



**SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS REZERVINIŲ VIETOS  
 PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS  
 „GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“  
 1 PRIORITETO „FIZINĖS IR SOCIALINĖS KAIMO INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS“ 1.1.  
 PRIEMONĖ „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės) skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ vietos plėtros strategijai (toliau – strategija) „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ įgyvendinti.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (toliau – Programos administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6.

**II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS**

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

**Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

**Šiaulių TERPAS** – Agentūros KPŽPD Šiaulių teritorinis paramos administravimo skyrius.

**ES** – Europos sąjunga.

**EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

**Programa** – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

**Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

**VVG** – vietos veiklos grupė (-ės).

**Bendrosios išlaidos** – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto paraiškos, verslo plano rengimo ir (arba) įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, nekilnojamojo daikto įregistravimo ar duomenų apie nekilnojamąjį daiktą, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, atnaujinimo Nekilnojamojo turto registre išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla.

**Didžiausiasis įkainis** – įkainis, nustatytas vadovaujantis Didžiausių įkainių tinkamomis išlaidomis pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl Normatyvinių įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos patvirtinimo“, pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais (eurais) be pridėtinės vertės mokesčio.

**Kaimo bendruomenė** – kaimo vietovės gyventojai, siejami bendrų gyvenimo kaimynystėje poreikių ir interesų. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi būti registruota Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

**Kaimo vietovė** – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

**Lėšos vietos projektui įgyvendinti** – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

**Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje** – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

**Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti** (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

**Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje** – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

**Vietos plėtros strategija** (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

**Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis** (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

**Vietos plėtros strategijos vykdytojas** (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

**Vietos projektas** – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) veiklos aprašas, kuriame nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

**Vietos projekto paraiška** – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

**Vietos projekto vykdymo sutartis** – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos.

**Vietos projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuris pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

**VVG** – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

**VVG teritorija** – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir kiti teisės aktai.

### **III. PRIEMONĖS TIKSLAI BEI REMIAMOS IR NEREMIAMOS VEIKLOS SRITYS**

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos priemonės, veiklos sritys yra šie:

1 prioritetas „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“.

1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“.

5.1. bendrasis tikslas - išnaudoti vietovės stiprybes ir galimybes siekiant užtikrinti vieningą, kultūringą ir ekonomiškai patrauklią aplinką kaimo gyventojams taip pagerinant jų gyvenimo kokybę.

5.2. Strategijos uždaviniai siekiant tikslo:

5.2.1. spręsti VVG teritorijos kaimo gyventojų problemas;

5.2.2. išnaudoti vietovės stiprybes ir galimybes kuriant patrauklią aplinką;

5.2.3. ekonomiškai, efektyviai ir veiksmingai panaudoti gautą paramą.

5.3. veiklos tikslai:

5.3.1. sutvarkyti vietos viešąją infrastruktūrą;

5.3.2. pastatyti, rekonstruoti ar suremontuoti kaimo vietovių svarbius statinius;

5.3.3. sutvarkyti rekreacines teritorijas kaimo vietovėse.

6. Vietos projektai turi atitikti Priemonei keliamus bendruosius ir veiklos tikslus, bei strategijos uždavinius.

7. Pagal priemonę remiamos šios veiklos sritys:

7.2. kaimo vietovei svarbių statinių statyba, rekonstravimas, remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams.

8. Pagal priemonę neremiamas:

8.1. investicijos, remiamos iš kitų ES fondų ar bet kurios kitos nacionalinės programos (pvz.: hipodromų įrengimas ir plėtra, kempingų įrengimas ir kt.), investicijos, atliktos nesilaikant Programos Priemonės aprašyme nustatytų takoskyrų su kitomis ES finansavimo priemonėmis, investicijos, remiamos iš ES finansinės priemonės lėšų, žuvininkystės regionų plėtros strategijose numatyti įgyvendinti projektai ar jų dalys (etapai);

8.2. pagal kitas Programos priemones remiamos veiklos sritys, pvz., žemės ūkio vandentvarka, miškų infrastruktūros gerinimas (priėjimo prie miško žemės gerinimas, privačiuose miškuose įrengiant ar rekonstruojant miško kelius su žvyro dangą; miško sausinimo sistemų įrengimas ir rekonstrukcija vietovėse, nepriklausančiose „Natura 2000“ tinklui);

8.3. vietos projekte numatyta veikla ir investicijos, susijusios su:

8.3.1. magistralinių, krašto, rajoninių, vietinės reikšmės kelių, gatvių statyba, tvarkymu;

8.3.2. alkoholinių gėrimų gamyba;

8.3.3. tabako gaminių gamyba;

8.3.4. ginklų ir šaudmenų gamyba;

8.3.5. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;

8.3.6. didmenine prekyba, prekybos tinklų plėtra;

8.3.7. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;

8.3.8. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;

8.3.9. nekilnojamojo turto operacijomis;

8.3.10. teisinės veiklos organizavimu;

8.3.11. medžiokle ir su ja susijusiomis paslaugomis.

9. Priemonei pagal Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ strategiją, finansuoti vietos projektams lėšų nėra. Vietos projektų vykdymo sutartys bus pasirašomos, jeigu bus gautas papildomas finansavimas strategijai įgyvendinti.

10. Rezervinių vietos projektų finansavimo šaltiniai yra šie: Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, skirtos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, sutaupytos lėšos.

#### **IV. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

11. Vietos projekto paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos strategijos vykdytojo tinklalapyje [www.radviliskioovvg.lt](http://www.radviliskioovvg.lt).

12. Pildant vietos projektų paraiškas, turi būti laikomasi VPS administravimo taisyklių ir šių principų:

12.1. pareiškėjai teikia vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojui, atsižvelgdami į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir strategijos vykdytojo teritoriją;

12.2. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta, pateikiant išsamią ir teisingą informaciją.

13. Strategijos vykdytojo šiose taisyklėse pareiškėjams nurodyta, kokius dokumentus pareiškėjai turi pridėti prie užpildytos vietos projekto paraiškos. Pareiškėjas su vietos projekto paraiška ir privalomais

pateikti dokumentais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

14. Vietos projektų paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu (-ais) adresu (-ais).

15. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra); jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti jis pats arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas notaro). Kitais būdais (pvz., atsiųsta registruotu laišku faksu arba elektroniniu paštu arba įteiktos pašto kurjerio) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti nepriimamos.

16. Turi būti pateikiamas vietos projekto paraiškos originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, ir vietos projekto paraiškos elektronine versija. Kiekvienas bylos puslapis turi būti sunumeruotas.

17. Kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo šia tvarka:

17.1. kai vietos projekto paraišką teikia fizinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

17.2. kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu ir antspaudu, o paskutinis vietos projekto paraiškos lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei pareiškėjas tokį privalo turėti;

17.3. jei pareiškėjas – juridinis asmuo neprivalo turėti antspaudu, kiekvienas vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

18. Gautą vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas (VVG) privalo užregistruoti gautų vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nurodydamas gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą ir (arba) įgalioto asmens vardą, pavardę, pareiškėjo adresą, vietos projekto paraiškos pateikimo būdą, vietos projekto paraišką užregistravusio strategijos vykdytojo (VVG) paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos projekto paraiškai unikalų registracijos numerį.

19. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

20. Vietos projekto paraiškos originalo ir paramos paraiškos elektroninės versijos turinys privalo sutapti. Jeigu vietos projekto paraiškos originalo ir paramos paraiškos elektroninės versijos duomenys nesutampa, strategijos vykdytojas turi vadovautis vietos projekto paraiškos originalu.

21. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar kitaip lemiantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

22. Numatytos investicijos ir prašoma paramos suma po vietos projekto paraiškos pateikimo iki sprendimo priėmimo skirti paramą gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, kuriais keičiamas paramos intensyvumas, tačiau didžiausia paramos suma vienam vietos projektui negali viršyti nustatytos sumos.

23. Visos vietos projektų paraiškos, gautos po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, atmetamos, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

## **V. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS PROJEKTUI DYDIS**

24. Papildomas finansavimas gali būti skiriamas strategijas įgyvendinančioms VVG, kurių lėšų vietos projektams išmokėjimai viršija 75 proc. vietos projektams finansuoti skirtos sumos. Papildomo paramos strategijoms įgyvendinti skyrimo tvarka ir sąlygos nustatomos Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 „Dėl vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių patvirtinimo.

25. Didžiausia paramos suma vienam vietos projektui pagal Priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų) (28 962 EUR (dvidešimt aštuonių tūkstančių devynių šimtų šešiasdešimt dviejų eurų)). Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal Taisyklių 49 punktą;

25.4. Parama, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5).

26. Vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) negali būti mažesnė nei 25 000,00 Lt (dvidešimt penki tūkstančiai litų) (7 241 EUR (septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt vienas euras)).

27. Finansuojama iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, jeigu vietos projektas teikiamas pareiškėjo savarankiškai arba su partneriu (-iais) – juridiniu (-iais) asmeniu (-imis).

28. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų dalį, kurios nepadengia parama, vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) turi finansuoti piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti įnašu natūra Taisyklių 40, 51 punktuose nustatyta tvarka.

29. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais vietos projektui, kuriam prašoma paramos finansuoti, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamomis išlaidomis finansuoti negali viršyti šiose taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su vietos projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

30. Jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu vykdoma veikla, kuria vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) – ūkio subjektui (-ams) suteikiama *de minimis* pagalba, tokiu atveju:

30.1. Agentūra prieš suteikdama *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta Komisijos reglamente Nr. 1998/2006. Vadovaujantis Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 2 straipsnio nuostatomis bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienam ūkio subjektui per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų). Ši riba taikoma neatsižvelgiant į *de minimis* pagalbos formą arba siekiamus tikslus ir į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Laikotarpis nustatomas remiantis fiskaliniiais metais, kuriuos naudoja atitinkamoje valstybėje narėje esanti įmonė;

30.2. *de minimis* pagalba neturėtų būti kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms padengti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo kiekvienu atveju atskirai nustatytas pagalbos intensyvumas viršytų bendrosios išimties reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytą dydį;

30.3. Agentūra turi duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą per 3 darbo dienas pateikti Suteiktos valstybės pagalbos registru, įsteigtam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. 9-282);

30.4. Agentūra turi patikrinti, ar paslaugas gaunantis ūkio subjektas atitinka kitus Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus reikalavimus;

30.5. pareiškėjas, teikdamas vietos projekte nurodytas paslaugas, nurodo partneriui (ūkio subjektui), kad jam suteikiama *de minimis* pagalba.



