-04	2016-05-01

6.	Asocijacija „Kalnelio Gražionių bendruomenė“	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-001	Asociacijos „Kalnelio Gražionių bendruomenės“ viešųjų erdvių sutvarkymas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
7.	Asocijacija Polekėlės kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-002	Polekėlės bendruomenės namų pastato remontas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
8.	VO „Kutiškių kaimo bendruomenė“	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-003	Pastato pritaikymas Kutiškių bendruomenės namams	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
9.	Asociacijos „Karčemų bendruomenė „Kaimynai“	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-004	Dalies pastato pritaikymas Karčemų kaimo bendruomenės centrui	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
10.	Asocijacija „Šniūraičių bendruomenė“	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-005	Pastato pritaikymas Šniūraičių bendruomenės namams	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
11.	VO „Kaimo bendruomenė -Draugas“	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-006	Sporto aikštelės atnaujinimas, rekreacinės zonos įkūrimas su vasaros estrada	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
12.	Kairėnų kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-007	Pastato pritaikymas Kairėnų bendruomenės namams	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
13.	Baisogalos bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-008	Baisogalos ir Pakiršinio sporto aikštynų atnaujinimas bei rekreacinės teritorijos Pakiršinyje įrengimas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
14.	Sidabravo kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-009	Gyvenimo kokybės gerinimas ir užimtumo didinimas Sidabravo kaime, suremontuojant bendruomenės namų patalpas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
15.	Asocijacija Butėnų bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-010	Butėnų bendruomenės namų pastato remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
16.	Skėmių kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-011	Skėmių kaimo bendruomenės namų pastato remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams bei bendruomenės narių užimtumo didinimui	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
17.	Vadaktų kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-012	Gyvenimo kokybės gerinimas Vadaktų kaime, suremontuojant bendruomenės namų pastatą ir pritaikant jį gyventojų užimtumui	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
18.	Asocijacija Acokavų bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-013	Acokavų bendruomenės namų pastato remontas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01

19.	Papušynio kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-014	Papušynio kaimo bendruomenės namų pritaikymas vietos bendruomenės poreikiams	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
20.	Kunigiškių kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-015	Jaukūs bendruomenės namai – gyvybingumo centras	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
21.	Pociūnų kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-016	Dalies pastato pritaikymas Pociūnų bendruomenės namams	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
22.	Asociacija „Mankiškių bendruomenė“	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-017	Rekreacinės teritorijos Mankiškyje įrengimas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
23.	Beinoravos kaimo bendruomenė	LEADER-11-RADVILIŠKIS-02-018	Beinoravos bendruomenės patalpų kapitalinis remontas ir materialinės bazės stiprinimas	2012-02-01	2017-02-01	2017-05-01
24.	Grinkiškio bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-001	Bendruomenės patalpų, Parko g. 2, Grinkiškio mstl., Radviliškio r. sav. Paprastasis remontas	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
25.	Baisogalos priestočio bendruomenė „Imantai“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-002	Imantų bendruomenės pastato pritaikymas bendruomenės poreikiams ir amatų kiemelio sukūrimas	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
26.	Asociacija „Voskonių bendruomenė“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-003	Dalies pastato pritaikymas Voskonių bendruomenės namams	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
27.	Miežaičių kaimo bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-004	Dalies Miežaičių kaimo bendruomenės namų atnaujinimas ir pritaikymas gyventojų poreikiams	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
28.	Palonų bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-005	Skvero įrengimas Palonų k., Baisogalos sen., ir pritaikymas visuomenės poreikiams	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
29.	Evaldas Navagruckas	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-006	Autoserviso paslaugų verslo Baisogaloje steigimas	2012-12-03	2019-12-03	2020-05-01
30.	Vėriškių bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-007	Bendruomenės namai – mūsų namai	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
31.	UAB „Senjorų namai“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-008	UAB „Senjorų namai“ steigimas ir plėtra	2013-01-07	2020-01-07	2020-05-01
32.	Justinas Gaidžiūnas	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-009	Justino Gaidžiūno nuosavo verslo Baisogaloje steigimas	2012-12-17	2019-12-17	2020-05-01