## **VI. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI IR JIEMS KELIAMI TINKAMUMO REIKALAVIMAI**

31. Vietos projektų paraiškas gali teikti kaimo bendruomenė, savivaldybė, nevyriausybinės organizacijos ir kitas kaimo vietovėje įsteigtas ir (arba) joje veikiantis juridinis asmuo, išskyrus VVG.

32. Pareiškėjas gali teikti vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais).

33. Partneris (-iai) – viešasis (-ieji) ar privatus (-ūs) juridinis (-iai) asmuo (-ys) - finansuojantis (-ys) vietos projekto įgyvendinimą pinigėmis lėšomis ir (arba) prisidedantis prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra, taisyklių 40, 51 punktuose nustatyta tvarka.

34. Pareiškėjas – savivaldybės administracija ir biudžetinė įstaiga vienu metu savarankiškai gali įgyvendinti kelis vietos projektus ir būti partneriu kituose vietos projektuose.

35. Tinkamumo reikalavimai pareiškėjui, taikomi visiems pareiškėjams, nurodytiems taisyklių 31 punkte:

35.1. pareiškėjas yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjas yra veikiantis strategijos vykdytojo (VVG) teritorijoje ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo;

35.2. pareiškėjas yra įvykdęs su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

35.3. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3515) (išlyga taikoma Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansų ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams);

35.4. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

35.4.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

35.4.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

35.5. pareiškėjas įsipareigoja atstovauti kaimo vietovės ir kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;

35.6. pareiškėjas ir (arba) partneris įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas.

36. Tinkamumo reikalavimai partneriui (-iams), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais):

36.1. partneris (-iai) turi atitikti taisyklių 35.2 punkte nustatytus reikalavimus.

## **VII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI**

37. Pareiškėjas ar partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

37.1. neatitinka šių Taisyklių 35–36 punktų nuostatų;

37.2. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją, kuri turi esminės įtakos sprendimui dėl paramos skyrimo priimti;

37.3. pareiškėjui ir (arba) partneriui yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis yra likviduojamas;

37.4. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

37.4.1. pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

37.4.2. paramos mokėjimo pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

37.4.3. pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ios) su parama;

37.5. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai), siekdamas (-i) palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką strategijos vykdytojui, vietos projekto vertinimą atliekantiems asmenims, vietos projektų atrankos komitetui, sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priimančiam strategijos vykdytojo (VVG) valdymo organui vietos projekto paraiškų vertinimo, atrankos proceso metu arba Agentūrai sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti tvirtinimo metu;

37.6. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) dėl subjektyvių priežasčių nevykdė ankstesnio projekto verslo ar veiklos plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol bus pašalinti veiklos trūkumai);

38. Pareiškėjas ir projekto partneris (-iai) neturi teisės pretenduoti į paramą:

38.1. vienerius metus 37.4.1 ir 37.4.2 punktuose nurodytais atvejais;

38.2. dvejus metus 37.4.3 punkte nurodytu atveju.

## **VIII. PARTNERIO (-IŲ) DALYVAVIMAS ĮGYVENDINANT VIETOS PROJEKTĄ, BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

39. Partnerio (-ių) dalyvavimas įgyvendinant vietos projektą galimas tais atvejais, kai jis yra būtinas ir pagrįstas vietos projekto paraiškoje, nurodytos partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys.

40. Galimi partnerio (-ių) prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu ir įnašu natūra būdai:

40.1. partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys) – prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti nuosavu piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra – savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamojo turtu.

41. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-tos) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys) (toliau – bendradarbiavimo sutartis), (Taisyklių 3 priedas).

42. Asmuo, dalyvaujantis kaip partneris įgyvendinant vietos projektą, tuo pat metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką.

## **IX. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI**

43. Vietos projekto tinkamumo reikalavimai yra šie:

43.1. vietos projektas atitinka Priemonės tikslus, kaip nurodyt šių taisyklių 5 punkte;

43.2. vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

43.3. vietos projekte pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

43.4. vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovė ar miestas iki 6 000 gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus ir taisyklių 43.4.1 nurodytus atvejus:

43.4.1. kai vietos projekto įgyvendinimo vieta yra valstybei nuosavybės teise priklausančioje žemėje, vietos projekto vykdytojas kartu su paraiška pateikia valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio

sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

43.5. vietos projekto įgyvendinimo vieta gali apimti kelias kaimo vietas;

43.6. vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno), teikia visuomeninę naudą, tenkina viešuosius poreikius. Viešojo pobūdžio vietos projektu laikomas toks vietos projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į vietos projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo vietovėje veikiantys ir (arba) gyvenantys asmenys (pelno siekiantys vietos projektai neremiami);

43.7. vietos projektas atitinka Ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją;

43.8. Regiono plėtros taryba patvirtina, kad vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė);

43.9. vietos projektas suderintas su savivaldybės, kurios teritorijoje jis planuojamas įgyvendinti, planais. Pateikiamas savivaldybės administracijos raštas, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas (taikoma visiems, išskyrus savivaldybės teikiamiems vietos projektams ir vietos projektams, kurie teikiami su partnerio savivaldybe);

43.10. jeigu vietos projektas teikiamas kartu su keliais partneriais, kurių teisinis statusas skiriasi, vietos projekte numatytos investicijų į skirtingo teisinio statuso partnerių turtą dalys turi būti aiškiai atskirtos, o paramos lyginamoji dalis apskaičiuojama atsižvelgiant į kiekvieno partnerio teisinį statusą, vadovaujantis šių taisyklių 27 punktu;

43.11. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentas patvirtina, kad numatomas įgyvendinti vietos projektas, susijęs su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, sutvarkymu atitinka aplinkosaugos reikalavimus;

43.12. jeigu vietos projekte numatyti statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcija, statinio remontas ar statinio nugriovimas) ir (arba) infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbai, pateikiami šie dokumentai (dokumentai, nurodyti šių taisyklių 43.12.1 ir 43.12.2 punktuose turi būti pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu):

43.12.1. numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcija, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80; 2010, Nr. 158-8069), nuostatomis, parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir

išduotas statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys) ir statybos leidimas), strategijos vykdytojui pateikiami kartu su paramos paraiška arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstrukcijos projektą, arba kapitalinio remonto aprašą (tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus. Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

43.12.2. jei nėra galimybės šių taisyklių 43.12.1 punkte nurodytų dokumentų pateikti kartu su paramos paraiška, paramos paraiškos pateikimo momentu turi būti pateiktas projektinis pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, parengtas vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.07:2002 „Statinio projektavimo sąlygų sąvadas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 215 (Žin., 2002, Nr. 54-2153), nuostatomis, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Jei pareiškėjas šių taisyklių 43.12.1 punkte išvardytus dokumentus teikia su paramos paraiška, šiame taisyklių punkte išvardytų dokumentų atskirai pateikti nereikia;

43.12.3. jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414), statinių techniniuose projektuose numatytiems investicijoms pagrįsti turi būti pateikta

statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), kuri turi būti patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu;

43.12.4. jei vietos projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcija, statinio kapitalinis remontas, tačiau jiems ir (ar) jų sudėtinėms dalims paramos neprašoma, Taisyklių 43.12.1 – 43.12.3 punktuose nurodyti reikalavimai netaikomi;

43.12.5. jei vietos projekte numatyta nauja statyba (statinių modernizavimas), pateikiama patvirtinta numatomų atlikti modernizavimo darbų sąmata ir (kai taikoma) statybą leidžiantis dokumentas (statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikimas ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu);

43.13. jeigu vietos projekte numatoma naujų statinių statyba, pagrindžiama, kad vietos projekto įgyvendinimo vietoje nėra senų rekonstruotinių, remontuotinių pastatų, pritaikytinų vietos projekto tikslams pasiekti;

43.14. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ar vietos projekto partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

43.14.1. nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) nuosavybės teise arba yra pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) valdomas kitais teisėtais pagrindais 43.14.2 punkte nustatyta tvarka;

43.14.2. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumo pagrindimo sutartį, kuri registruojama Nekilnojamojo turto registre ir kurios galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai, jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų, jei vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą;

43.14.3. jeigu planuojama investuoti į valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – žemę, pareiškėjas su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti pareiškėjui įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejais, nurodytais statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. [116-5944](#)), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti pareiškėjui įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

43.14.4. jeigu planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, kurie valdomi valstybinio turto valdytojo, pateikti valstybinio turto valdytojo sutikimą įgyvendinti vietos projektą, o dokumentus, įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu;

43.15. jeigu vietos projekte numatyta kultūros paveldo objektų tvarkyba, objektas turi būti įtrauktas į Kultūros vertybių registrą;

43.16. vietos projekto įgyvendinimo trukmė negali viršyti 36 mėnesių nuo vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo. Vietos projektai turi būti įgyvendinti iki 2015 metų rugpjūčio 1 d.

43.17. vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas kitų ES fondų lėšomis.

## **X. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR JŲ NUSTATYMO TVARKA**

44. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažįstamos vietos projekto išlaidos ir neviršijančios numatyto paramos dydžio ir lyginamosios dalies.

45. Tinkamomis vietos projektui finansuoti pripažįstamos išlaidos:

45.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

45.2. padarytos įgyvendinant vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti vietos projektą priėmimo datą (išskyrus šių taisyklių 30.3 punkte nustatytas išlaidas);

45.3. bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datas. Tačiau, jei parama vietos projektui neskiriama arba išlaidos patirtos nesilaikant VPS administravimo taisyklėse numatytų pirkimo procedūrų, išlaidos nefinansuojamos;

45.4. faktiškai padarytos, užregistruotos vietos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

45.5. patirtos prekėms, paslaugoms, darbams pirkti vadovaujantis taisyklių XVI skyriuje nurodyta pirkimo tvarka;

45.6. padarytos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti.

46. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

46.1. darbų ir paslaugų, susijusių su konkrečių, vietos projekte numatytų veiklų įgyvendinimu ir investicijomis, pirkimo;

46.2. naujų statybinių ir kitų medžiagų įsigijimo išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas ūkio būdu;

46.3. naujos įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos įsigijimo išlaidos;

46.4. kitų prekių, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos;

46.5. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas ūkio būdu;

46.6. daugiamečių augalų įsigijimo išlaidos;

46.7. bendrosios išlaidos – kaip apibrėžta VPS administravimo taisyklėse. Šios išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų gali būti skirta konsultuotis vietos projekto įgyvendinimo klausimais;

46.8. informavimo ir viešinimo priemonių, nurodytų šių taisyklių XXV skyriuje susijusių su įgyvendinamu projektu, pirkimo išlaidos.

47. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Pareiškėjas rengdamas vietos projekto sąmatą, išlaidas, atitinkančias vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo aiškiai išvardyti pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikti bendra suma.

48. Netinkamos finansuoti vietos projektų išlaidos yra:

48.1. vietos projekto išlaidos, neatitinkančios šių Taisyklių 29 ir 45-47 punktų nuostatų, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla;

48.2. trumpalaikis turtas (trumpalaikio turto apibrėžtis pateikiama Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (Žin., 2001, Nr. 110-3992) 13 straipsnio 4 dalyje), įgytas vietos projekto vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, ir kuris nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu. Vietos projekto vykdytojas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

48.3. išlaidos ar jų dalys, padarytos perkant prekes, darbus ar paslaugas ir nesilaikant šių taisyklių pareiškėjams XVII skyriuje nurodytos pirkimų tvarkos;

48.4. bendrųjų išlaidų dalis, viršijanti 15 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų; bendrųjų išlaidų dalis, skirta konsultuotis vietos projekto įgyvendinimo klausimais, viršijanti 10 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

48.5. gyvūnai, vienmečiai augalai;

48.6. žemės pirkimo ir (arba) nuomos, ir (arba) kito nekilnojamojo turto pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos;

48.7. banko mokesčiai už sąskaitos atidarymą ir tvarkymą, banko operacijų išlaidos;

48.8. išlaidos, susijusios su ilgalaikio turto draudimo paslaugomis;



48.9. naujo statinio statybos, statinio rekonstrukcijos ar statinio remonto darbai, kai statyba atliekama ūkio būdu;

49. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus šių taisyklių 50 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35–1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

50. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM sumai, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paraiškose arba paramos sutartyje nurodyta PVM suma.

## **XI. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI**

51. Vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys) įgyvendindamas arba prisidėdamas (-i) prie viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto įgyvendinimo gali prisidėti įnašu natūra. Įnašas natūra laikomas tinkamu vietos projekto vykdytojo arba partnerio (-ių) nuosavu indėliu, kai tai yra:

51.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas projekto įgyvendinimo laikotarpiu nepažeidžiant šių taisyklių 52-54 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje [www.stat.gov.lt/lt](http://www.stat.gov.lt/lt));

51.2. nekilnojamasis turtas, skirtas projektui įgyvendinti, nuosavybės teise priklausantis vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) (išlyga taikoma tik valstybinei žemei, t. y. tuo atveju, kai vietos projektas yra numatytas įgyvendinti valstybinėje žemėje, pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris turi pateikti valstybinės žemės valdymo teisėtumo įrodymo dokumentų kopijas). Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomosiose teritorijose, turi būti pateikti

dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės.

52. Įnašo natūra vertė gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Įnašo natūra – nekilnojamojo turto vertė (litais) nustatoma ir tinkamumas vertinamas paraiškos vertinimo metu. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) arba VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenimis (nekilnojamojo turto atveju) (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (įskaitoma) 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

53. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) – juridinio (-ių) asmens (-ų) – nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją (VVG) apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją strategijos vykdytojui (VVG) apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas. Strategijos vykdytojas (VVG) atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

54. Vietos projekto vykdytojas informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą turi užrašyti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje (nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama šių Taisyklių 4 priede), kurioje turi būti aiškiai nurodoma:

- 54.1. strategijos vykdytojo (VVG), kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas;
- 54.2. vietos projekto vykdytojo pavadinimas;
- 54.3. vietos projekto vykdytojo registracijos numeris;
- 54.4. vietos projekto pavadinimas ir numeris;
- 54.5. vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis;
- 54.6. nemokamai dirbusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės);
- 54.7. informacija apie projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą;
- 54.8. vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė (konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis);
- 54.9. vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė litais;
- 54.10. vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) parašas (-ai);

54.11. vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data;

54.12. vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) (taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu);

54.13. kita, vietos projekto vykdytojo nustatyta informacija.

55. Vietos projekto vykdytojas nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi išsiųsti arba įteikti strategijos vykdytojui (VVG).

56. Strategijos vykdytojas (VVG), gavęs nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti vieną iš taisyklių 57 punkte nurodytų sprendimų dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

57. Įvertinęs vietos projekto vykdytojo pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, strategijos vykdytojas (VVG) gali priimti vieną iš šių sprendimų:

57.1. pripažinti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytą vertę litais tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu;

57.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

57.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus. Strategijos vykdytojas (VVG) gali nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nemokamam savanoriškam darbui nustatytų reikalavimų. Strategijos vykdytojas (VVG) per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja vietos projekto vykdytoją, nuroydamas tokio sprendimo motyvus.

58. Strategijos vykdytojas (VVG), patikrinęs nemokamų savanoriškų darbų atlikimo faktą ir įsitikinęs, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, parengia dvi pažymas dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Pažymos originalą saugo strategijos vykdytojas, o kopiją saugo vietos projekto vykdytojas (vietos projekto vykdytojas pažymą, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, pateikia kartu su mokėjimo prašymu).

59. Agentūra vietos projekto vykdytojui negali išmokėti galutinės lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos tol, kol strategijos vykdytojas (VVG) nepriima sprendimo dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu.

60. Tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas Agentūra vietos projekto vykdytojui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti vietos projektą, vietos projekto vykdytojo įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų, skirtų vietos projektui įgyvendinti.

## **XII. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS**

61. Vietos projektų paraiškos pildomos lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos vietos projektų paraiškos nepriimamos.

62. Pareiškėjas, teikdamas vietos projekto paraišką, turi įsitikinti, kad vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, yra pridėti visi privalomi dokumentai.

63. Vietos projekto paraiška ir jos priedai turi būti pateikiami spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos vietos projektų paraiškos ir jų priedai nepriimami.

64. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus jų originalus arba nuorašus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

64.1. pareiškėjo registravimo pažymėjimą;

64.2. partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-jais), registravimo pažymėjimą (-us);

64.3. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) kopija (netaikoma savivaldybių administracijoms ir vietos projekto partneriui – valstybinio nekilnojamojo turto valdytojui), jeigu pareiškėjas ar partneris neturi tokių dokumentų, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, arba kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2009, Nr. 93-3965) kopijos;

64.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčio arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

64.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčio arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai), atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

64.6. Valstybinio turto patikėtinio sutikimą įgyvendinti vietos projektą, investuojant į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, o dokumentus, įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu;

64.7. Kai vietos projektas įgyvendinamas valstybinėje žemėje, pareiškėjas pateikia (taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – žemę, statinius – ir kartu su paramos paraiška nepateikiami dokumentai, nurodyti 64.10. punkte) valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskirimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritoriją ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

64.8. pareiškėjo ir partnerio finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui ir (arba) partneriui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams;

64.9. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytą išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas strategijos vykdytojui (VVG) prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką strategijos vykdytojui (VVG) ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su strategijos vykdytoju (VVG), prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis taisyklių pareiškėjams XVI skyriuje nustatyta tvarka;

64.10. pareiškėjo ir partnerio (-jų), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumą įrodančius dokumentus (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų (skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos, neįskaitant avansinio mokėjimo prašymo):

64.10.1. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise, pateikiama VI Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą;

64.10.2. turtą valdant, naudojantis juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama rašytinė nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (sutarties galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju (pradedamos skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos); VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;

64.10.3. jeigu pareiškėjas arba partneris (-iai) – viešasis (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-enys), nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo pasitikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo numatomos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys turi būti ne senesni kaip vienerių metų skaičiuojama nuo paraiškos pateikimo dienos) arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada;

64.11. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigėmis lėšomis kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamoju turtu);

64.12. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

64.13. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Regiono aplinkos apsaugos departamento išduotą pažymą apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (jei taikoma);

64.14. jeigu vietos projekte numatyt statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio remontas ar statinio nugriovimas) ir arba infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbai, pateikiami šie dokumentai:

64.14.1. numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. [4-80](#); 2010, Nr. [115-5902](#)), nuostatomis, parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto, bendroji,

sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys), parengtas vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.07:2002 „Statinio projektavimo sąlygų sąvadas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 215 (Žin., 2002, Nr. [54-2153](#)), nuostatomis, ir statybos leidimas), pateikiami kartu su paramos paraiška, arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus. Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. [50-1675](#)), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

64.14.2. jei nėra galimybės šių taisyklių 64.14.1 punkte nurodytų dokumentų pateikti kartu su paramos paraiška, paramos paraiškos pateikimo momentu turi būti pateiktas projektinis pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai). Jei pareiškėjas šių taisyklių 64.15.1 punkte išvardytus dokumentus teikia su paramos paraiška, šiame taisyklių punkte išvardytų dokumentų atskirai pateikti nereikia;

64.14.3. jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, statinių techniniuose projektuose numatytoms investicijoms pagrįsti turi būti pateikta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), kuri turi būti patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu;

64.15. jei vietos projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstrukcija, statinio kapitalinis remontas, tačiau jiems ir (ar) jų sudėtinėms dalims paramos neprašoma, Taisyklių 64.14.1-64.14.3 punktuose nurodyti reikalavimai netaikomi;

64.16. jei vietos projekte numatyta nauja statyba (statinių modernizavimas), pateikiama patvirtinta modernizavimo darbų atlikimo sąmata ir (kai taikoma) statybą leidžiantis dokumentas (statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikiamas ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu);

64.17. Savivaldybės administracijos raštą, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas (taikoma projektams, kuriuose numatomos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir kurie teikiami be partnerio savivaldybės);

64.18. Regiono plėtros tarybos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė).

### **XIII. VIETOS PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI**

65. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašomų lėšų suma viršija kvietimo teikti vietos projektų paraiškas planuojamą pagal Priemonę skirti lėšų sumą;

66. Vietos projektų pirmumo kriterijai yra šie:

66.1. pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

66.2. pareiškėjas – Radviliškio rajono savivaldybės administracija;

66.3. projekto, įgyvendinto pagal vietos plėtros strategiją, tęstinumui;

66.4. paramos gavėjas yra juridiskai veikiantis nemažiau kaip 7 metus;

66.5. gyventojų skaičius, kurie naudosis įgyvendinto projekto rezultatais;

66.6. projekto problemos aktualumas pagrįstas gyventojų poreikių ir situacijos tyrimo rezultatais (bendruomenės visuotinio susirinkimo protokolai, įvykdyta apklausa ir kt.).

67. Atlikdami vietos projekto pirmumo vertinimą, vietos projektų paraiškų vertintojai pildo vietos projekto pirmumo vertinimo lentelę (Vidaus tvarkos aprašo 8 priedas).

### **XIV. SPRENDIMAS DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO**

68. Sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal šių Taisyklių 50 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo priima strategijos vykdytojo valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę. Šis sprendimas įsigalioja, kai Agentūra direktoriaus įsakymu jį patvirtina.



69. Strategijos vykdytojas apie įsigaliojusį – Agentūros patvirtintą – sprendimą skirti paramos lėšas vietas projektui įgyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal šių Taisyklių 50 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, turi el. paštu, paštu ar kitu būdu informuoti pareiškėją, kai jis gauna Agentūros sprendimą patvirtinti strategijos vykdytojo priimtą sprendimą skirti lėšas vietas projektui įgyvendinti.

70. Jei strategijos vykdytojas, strategijos vykdytojo valdymo organo projektų atrankos posėdžio metu nusprendžia neskirti lėšų vietas projektui įgyvendinti, strategijos vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai pasirašoma vietas projektų atrankos posėdžio protokolo nutarimoji dalis, tokiam pareiškėjui išsiunčia informacinį raštą, kuriame nurodo vietas projekto atmetimo priežastis ir priimto sprendimo apskundimo tvarką.

71. Informacija apie priimtus ir įsigaliojusius – Agentūros patvirtintus – sprendimus skirti paramos lėšas vietas projektams įgyvendinti ir PVM suma, kuri pagal šių Taisyklių 50 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt), taip pat VVG „Radviliškio lyderis“ tinklalapyje [www.radviliskiovg.lt](http://www.radviliskiovg.lt).

## **XV. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS**

72. Įsigaliojus sprendimui skirti lėšas vietas projektui įgyvendinti – Agentūrai, jos nustatyta tvarka, patvirtinus strategijos vykdytojo sprendimus skirti lėšas vietas projektams įgyvendinti, rengiama vietas projekto vykdymo sutartis (2 priedas). Vietos projekto vykdymo sutarčių sudaromas atliekamas VPS taisyklėse nustatyta tvarka.

73. Informacija apie pasirašytas vietas projektų vykdymo sutartis skelbiama VVG „Radviliškio lyderis“ tinklalapyje [www.radviliskiovg.lt](http://www.radviliskiovg.lt).

## **XVI. PIRKIMO PROCEDŪROS**

74. Vietos projekto vykdytojai, kurie yra perkančiosios organizacijos, prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, turi įsigyti laikydamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų.

75. Vietos projektų vykdytojai, kuriems netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos, prekių, paslaugų ar darbų, kuriems nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, pirkimą turi organizuoti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklėmis.

76. Rekomenduojama, kad vietos projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, atsižvelgdamas į preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką, iš anksto pateiktą strategijos vykdytojui ir suderintą su juo tokią informaciją:

76.1. pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo;

76.2. viešojo pirkimo skelbimo turinį ir pirkimo dokumentus.

77. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, vietos projekto vykdytojas privalo pateikti strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą.

78. Rekomenduojama, kad vietos projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, dokumentus iš anksto suderintų su strategijos vykdytoju.

79. Vietos projektų vykdytojams, vykdančiams pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per CPO (CPO funkcijas atlieka CPVA) nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausias įkainis (jeigu toks yra).

80. Vietos projektų išlaidos, kurios bus patirtos pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant šiame taisyklių skirsnyje nurodytų reikalavimų, laikomos netinkamomis finansuoti.

## **XVII. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI IŠMOKĖJIMO TVARKA**

81. Lėšų vietos projektams įgyvendinti išmokėjimas vykdomas VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

## **XVIII. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO MOKĖJIMO PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS**

82. Vietos projekto vykdytojas rengia ir strategijos vykdytojui teikia mokėjimo prašymus (5 priedas) pagal vietos projekto vykdymo sutartyje arba vietos projekto paraiškoje nustatytą tvarkaraštį. Teikiant mokėjimo prašymus turi būti laikomasi bendrųjų principų, nustatytų VPS administravimo taisyklėse.

83. Vietos projektų vykdytojų mokėjimo prašymų tinkamumo vertinimas ir tvirtinimas atliekamas vadovaujantis VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

## **XIX. VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS**

84. Vietos projekto vykdytojas teikia strategijos vykdytojui šia vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą (7 priedas):

84.1. vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą šių Taisyklių 84.2 punkte nustatyta tvarka;

84.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

84.3. Baigus įgyvendinti Vietos projektą 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą;

85. Ataskaitoje apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinėje vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje:

85.1. pateikiama vietos projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma vietos projekto metu įgyvendinama veikla ir pasiekti rezultatai;

85.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti;

85.3. apibendrinami atlikti pirkimai;

85.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius: nurodomos planuotos bei faktinės kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos;

85.5. pateikiama informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą;

85.6. pateikiama informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu;

85.7. aprašomos veiklos tęstinumo galimybės: kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus, kas bus atsakingas už jų naudojimą, kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida.

86. Strategijos vykdytojas, gavęs informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, per 20 darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų sąlygų. Strategijos vykdytojas, gavęs užbaigto projekto metinę ataskaitą įvertina ją per 40 darbo dienų.

87. Patikrinęs ir įvertinęs informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, strategijos vykdytojas gali:

87.1. ją patvirtinti;

87.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo per nustatytą terminą pateikti papildomą informaciją ir (arba) nuspręsti atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

87.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi ištaisyti pateiktos informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba naują galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

88. Jeigu vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir užbaigto projekto metinės ataskaitos, strategijos vykdytojas apie tai raštu primena vietos projekto vykdytojui ir nustato terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti. Vietos projekto vykdytojas gali raštu prašyti pratęsti informacijos arba ataskaitos pateikimo terminą, nurodydamas priežastis.

89. Jeigu vietos projekto vykdytojas informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir užbaigto projekto metinės ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus, strategijos vykdytojas gali inicijuoti vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, vietos projekto vykdymo sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų lėšų vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą.

## **XX. VIETOS PROJEKTŲ PATIKROS**

90. Strategijos vykdytojas atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka strategijos vykdytojas, vadovaudamasis šių taisyklių nuostatomis. Jei strategijos vykdytojas bent kartą neatliko vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje, vietos projekto vykdytojui negali būti išmokėta galutinė lėšų vietos projektui įgyvendinti suma. Strategijos vykdytojas ir Agentūra penkerius metus nuo vietos projektų vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę tikrinti, ar vietos projekto vykdytojas po vietos projekto įgyvendinimo laikosi vietos projektų vykdymo sutartyje ar vietos projekto paraiškoje numatytų sąlygų. Agentūros atliekamų patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Programos administravimo taisyklėse.

91. Bet kuriame vietos projekto paraiškos vertinimo ir (arba) mokėjimo prašymo administravimo etape gali būti atliekama vietos projekto patikra vietoje. Vietos projekto patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) vietos projekto vykdytojo, ir (arba) partnerio (-ių) vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projektų įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

92. Jeigu vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos

projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

93. Strategijos vykdytojas gali atlikti planines ir neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

93.1. planines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas turi atlikti pagal planą, atsižvelgdamas į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

93.2. neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas privalo atlikti įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

94. Vietos projekto patikra jo įgyvendinimo vietoje neturi trukdyti įgyvendinti vietos projekto. Strategijos vykdytojas gali tikrinti pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo ūkinę veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo vietos projekto įgyvendinimu. Vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose gali atlikti vienas arba keli strategijos vykdytojo paskirtas (-i) asmuo (-ys).

95. Jei išankstinis pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems vietos projekto patikros vietoje rezultatams, strategijos vykdytojas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo.

96. Atlikdamas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, strategijos vykdytojo paskirtas (-i) asmuo (-enys) pildo vietos projekto patikros vietoje ataskaitą (6 priedas). Vietos projekto patikros metu, vietos projekto įgyvendinimo vietoje, tikrinama:

96.1. ar vietos projekto paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir vietos projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

96.2. ar atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias vietos projekto vykdytojas atsiskaitė Agentūrai;

96.3. ar pareiškėjui pervestos paramos lėšos yra pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais pareiškėjo;

96.4. ar pareiškėjas įgyvendina informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu, nurodytas Taisyklių 115 punkte;

96.5. ar pareiškėjo mokėjimo prašymuose nurodytos išlaidos ir jų patyrimo laikas atitinka specialiosiose taisyklėse pareiškėjams išdėstytas nuostatas ir patvirtintą strategiją ir paraišką, taip pat faktiškai atliktus darbus, gautas prekes ar suteiktas paslaugas;

96.6. ar nemokamas savanoriškas darbas atliekamas vadovaujantis šiuose taisyklėse pareiškėjams nustatytais reikalavimais;

96.7. ar nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį;

96.8. ar vietos projekto vykdytojas atskirai tvarko vietos projekto apskaitą;

96.9. ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu, kaip to reikalauja šios taisyklės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

96.10. ar nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų vietos projekto vykdytojui naudojant vietos projektui įgyvendinti skirtas lėšas;

96.11. ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutarties specialiųjų sąlygų (jeigu jos yra nustatytos).

97. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje strategijos vykdytojo paskirtas asmuo turi parengti vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų. Tinkamai užpildytą, atliktos vietos projekto patikros vietoje, ataskaitą strategijos vykdytojas pateikia Agentūrai.

98. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje metu nustatytus neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia vietos projekto vykdymo sutarties ir gali būti ištaisyti vietos projekto vykdytojo, strategijos vykdytojas turi suformuluoti reikalavimus vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus strategijos vykdytojas turi raštu informuoti vietos projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą vietos projekto vykdytojas strategijos vykdytojui turi atsiskaityti raštu. Strategijos vykdytojas informaciją apie reikalavimų įvykdymą perduoda Agentūrai.

99. Nustatytus vietos projekto vykdymo sutarties pažeidimų, Agentūrai rekomendavus, strategijos vykdytojas turi teisę sustabdyti mokėjimų vietos projekto vykdytojui procedūras iki bus ištaisyti pažeidimai arba sumažinti lėšų vietos projektui įgyvendinti dydį, arba nutraukti vietos projekto vykdymo sutartį ir (arba) pareikalauti vietos projekto vykdytojo grąžinti jau išmokėtas lėšas arba jų dalį.

100. Strategijos vykdytojas, atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo pareiškėją ar vietos projekto vykdytoją, ar partnerį (-ius) supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas ir(ar) partneris (-iai) pasirašytų, kad susipažino. Vietos projekto vykdytojas, pasirašydamas vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

101. Jei strategijos vykdytojo atstovas, atlikęs vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad pareiškėjo ar vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą. Agentūra per 3 darbo dienas apie tai informuoja Ministeriją, teisėsaugos institucijas. Jeigu įtarimai kyla vietos projekto paraiškos vertinimo

metu, o vietos projekto paraiška atiduodama tirti specialiosioms tarnyboms, vietos projekto paraiškos vertinimas turi būti atidėtas iki specialiųjų tarnybų išvadų ar pozicijos pateikimo.

## **XXI. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS TAIKOMOS SANKCIJOS**

102. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas ir (arba) nesilaikant vietos projekto paraiškoje numatytų reikalavimų, pažeidimų administravimas vykdomas ir taikomos sankcijos VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

## **XXII. PAREIŠKĖJŲ IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

103. Pareiškėjų ir vietos projektų vykdytojų skundų ir prašymų nagrinėjimas vykdomas VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

## **XXIII. VIETOS PROJEKTŲ IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYMO SUTARČIŲ PAKEITIMAI**

104. Jokie su strategijos vykdytoju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys vietos projekto apimtį, vietos projekto išlaidas, lėšų vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys vietos projektą ar vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje ar sprendime skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti nustatytus vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi ir vietos projektu. Vietos projekto vykdymo sutartis keičiama strategijos vykdytojo iniciatyva (teisės aktų pasikeitimo atveju).

105. Atvejai, kuomet būtina keisti vietos projekto vykdymo sutartį, kai tokia sutartis sudaroma:

105.1. būtina pakeisti (pratęsti) projekto įgyvendinimo terminus;

105.2. keičiasi paramos sumos tarp paramos dalių (projekto įgyvendinimo etapų);

105.3. kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma nukrypusi nuo vietos projekto vykdymo sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 20 procentų;

105.4. nepanaudojus visos skirtos paramos sumos dėl sumažėjusių projekte numatytų išlaidų vertės vietos projekto vykdytojas gali numatyti padaryti tiesiogiai su vykdoma veikla susijusias tinkamas finansuoti išlaidas;

105.5. kitais atvejais dėl nenumatytų aplinkybių, tačiau nedarančių įtakos pagrindinėms paramos teikimo sąlygoms.

106. Iškilus poreikiui keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, vietos projekto vykdytojas privalo raštu pateikti strategijos vykdytojui prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius prašymą.

107. Strategijos vykdytojas, gavęs vietos projekto vykdytojo prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą. Strategijos vykdytojas prašymą keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį gali:

107.1. patenkinti;

107.2. patenkinti iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis;

107.3. atmesti.

108. Priimdamas sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą vietos projektas duos didesnę naudą ir efektyviau sieks vietos projekte ir programoje nustatytų tikslų. Priimant sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių vietos projekto vykdytojas negalėjo numatyti teikdamas vietos projekto paraišką ir (arba) kurios nepriklauso nuo vietos projekto vykdytojo. Jeigu strategijos vykdytojas nustato, kad dėl vietos projekto pakeitimo vietos projekto vykdytojas negalės pasiekti vietos projekte nustatytų tikslų ir tolesnis vietos projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, strategijos vykdytojas teikia Agentūrai svarstyti klausimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti nutraukimo ir (arba) jau išmokėtų lėšų grąžinimo. Vietos projekto įgyvendinimo sąlygų pakeitimai galimi tik vietos projekto vykdymo sutarties vietos projekto įgyvendinimo metu ir neturi atgalinio poveikio. Pavėluotai pateikti prašymai dėl mokėjimo prašymo termino atidėjimo nesvarstomi.

109. Tuo atveju, jei keičiama vietos projekto vykdymo sutartis, strategijos vykdytojas parengia vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimą.

110. pasirašytą ir strategijos vykdytojo patvirtintą sutarties keitimo kopiją strategijos vykdytojas privalo pateikti Agentūrai el. paštu per 2 (dvi) d. d. Tuo atveju, jeigu Agentūra vietos projekto vykdymo sutarties keitime randa trūkumų, nustato, kad vietos projekto vykdymo sutarties keitimas parengtas netinkamai, agentūra turi teisę strategijos vykdytojui grąžinti sutarties keitimą koreguoti.

#### **XXIV. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

111. Visi su vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai vietos projekto vykdytojo turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis



Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982); Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534); Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230).

112. Vietos projekto vykdytojas privalo saugoti:

112.1. vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopijas;

112.2. vietos projekto vykdymo sutarties, kai tokia sutartis sudaroma, ir visų vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimų originalus;

112.3. vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

112.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;

112.5. susirašinėjimo su strategijos vykdytoju ir Agentūra dokumentus;

112.6. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

112.7. įgyvendintas viešumo priemonės įrodančius dokumentus;

112.8. kitus su vietos projekto paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

113. Vietos projekto vykdytojas privalo sudaryti vietos projekto paraiškos bylą, kurioje saugomi visi šių Taisyklių 112 punkte nurodyti dokumentai arba jų kopijos.

114. Vietos projekto vykdytojas ir partneris (-iai) privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą strategijos vykdytojo, Agentūros, Ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos audito rūmų įgaliotiems atstovams.

## **XXV. VIETOS PROJEKTŲ VIEŠINIMAS**

115. Lėšas vietos projektui įgyvendinti gavęs vietos projekto vykdytojas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868).

## **XXVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS**

116. Strategijos vykdytojas užtikrina pareiškėjo teisę žinoti visus priimtus sprendimus, susijusius su jo vietos projekto paraiška, ir tokių sprendimų motyvus, pagrįstus objektyviais duomenimis (faktais) ir teisės normomis. Pareiškėjams privalo būti užtikrinta galimybė raštu ir žodžiu pateikti strategijos

vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

117. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų: Andželikos Barčkienės, Editos Šiaulianskienės ir Vidos Stripeikienės:

117.1. telefonu: (8 422) 69 046 ir (8 422) 69 045;

117.2. elektroniniu paštu: [andzelika.b@radviliskiovg.lt](mailto:andzelika.b@radviliskiovg.lt), [edita.s@radviliskiovg.lt](mailto:edita.s@radviliskiovg.lt) ir [vida.s@radviliskiovg.lt](mailto:vida.s@radviliskiovg.lt).

117.3. žodžiu adresu: Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“, Aušros a. 10, 106 ir 120 kab., Radviliškis.

---











|   |                          |
|---|--------------------------|
| 1.3.2. vandens telkinių ir pakrančių sutvarkymas pritaikant visuomenės poreikiams;  | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.3. poilsio, žaidimų aikštelių sutvarkymas ir įrengimas.   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Trumpas pareiškėjo veiklos pobūdžio ir vietos projekto esmės aprašymas; vietos projekto poreikio pagrindimas:<br><i>(trumpai aprašykite pareiškėjo veiklos pobūdį, paaiškinkite vietos projekto esmę, kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti)</i>                                      |                          |
| 3. Vietos projekto atitiktis Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslams pagrindimas:<br><i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslus ir siekia juos įgyvendinti)</i>   |                          |
| 4. Vietos projekto atitiktis strategijos vykdytojo (VVG) strategijai:<br><i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka strategijos vykdytojo (VVG) strategijos tikslus ir siekia juos įgyvendinti)</i>  |                          |
| 5. Vietos projekto tikslai, uždaviniai:<br><i>(išvardykite vietos projekto tikslus, uždavinius)</i>   |                          |
| 6. Pagrindimas, kad vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno):<br><i>(pagrįskite, kad vietos projektas yra viešas – įgyvendindamas vietos projektą paramos gavėjas, nesiekdamas privačių interesų tenkinimo, vykdydys visuomeninę naudą turinčią veiklą, susijusią su vietos projektu, sukuriančią pridėtinę socialinę vertę, išskyrus privačių pastatų atnaujinimą)</i> |                          |
| 7. Pagrįskite, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas? <i>(trumpai pagrįskite, kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas)</i>  |                          |
| 8. Pagrįskite, kad vietos projektas be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės? <i>((trumpai pagrįskite, jog projektas be vietos projektui (įgyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės)</i>                     |                          |