33.	Daugėlaičių kaimo bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-010	Dalies pastato pritaikymas Daugėlaičių bendruomenės namams	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
34.	Asociacija „Vaivorykštės bendruomenė“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-011	Vaivorykštės bendruomenės pastato stogo keitimo ir vidaus patalpų tvarkymo darbai	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
35.	Asociacija „Mėnaičių bendruomenė“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-012	Sportuojanti bendruomenė – aktyvi bendruomenė	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
36.	Asociacija „Vaitiekūnų bendruomenė“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-013	Vaitiekūnų bendruomenės pastato remonto darbai	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
37.	Šiaulėniškių bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-014	Šiaulėniškių bendruomenės namų antrojo aukšto remonto darbai	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
38.	Pavartyčių bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-015	Pavartyčių bendruomenės kultūros centro paprastas remontas	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
39.	Šeduvos miesto bendruomenė	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-016	Šeduvos miesto bendruomenės pastato stogo remonto darbai	2013-01-07	2018-01-07	2018-05-01
40.	UAB „Viktrona“	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-017	UAB „Viktrona“ konkurencingumo didinimas plečiant įmonės techninę bazę	2013-01-07	2020-01-07	2020-05-01
41.	Artūras Radžiūnas	LEADER-12-RADVILIŠKIS-03-021	Turistinės stovyklos Januškoniu kaimė įkūrimas	2012-12-03	2019-12-03	2020-05-01
42.	Žygimantas Pranys	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-001	Turistinės stovyklos Kurklių kaimė įkūrimas	2013-06-12	2020-06-12	2021-05-01
43.	Viktorija Pranytė	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-002	Turistinės stovyklos Daukšių kaimė įkūrimas	2013-06-12	2020-06-12	2021-05-01
44.	Vidmantas Mikutis	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-003	Kemperiu stovyklavietės Velzių kaimė įkūrimas	2013-06-12	2020-06-12	2021-05-01
45.	Asociacija „Raudondvario kaimo bendruomenė“	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-004	Raudondvario rekreacinės teritorijos infrastruktūros atnaujinimas pritaikant visuomenės poreikiams	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
46.	Pakiršinio kaimo bendruomenė	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-005	Viešųjų erdvių prie Baisogalos ir Pakiršinio sporto aikštynų sutvarkymas	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01

47.	Asociacija „Tyrulių bendruomenė“	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-006	Viešųjų erdvių prie Tyrulių kultūros namų ir polekėlės bendruomenės namų sutvarkymas	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
48.	Asociacija „Karčemų bendruomenė „Kaimynai“	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-007	Viešosios erdvės sutvarkymas bei viešosios infrastruktūros sukūrimas Karčemų bendruomenės namams	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
49.	Šaukoto bendruomenė	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-008	Viešosios erdvės Šaukote sutvarkymas	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
50.	Pociūnėlių miestelio bendruomenė	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-009	Pociūnėlių miestelio bendruomenės pastato sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
51.	Radviliškio rajono savivaldybės administracija	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-010	Aikštės ir važiuojamosios dalies prie Šeduvos kapinių įrengimas	2013-08-05	2018-08-05	2019-05-01
52.	Pociūnų kaimo bendruomenė	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-011	Viešosios erdvės prie Pociūnų bendruomenės namų sutvarkymas	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
53.	Aukštelkų kaimo bendruomenė „Aukštoji alka“	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-012	Viešosios erdvės prie tvenkinio Aukštelkuose sutvarkymas	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
54.	Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio vidurinė mokykla	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-013	Grinkiškio Jono Poderio vidurinės mokyklos sporto aikštelės įrengimas	2013-08-02	2018-08-02	2019-05-01
55.	Radviliškio rajono savivaldybės administracija	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-014	Sidabravo kapinių drenažo įrengimas	2013-08-05	2018-08-05	2019-05-01
56.	Radviliškio rajono savivaldybės administracija	LEADER-13-RADVILIŠKIS-04-015	Žeimių kaimo drenažo sistemų įrengimas	2013-08-05	2018-08-05	2019-05-01
57.	VO „Skėmių kaimo bendruomenė“	LEADER-14-RADVILIŠKIS-05-001	Skėmių kaimo bendruomenės pastato stogo dangos keitimas ir jo pritaikymas visuomenės poreikiams bei narių užimtumui didinti	2015-02-11	2020-02-11	2020-05-01
58.	Aukštelkų kaimo bendruomenė „Aukštoji alka“	LEADER-14-RADVILIŠKIS-05-003	Aukštelkų kaimo bendruomenės „Aukštoji alka“ poilsio pastato rekonstravimas į bendruomenės namus – II etapas	2015-02-11	2020-02-11	2020-05-01

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 6 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

\_\_\_\_\_  
(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖ ATASKAITA PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ STRATEGIJĄ „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“**

**PRIEMONĖ „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI“**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 \_\_\_\_\_**