## V. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS ES HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

*(pažymėkite reikiamą atsakymą atsižvelgdami į vietos projekto esmę, tikslus ir planuojamas vykdyti veiklas ir trumpai paaiškinkite pažymėtą reikšmę.)*

| Eil. Nr. | Srities pavadinimas  | Ar vietos projektas atitinka ES horizontaliąją sritį?  | Pagrindimas |
|----------|--|--|-------------|
| 1.       | Darnaus vystymo<br><i>(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu atliekamas poveikio aplinkai vertinimas (jei pagal teisės aktus privalomas) arba vietos projekte numatytos priemonės, kaip bus vykdoma galimo neigiamo poveikio aplinkai prevencija)</i>  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |             |
| 2.       | Lygių galimybių<br><i>(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas turės įtakos užtikrinant lygias galimybes visiems asmenims nepriklausomai nuo lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos; į lygias galimybes buvo atsižvelgta rengiant ar bus atsižvelgta įgyvendinant projektą)</i> | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |             |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 3. | Regioninės plėtros<br>(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie atskirų Lietuvos regionų išsivystymo skirtumų mažinimo, ar projektas vykdomas probleminiame regione, projektas padės išspręsti esmines regiono atsilikimo problemas)  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |  |
| 4. | Informacinės visuomenės<br>(teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie informacinės visuomenės vystymo uždavinių: IT infrastruktūros plėtojimo, institucinių bei gyventojų žinių, įgūdžių ir IT gebėjimų plėtros, kvalifikacijos naudotis naujomis IT teikiamomis galimybėmis tobulinimo, socialinės, turtinės, geografinės atskirties ir kitų veiksnių sąlygojamų IT panaudojimo skirtumų mažinimo ir kt.) | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |  |

## VI. VIETOS PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus vietos projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreikšdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į vietos projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal vietos projekto paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, vietos projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama vietos projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek vietos projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo)

| Eil. Nr. | Rodikliai  | Prieš vietos projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.) | Po vietos projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.) |
|----------|--|--|---|
| 1.       | Kaimo vietovių, kuriose vykdomi projektai, skaičius  |  |   |
| 2.       | Rekonstruotų visuomeninės paskirties pastatų skaičius<br>Rekonstruotų, suremontuotų statinių, esančių kaimo vietovėje, skaičius  |  |   |
| 3.       | Atnaujintų ir išsaugotų kaimo paveldo objektų skaičius<br>Kaimo vietovėje esančių istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, kurioms atlikti tvarkybos darbai, skaičius |  |   |
| 4.       | Atnaujintų ir išsaugotų kaimo kraštovaizdžio komponentų ir visuomeninės paskirties erdvių skaičius   |  |   |
| 5.       | Sukurtos pagrindinės paslaugos pagal veiklos rūšis:  |  |   |
| 5.1.     | transporto paslaugos;  |  |   |
| 5.2.     | laisvalaikio, sporto ir kultūros veikla;   |  |   |
| 5.3.     | kitos pagrindinės paslaugos.   |  |   |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| 6.      | Kaimo gyventojų, kurie naudojami vietos projektų rezultatais, skaičius<br>(pasirinkti vieną iš 6.1 ir 6.2. punktuose nurodytų rodiklių): |  |  |
| 6.1.    | nuo visų vietovėje, kurioje įgyvendinamas projektas gyventojų skaičiaus  |  |  |
| 6.2.    | nuo visų pareiškėjo veiklos teritorijoje gyventojų skaičiaus   |  |  |
| 7.      | Kaimo gyventojų, kurie naudojami pagerintomis paslaugomis, skaičius  |  |  |
| 8.      | Plėtotų tradicinių amatų centrų skaičius   |  |  |
| 9.      | Naujai įsteigtų amatų kiemelių, dirbtuvių skaičius   |  |  |
| 10.     | Sukurtų ir (arba) išlaikytų darbo vietų skaičius:  |  |  |
| 10.1.   | sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius (vnt.):  |  |  |
| 10.1.1. | vyrams   |  |  |
| 10.1.2. | moterims   |  |  |
| 10.1.3. | iš jų jaunimui iki 25 m.   |  |  |
| 10.2.   | išlaikytų nuolatinių darbo vietų skaičius:   |  |  |
| 10.2.1. | vyrams   |  |  |
| 10.2.2. | moterims   |  |  |
| 10.2.3. | iš jų jaunimui iki 25 m.   |  |  |

## VII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.

Atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nuroydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą)

|  |   |
|--|---|
| Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
|---|---|

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

| Valstybės pagalbą suteikusi institucija | Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Paramos suma, Lt (EUR) | Paramos skyrimo data |
|---|--|------------------------|----------------------|
|   |  |                        |                      |
|   |  |                        |                      |
|   |  |                        |                      |
| Iš viso:                                |  |                        |                      |

**VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma, prašoma lėšų suma PVM kompensuoti (iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri pagal Taisyklių 35 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų) pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie vietos projekto paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais. Pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie vietos projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo; nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos vietos projektui įgyvendinti išlaidos bus pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai prašomos vietos projekto paramos dydis sumažinami)

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas                                 | Suma be PVM, Lt (EUR) | PVM, Lt (EUR) | Bendra suma su PVM, Lt (EUR) | Prašoma paramos suma, Lt (EUR) | Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt (EUR) | Išlaidų poreikio pagrindimas |
|----------|---|-----------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|
| 1.       | Vietos projekto įgyvendinimo išlaidos               |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 1.1.     |   |                       |               |                              |                                |   |                              |
| ...      |   |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 2.       | Bendrosios išlaidos                                 |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 2.1.     |   |                       |               |                              |                                |   |                              |
| ...      |   |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 3.       | Informavimo ir viešinimo priemonių pirkimo išlaidos |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 3.1.     |   |                       |               |                              |                                |   |                              |
| ...      |   |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 4.       | Įnašas natūra:                                      |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 4.1.     | Nemokamas savanoriškas darbas                       |                       |               |                              |                                |   |                              |
| 4.2.     | Nekilnojamasis turtas                               |                       |               |                              |                                |   |                              |
|          | <b>Iš viso:</b>                                     |                       |               |                              |                                |   |                              |

**IX. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį)

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Šaltinis</b>   | <b>Suma, Lt (EUR)</b> | <b>Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį</b> |
|-----------------|---|-----------------------|--|
| 1.              | <b>Paramos lėšos</b><br>(nurodykite prašomą paramos sumą vietos projektui įgyvendinti)  | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   | <hr style="width: 20%; margin: auto;"/><br>(nepildyti)                 |
| 2.              | <b>Lėšos PVM kompensuoti</b><br>(nurodykite prašomą lėšų sumą PVM kompensuoti, kuri pagal Taisyklių 35 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)  | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   |  |
| 3.              | <b>Pareiškėjo ir (arba) partnerio piniginės lėšos</b><br>(jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio nuosavomis pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)                                       | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   |  |
| 4.              | <b>Nacionalinės lėšos:</b><br>(jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)   |                       |  |
| 4.1.            | savivaldybių disponuojamos lėšos  | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   |  |
| 4.2.            | kiti nacionalinių lėšų šaltiniai  | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   |  |
| 5.              | <b>Pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio paskola</b><br>(jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar vietos projekto partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)   | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   |  |
| 6.              | <b>Kiti piniginio finansavimo šaltiniai</b><br>(jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą) | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   |  |

|      |   |                               |   |
|------|---|-------------------------------|---|
| 7.   | <b>Pareiškėjo ir (arba) partnerio įnašas natūra:</b><br><i>(jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)</i> |                               |   |
| 7.1. | nemokamas savanoriškas darbas   | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |   |
| 7.2. | nekilnojamasis turtas   | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |   |
| 8.   | <b>Bendra vietos projekto vertė (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)</b>   | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | <u>                    </u><br><i>(nepildyti)</i> |

#### X. INFORMACIJA APIE ĮNAŠĄ NATŪRĄ – NEMOKAMĄ SAVANORIŠKĄ DARBĄ

*(Nurodykite nemokamo savanoriško darbo valandos įkainio nustatymo datą; nurodykite numatomų atlikti nemokamų savanoriškus darbus, konkrečių darbų trukmę val. ir vertę litais.)*

| Nemokamo savanoriško darbo valandos įkainio nustatymo data  _ _ _ _ - _ _ - _ _ |                             |                             |                             |                                |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Eil. Nr.  | Numatomų darbų apibūdinimas | Dirbsiančių asmenų skaičius | Numatomų darbų trukmė, val. | Numatomų darbų vertė, Lt (EUR) |
| 1.  |                             |                             |                             |                                |
| 2.  |                             |                             |                             |                                |
| 3.  |                             |                             |                             |                                |
| ...   |                             |                             |                             |                                |
| <b>Iš viso:</b>   |                             |                             |                             |                                |

#### XI. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

*(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“*

| Eil. Nr. | Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės |  |
|----------|--|--|
| 1.       |  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne |
| 2.       |  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne |

**XII. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ***(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)*

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Kriterijus</b>  | <b>Atsakymas</b>   | <b>Pagrindimas</b> |
|-----------------|--|--|--------------------|
| 1.              | Ar esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?<br><i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai, tokiu atveju žymimas atsakymas N/A)</i>  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                    |
| 2.              | Ar esate atsiskaitę su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?<br><i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, tokiu atveju žymimas atsakymas N/A)</i>   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                    |
| 3.              | Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne                                 |                    |
| 4.              | Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne                                 |                    |
| 5.              | Ar numatytos investicijos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus?   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne                                 |                    |
| 6.              | Ar ketinate dalyvauti kitose Programos priemonėse?   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne                                 |                    |
| 7.              | Ar esate sudarę bendradarbiavimo sutartį su partneriu?<br><i>(taikoma tais atvejais, kai vietos projektas įgyvendinamas su partneriu, jei vietos projektas įgyvendinamas savarankiškai, žymima N/A)</i>  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                    |
| 8.              | Ar įsipareigojate, jie yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto nusidėvėjimo normas | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne                                 |                    |

**XIII. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI**

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Dokumento pavadinimas</b>   | <b>Pažymėti X</b>        | <b>Lapų skaičius</b> |
|-----------------|--|--------------------------|----------------------|
| 1.              | Pareiškėjo registravimo pažymėjimas  | <input type="checkbox"/> |                      |
| 2.              | Vietos projekto partnerio registravimo pažymėjimas<br>(taikoma, kai vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu)   | <input type="checkbox"/> |                      |
| 3.              | Pareiškėjo ir vietos projekto partnerio steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) kopija (jeigu juridinis asmuo tokių dokumentų neturi, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, ar kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kopijos).<br>(Pateikiama, kai vietos projekto partneris – viešasis ar privatus juridinis asmuo. Netaikoma savivaldybių administracijoms)   | <input type="checkbox"/> |                      |
| 4.              | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojų dienos.   | <input type="checkbox"/> |                      |
| 5.              | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojų dienos.  | <input type="checkbox"/> |                      |
| 6.              | Pareiškėjo ir partnerio finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui ir (arba) partneriui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams ir organizacijoms, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372, 2 punkte numatytiems atvejams). | <input type="checkbox"/> |                      |

|      |  |                          |  |
|------|--|--------------------------|--|
| 7.   | Kai vietos projektas įgyvendinamas valstybinėje žemėje, pareiškėjas pateikia:<br><i>(Taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – žemę, statinius – ir kartu su paramos paraiška nepateikiami dokumentai, nurodyti šio skyriaus 9 punkte)</i>  | <input type="checkbox"/> |  |
| 7.1. | valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei;<br><i>(Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto)</i>   | <input type="checkbox"/> |  |
| 7.2. | planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija;  | <input type="checkbox"/> |  |
| 7.3. | dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu<br><i>(Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas arba projekto partneris naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejus, nurodytus statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. <a href="#">116-5944</a>), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto.)</i> | <input type="checkbox"/> |  |
| 8.   | Valstybinio turto patikėtinio sutikimą įgyvendinti vietos projektą, investuojant į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, o dokumentus, įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu.  | <input type="checkbox"/> |  |



|     |  |   |     |
|-----|--|---|-----|
| 9.  | <p>Pareiškėjo ir partnerio nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumo įrodymo dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris valdo nuosavybės teise, pateikiama VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą;</li> <li>- turtą valdant, naudojantis juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai – jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų – jei vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registrų centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;</li> <li>- jei pareiškėjas arba partneris – viešasis juridinis asmuo, nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikiama ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada.</li> </ul> | □ | □□□ |
| 10. | <p>Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas, savivaldybės raštas dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio, kai vietos projekto paraiškoje nurodyta, kad vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu, garantinis raštas, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigineis lėšomis, ir kt.).</p> <p><i>(Netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)</i></p>  | □ | □□□ |
| 11. | Bendradarbiavimo sutartis, kai vietos projekto paraiška įgyvendinama kartu su projekto partneriu.  | □ | □□□ |
| 12. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento išduota pažyma apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams <i>(jei taikoma)</i> .   | □ | □□□ |

|     |  |   |     |
|-----|--|---|-----|
| 13. | <p>Numatomų statybos (naujo statinio statybos, statinio rekonstrukcijos, statinio kapitalinio remonto) ir (arba) infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbams) techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) <i>(jei taikoma)</i>.<br/> <i>(Jeigu statinio projektas pradėtas rengi iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys). Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)</i></p>                                   | □ | □□□ |
| 14. | <p>Statybą leidžiantis dokumentas.<br/> <i>(Taikoma, jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija, remontas. Jeigu statinio projektas pradėtas rengi iki 2010 m. spalio 1 d. – statybos leidimas. Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)</i></p>   | □ | □□□ |
| 15. | <p>Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugojamojoje teritorijoje, pateikiamas suderintas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas. Jei projekte numatyta nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomas kultūros paveldo objekto ar saugojamojoje teritorijoje, pateikiami kiti bendrieji projektiniai dokumentai.<br/> <i>(Jeigu statinio projektas pradėtas rengi iki 2010 m. spalio 1 d. – pateikiamas supaprastintas statinio projektas. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)</i></p> | □ | □□□ |
| 16. | <p>Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis.<br/> <i>(Ši statinio techninio projekto dalis pateikiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis)</i></p>  | □ | □□□ |
| 17. | <p>Projektinis pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai).<br/> <i>(Šie dokumentai pateikiami tuo atveju, jeigu pareiškėjas su paramos paraiška neturi galimybės pateikti šio skyriaus 15–18 punktuose nustatytų dokumentų. Tuo atveju, jeigu statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, parengtas vadovaujantis taisyklių nustatytais reikalavimais)</i></p>  | □ | □□□ |
| 18. | <p>Statybą leidžiantis dokumentas, kai projekte numatyti statinio statybos (modernizavimo darbai) ir patvirtinta numatomų atlikti statinio statybos (modernizavimo) darbų sąmata.</p>  | □ | □□□ |

|     |   |                          |     |
|-----|---|--------------------------|-----|
| 19. | Savivaldybės administracijos raštą, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas.<br><i>(Taikoma projektams, kuriuose numatomos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir kurie teikiami be partnerio savivaldybės)</i> | <input type="checkbox"/> | □□□ |
| 20. | Regiono plėtros tarybos išduota pažyma, patvirtinanti, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis<br><i>(taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė).</i>  | <input type="checkbox"/> | □□□ |
| 21. | Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai.   | <input type="checkbox"/> | □□□ |
| 22. | Mokymo kursų baigimo pažymėjimai patvirtinantys, kad pareiškėjas turi administravimo ir finansų valdymo vadovą (-us), gebantį (-čius) įgyvendinti ir administruoti vietos projektus.  | <input type="checkbox"/> | □□□ |
| 23. | Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai<br><i>(aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus).</i>  | <input type="checkbox"/> | □□□ |

#### XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje vietos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
  - šis vietos projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose;
  - prašoma parama yra mažiausia vietos projektui įgyvendinti reikalinga suma;
  - nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
  - man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
  - man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
  - vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
  - žinau, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
- Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra ir/arba Strategijos vykdytojas tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Žinau, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai ir/arba Strategijos vykdytojui.
- Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
- Įsipareigoju:
- vykdyti reguliarią vietos projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas vietos projekto įgyvendinimas, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje;

- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo;
  - klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Taisyklių 5 punktą, grąžinti Agentūrai;
  - tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant vietos projektą;
  - be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo, ar perkėlimo į kitą vietą, paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;
  - šiuo vietos projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;
  - tuo atveju, jei kartu su paraiška nebuvau pateikęs gauto statybos leidimo, įsipareigoju šį leidimą pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Sutinku, kad neįvykdžius šio reikalavimo būtų nutrauktas paramos lėšų skyrimas mano įgyvendinamam vietos projektui.
- Sutinku, kad:
- informacija apie mano pateiktą vietos projekto paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais. Vietos projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projektu;
  - vietos projekto paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje;
  - visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

**Jeigu vietos projektą parengė ir vietos projekto paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėjui atstovaujantis asmuo, nurodykite:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Konsultanto vardas ir pavardė |  |
| Institucijos pavadinimas      |  |
| Tel. ir faks. Nr.             |  |
|                               |  |

*PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.*

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,  
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal  
vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės  
gerinimas Radviliškio rajono kaimo  
vietovėse“ I prioriteto „Fizinės ir socialinės  
kaimo infrastruktūros gerinimas“ priemonę  
„Kaimo atnaujinimas ir plėtra“  
2 priedas

**(Vietos projekto vykdymo sutarties forma)**



**VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

**Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-a) Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – strategijų administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m.

sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (Leader metodu) taisyklių patvirtinimo“, Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2014 m. .... d. posėdžio protokolu Nr. .... (toliau – Specialiosios taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – Teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES DALYKAS

### 1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „\_\_\_\_\_“ Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ )  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(EUR) (arba \_\_\_\_\_ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. [Pridėtinės vertės

mokestis (toliau – PVM) iki \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ )  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(EUR) bus finansuojamas iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų<sup>1</sup>. Paramos lėšos ir pirkimo, ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris išmokamas vadovaujantis Teisės aktais (toliau – Lėšos), Vietos projektui įgyvendinti mokami iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Vietos projektas įgyvendinamas pagal vietos plėtros strategiją „\_\_\_\_\_“ Nr. \_\_\_\_\_, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

<sup>1</sup> Taikomas jeigu Vietos projekto vykdytojui (valstybės arba savivaldybės institucijai ar įstaigai, arba kitam viešajam juridiniam asmeniui, vykdančiam valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje) PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt  
(suma skaičiais)  
(\_\_\_\_\_ ) (EUR) (arba \_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra  
(suma žodžiais)  
(nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)<sup>2</sup> prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;<sup>3</sup>

1.3. Vietos projekto partneris, remdamasis 20 \_m. \_\_\_\_ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. \_\_\_\_, įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt  
(suma skaičiais)  
(\_\_\_\_\_ ) (EUR) (arba \_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra  
(suma žodžiais)  
(nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)<sup>4</sup> prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;<sup>5</sup>

1.3. remdamasis 20\_ m. \_\_\_\_ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. \_\_\_\_ Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_ ) (EUR) (arba  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
\_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)<sup>6</sup>), o Vietos projekto partneris įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_ )  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
(EUR) (arba \_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)<sup>7</sup>. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;<sup>8</sup>

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų, įgyvendinti ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio

<sup>2</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>3</sup> Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Vietos projekto vykdytojas.

<sup>4</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>5</sup> Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik partneris.