**2. Informacija apie projektą**

Vietos projekto pavadinimas		
Vietos projekto registravimo kodas		
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas		
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris		
Adresas, tel., faks., el. paštas		
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)	nuo _____	iki _____
Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____

Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota) Eur	
Bendra vietos projekto vertė (faktinė) Eur	

**3. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

Eil. Nr.	Rezultatų rodikliai	Matavimo vnt.	Planuota vietos projekto paraiškoje	Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu
1.	Darbo vietų skaičius, iš jų:	vnt.		
1.1.	naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius	vnt.		
1.2.	naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius	vnt.		
1.3.	asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius	vnt.		
1.4.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų lytį: (1.4.1+1.4.2)	vnt.		
1.4.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.4.2.	vyrų sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.5.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų amžių: (1.5.1+1.5.2+1.5.3)	vnt.		
1.5.1.	asmenims iki 25 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.5.2.	asmenims nuo 25 iki 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.5.3.	asmenims nuo 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.6.	Naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal ankstesnėje darbovietėje vykdytos arba kitoje darbovietėje šiuo metu atliekamos veiklos pobūdį: (1.6.1+1.6.2)	vnt.		

1.6.1.	žemės ūkio veikla užsiėmusių arba kitoje darbovietėje vis dar užsiimančių asmenų skaičius	vnt.		
1.6.2.	ne žemės ūkio veikla užsiėmusių arba kitoje darbovietėje vis dar užsiimančių asmenų skaičius	Eur		
2.	Pardavimo pajamos	Eur		
3.	Vidutinis metų sąrašinis samdomų darbuotojų skaičius (nurodomas metinis darbuotojų skaičius, apskaičiuotas vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 (Žin., 2008, Nr. 38-1408))	vnt.		
4.	Vidutinis metų sąrašinis naujų samdomų darbuotojų skaičius (nurodomas metinis naujų darbuotojų skaičius, apskaičiuotas vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašu)	vnt.		

**Komentarai** (nepasiekus nors vieno projekto priežiūros rodiklio, būtina žemiau esančioje skiltyje nurodyti nepasiekimo priežastis)

--

#### 4. Ūkio subjekto ekonominio gyvybingumo įvertinimo rodikliai:

(Vadovaujantis Ūkio subjekto, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335; 2010, Nr. 48-2364), nurodomi ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai)

##### 4.1. ekonominio gyvybingumo įvertinimo rodikliai pildo fiziniai asmenys

Rodikliai	Ataskaitiniai metai 20.... m.
1	2
Skolos rodiklis (šio rodiklio reikšmė turi būti mažesnė arba lygi 0,75)	
Grynasis pelnas (nurodoma suma, Eur)	

#### 4.2. ekonominio gyvybingumo įvertinimo rodikliai pildo juridiniai asmenys

Rodikliai	Ataskaitiniai metai 20 .... m.
1	2
Paskolų padengimo rodiklis ( <i>didesnis arba lygus 1,25</i> )	
Skolos rodiklis ( <i>mažesnis arba lygus 0,70</i> )	
Grynasis pelningumas ( <i>didesnis arba lygus 1 proc.</i> )	

**5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius** (*įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už ataskaitinį laikotarpį pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“*)

Kriterijus	Fiziniai asmenys, veikiančys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime	Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo	Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis	Iš viso
<b>Pagal dirbančių asmenų amžių:</b>						
Iki 25m.						
25–40 m.						
Vyresni kaip 40 m.						
<b>Pagal dirbančių asmenų lytį:</b>						
Moterų						
Vyrų						
<b>Pagal dirbančių asmenų veiklos pobūdį:</b>						
Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla						
Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla						
<b>Pagal įdarbinimo vietą:</b> ( <i>pildo tik projektų vykdytojai, įgyvendinantys projektus pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“</i> )						

Ūkininko ūkyje						
Labai mažoje įmonėje						
Iš viso:						
Asmenų, kuriems teikiamos projekto metu sukurtos paslaugos ir (ar) teikiama produkcija, bei gyvenančių kaimo vietovėje, procentas nuo bendro vartotojų skaičiaus						
Projektui pasibaigus naujai sukurtų darbo vietų procentas lyginant su projekto įgyvendinimo pradžia <i>(pildo tik projektams, finansuotiems pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“)</i>						

## 6. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

Informavimo ir viešumo priemonė	Įgyvendinimas

## 7. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formos? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a

<i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)</i>			
Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisykles nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes?*	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
<i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės.)</i>			

### Komentarai

--

**8. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą?**  Taip  Ne

**Jeigu taip, užpildykite:**

Konsultantas (vardas, pavardė)	<input type="text"/>
Konsultavimo įmonė	<input type="text"/>
Tel. Nr.	<input type="text"/>

\* skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.



## 9. Ataskaitos priedai

	Priedas	Lapų skaičius
1.	Ilgalaikio turto draudimo liudijimo kopija	
2.	Darbuotojų darbo sutartys/individualios veiklos pažymos ar kt. (kopijos)	
3.	Viešinimas (stendo nuotrauka, paramos viešinimo lipdukai)	
4.		

## 10. Papildoma informacija

Patvirtinu, kad šioje ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

\_\_\_\_\_ (vietos projekto vykdytojo vadovo) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

\_\_\_\_\_ (vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ stebėsenos ir kontrolės taisyklių 7 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

\_\_\_\_\_  
(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖ ATASKAITA PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ STRATEGIJĄ „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“**

**PRIEMONĖ „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 \_\_\_\_**

**2. Informacija apie projektą**

Vietos projekto pavadinimas		
Vietos projekto registravimo kodas		
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas		
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris		
Adresas, tel., faks., el. paštas		
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)	nuo _____	iki _____
Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____

Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota) Eur	
Bendra vietos projekto vertė (faktinė) Eur	

**3. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

Eil. Nr.	Rezultatų rodikliai	Matavimo vnt.	Planuota vietos projekto paraiškoje	Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu
1.	Numerių skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)	vnt.		
2.	Lovų skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal I veiklos sritį)	vnt.		
3.	Turistų (poilsiautojų kaime) skaičius:	vnt.		
3.1	su nakvyne	vnt.		
3.2	be nakvynės	vnt.		
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.		
5.	Grynasis pelnas	Eur		
6.	Kiti rodikliai	vnt.		

**Komentarai** (nepasiekus nors vieno projekto priežiūros rodiklio, būtina žemiau esančioje skiltyje nurodyti nepasiekimo priežastis)

--

**4. Ūkio subjekto ekonominio gyvybingumo įvertinimo rodikliai**

(Vadovaujantis Ūkio subjekto, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335; 2010, Nr. 48-2364), nurodomi ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai)

Rodikliai	Ataskaitiniai metai 20 ..... m.
Skolos rodiklis $\leq 0,75$	
Pelningumas (grynasis pelnas) Suma, Eur	

## Komentarai

--

**5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius** (įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už ataskaitinį laikotarpį pagal priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“)

Kriterijus	Fiziniai asmenys, veikiančys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime	Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo	Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis	Iš viso
<b>Pagal dirbančių asmenų amžių:</b>						
Iki 25m.						
25–40 m.						
Vyresni kaip 40 m.						
<b>Pagal dirbančių asmenų lytį:</b>						
Moterų						
Vyrų						
<b>Pagal dirbančių asmenų veiklos pobūdį:</b>						
Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla						
Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla						
<b>Pagal įdarbinimo vietą:</b>						
<i>(pildo tik projektų vykdytojai, įgyvendinantys projektus pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“)</i>						
Ūkininko ūkyje						
Labai mažoje įmonėje						
Iš viso:						
Asmenų, kuriems teikiamos projekto metu sukurtos paslaugos ir (ar) teikiama produkcija, bei gyvenančių kaimo vietovėje, procentas nuo bendro vartotojų skaičiaus						

Projektui pasibaigus naujai sukurtų darbo vietų procentas lyginant su projekto įgyvendinimo pradžia (pildo tik projektams, finansuotiems pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“)	
---	--

## 6. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

Informavimo ir viešumo priemonė	Įgyvendinimas

## 7. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formos? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius/septynerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a

<i>su vietos projektu ir sutartimi.)</i>			
Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisykles nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a

### Komentarai

--

**8. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą?**  Taip  Ne

**Jeigu taip, užpildykite:**

Konsultantas (vardas, pavardė)	<input type="text"/>
Konsultavimo įmonė	<input type="text"/>
Tel. Nr.	<input type="text"/>

### 9. Ataskaitos priedai

	Priedas	Lapų skaičius
1.	Ilgalaikio turto draudimo liudijimo kopija	
2.	Darbuotojų darbo sutartys/individualios veiklos pažymos ar kt. (kopijos)	
3.	Viešinimas (stendo nuotrauka, paramos viešinimo lipdukai)	
4.		

\* skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.

## 10. Papildoma informacija

Patvirtinu, kad šioje ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

_____	_____	_____
(vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____	_____	_____
(vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_