<sup>6</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>7</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>8</sup> Taikoma, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tiek Vietos projekto vykdytojas, tiek partneris.

užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal Teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti Teisės aktuose nustatytą dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Teisės aktuose reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

## II. PARAMOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:<sup>9</sup>

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto, kuriam teikiama parama, įgyvendinimu;

2.2. pagrįstos, realios ir būtinos Vietos projektui vykdyti ir numatytos šioje Sutartyje;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti, vadovaujantis Teisės aktų nuostatomis, ir numatytos vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) bei verslo plane/Projekto aprašyme;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip nustatyta šios Sutarties 3.1–3.2 punktuose, bet ne vėliau nei iki 2015 m. rugpjūčio 1 d., išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą šios Sutarties 1.4 punkte. Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu, patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki Vietos projekto paraiškos<sup>10</sup> pateikimo datos. Jeigu Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba Vietos projekto vykdytojo pirkimai, susiję su bendrosiomis išlaidomis, atlikti nesilaikant Teisės aktuose nustatytos tvarkos, bendrosios išlaidos nefinansuojamos. Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta šios Sutarties 3.1–3.2 punktuose<sup>11</sup>;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti Vietos projektą priėmimo dieną, išskyrus bendrąsias išlaidas. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki Paraiškos pateikimo dienos<sup>12</sup>. Jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba išlaidos, numatytos Vietos projekte, vertinimo metu pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir

<sup>9</sup> *Punkte nurodomi pagrindiniai Vietos projekto vykdytojui taikomi reikalavimai, tačiau jie gali būti įtraukiami ir papildomi/specialieji reikalavimai atsižvelgiant į konkrečius Teisės aktus, taip pat reikalavimai gali būti tikslinami atsižvelgiant į aktualius Teisės aktus.*

<sup>10</sup> *Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.*

<sup>11</sup> *Taikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“.*

<sup>12</sup> *Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.*



(arba) nėra nurodytos Teisės aktuose arba pirkimai atlikti nesilaikant Teisės aktuose numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;<sup>13</sup>

2.4. patirtos pareiškėjo nuo Paraiškos pateikimo dienos. Bendrosios išlaidos, tiesiogiai susijusios su Vietos projekto parengimu ir administravimu, patirtos ne anksčiau kaip prieš 1 (vienerius) metus iki Paraiškos pateikimo dienos;<sup>14</sup>

2.4. padarytos ne anksčiau kaip nuo Paraiškos užregistravimo dienos ir Vietos projekto įgyvendinimo metu, kaip nurodyta Sutarties 3 punkte, ir tiesiogiai su Vietos projekto parengiamaisiais darbais susijusios bendrosios išlaidos, padarytos ne anksčiau kaip 20\_ m. \_\_\_ d. Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Vietos projekto parengimu ir administravimu, ir išlaidos, pareiškėjo patirtos įgyvendinant Vietos projektą, turi būti patirtos ne anksčiau kaip prieš 1 (vienerius) metus iki Paraiškos pateikimo dienos;<sup>15</sup>

2.4. padarytos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki Paraiškos pateikimo dienos;<sup>16</sup>

2.5. patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti atpažįstamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.6. padarytos perkant prekes, kurios yra naujos, atitinkančios Teisės aktų nustatytus reikalavimus;

2.7. apmokėtos per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos, jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.; *[negali viršyti 24 mėnesių nuo*

*Sutarties pasirašymo dienos]*<sup>17</sup>

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

<sup>13</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (LEADER metodu)

<sup>14</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“.

<sup>15</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“.

<sup>16</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“.

<sup>17</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“.

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl Normatyvinių įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigis laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatų;<sup>18</sup>

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų;<sup>19</sup>

3.6. Vietos projektų vykdytojams, vykdančiams pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus, atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

### III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

*(4– 5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdas)*<sup>20</sup>

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_d. pateikia Strategijos vykdytojui avansinio mokėjimo prašymą dėl (\_\_\_\_\_) Lt (\_\_\_\_\_) (EUR)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

avanso, t. y. \_\_\_\_\_ proc. [iki 20 arba 40 proc.<sup>21</sup>] Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti ir (\_\_\_\_\_) Lt (\_\_\_\_\_) (EUR) PVM.<sup>22</sup>

<sup>18</sup> Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

<sup>19</sup> Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

<sup>20</sup> Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į \_\_\_\_\_<sup>23</sup> dalis. Mokėjimo prašymus  
(Lėšų dalių skaičius)

(-q) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos iki* \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR)  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(PVM sudaro \_\_\_\_\_) Lt ( \_\_\_\_\_ )<sup>24</sup> (EUR) bus suteiktos šioms Vietos  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ); (EUR)  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ); (EUR)  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR).  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d., bet ne  
vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

Iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama  
skolintomis lėšomis) Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį  
arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins  
nuosavomis lėšomis, bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus;

5.2. *antra Lėšų dalis iki* \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR) (PVM  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

sudaro \_\_\_\_\_) Lt ( \_\_\_\_\_ )<sup>25</sup> (EUR) bus suteikta šioms Vietos  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ); (EUR)  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ); (EUR)  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR).  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

<sup>21</sup> Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Teisės aktuose išdėstytomis nuostatomis.

<sup>22</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

<sup>23</sup> Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

<sup>24</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

<sup>25</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

*(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt arba 50 proc. gauto avanso sumos. Šis ribojimas netaikomas Vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM).*

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą.<sup>26</sup>

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo grąžinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdytojui, įvykdžius ne visus įsipareigojimus dėl nuosavų lėšų panaudojimo, Vietos projektui įgyvendinti skiriamų Lėšų suma proporcingai sumažinama.

Jei Agentūra išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustatiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma.

*(NUMERACIJA)*

*(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas)<sup>27</sup>*

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į \_\_\_\_\_<sup>28</sup> dalis. Mokėjimo prašymus  
(Lėšų dalių skaičius)

(-ą) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR)  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

<sup>26</sup> Lėšų dalis paskutiniame mokėjimo prašyme turi būti ne mažesnė nei gaunamo avanso suma.

<sup>27</sup> Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

<sup>28</sup> Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

(PVM sudaro \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) )<sup>29</sup> (EUR) bus suteiktos šioms Vietos  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

|                |                  |                    |
|----------------|------------------|--------------------|
| _____          | _____            | Lt (_____); (EUR)  |
| (investicijos) | (suma skaičiais) | (suma žodžiais)    |
| _____          | _____            | Lt (_____); (EUR)  |
| (investicijos) | (suma skaičiais) | (suma žodžiais)    |
| _____          | _____            | Lt (_____); (EUR). |
| (investicijos) | (suma skaičiais) | (suma žodžiais)    |

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis) Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

4.2. antra Lėšų dalis iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR) (PVM  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
sudaro \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) )<sup>30</sup> (EUR) bus suteikta šioms Vietos  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

|                |                  |                    |
|----------------|------------------|--------------------|
| _____          | _____            | Lt (_____); (EUR)  |
| (investicijos) | (suma skaičiais) | (suma žodžiais)    |
| _____          | _____            | Lt (_____); (EUR)  |
| (investicijos) | (suma skaičiais) | (suma žodžiais)    |
| _____          | _____            | Lt (_____); (EUR). |
| (investicijos) | (suma skaičiais) | (suma žodžiais)    |

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

*(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM).*

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir

<sup>29</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

<sup>30</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

Vietos projekto vykdytojui, įvykdžius ne visus įsipareigojimus dėl nuosavų lėšų panaudojimo, Vietos projektui įgyvendinti skiriamų Lėšų suma proporcingai sumažinama.

[NUMERACIJA]

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus bei kitus reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas vietos projekto vykdytojo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas vietos projekto vykdytojo parašu. Tokiu būdu vietos projekto vykdytojas prisiima atsakomybę už mokėjimo prašymo ir jo priedų duomenų teisingumą. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai arba patvirtintos kopijos pažymimi atitinkamu spaudu ir gražinami Vietos projekto vykdytojui.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu \_\_\_\_\_ . Kitais būdais (paštu, per kurjerį, faksu, el. paštu ir t. t.) ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamu turtu).

10. Galutinė Lėšų dalis/Lėšos Vietos projekto vykdytojui išmokama (-os) tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (galutiniam prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto

vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: \_\_\_\_\_.

(finansinės institucijos pavadinimas)

(sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

#### **IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą Sutarties 33–37 punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo: *[punktas taikomas, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578, ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu)*

*taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6J*<sup>31</sup>

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje ir (arba) Paraiškoje;

16.2. užtikrinti lėšų įnašą ir (arba) įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą ir (arba) įnašą nekilnojamu turto), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

16.4. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

16.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę nei numatyta šioje Sutartyje Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą;

16.6. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradedą įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai;<sup>32</sup>

16.7. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.8. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“,

<sup>31</sup> *Punkte nurodomi pagrindiniai Vietos projekto vykdytojui taikomi reikalavimai, tačiau jie turi būti tikslinami vadovaujantis aktualiais Teisės aktais.*

<sup>32</sup> *taikoma, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.*



Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

16.10. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

16.11. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.11.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos, – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.11.2 punkte nustatyta tvarka;

16.11.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

16.11.3. po Vietos projekto pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) arba 7 (septyneri) metai nuo Sutarties pasirašymo, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą (*taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (LEADER metodu) ir pelno vietos projektams kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“*).

16.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.13. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.14. apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

16.15. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.16. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą<sup>33</sup>, galutinės bei užbaigto projekto ataskaitų bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus ir kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. numatant organizuoti viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, atsižvelgiant į preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką, iš anksto pateikti Strategijos vykdytojui ir suderinti su juo šią informaciją: pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo, viešojo pirkimo skelbimo turinį ir pirkimo dokumentus.

16.17.1 įvykęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su juo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą (kai taikoma);

16.18. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis;

16.19. užtikrinti, kad Vietos projekte ir Sutartyje numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

16.20. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto;

16.21. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas;<sup>34</sup>

16.22. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą susigrąžinti

---

<sup>33</sup> Taikoma, kai strategijos vykdytojas nusprendžia, jog tokia ataskaita reikalinga ir tai numatyta strategijos vykdytojo patvirtintoje dokumentacijoje.

<sup>34</sup> Prisdėjimu nemokamu savanorišku darbu sąlygos nurodytos Teisės aktuose.

Lėšas ar jų dalį sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklių patvirtinimo“, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.23. teisėtais pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip, kaip numatyta Teisės aktuose;

16.24. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.26. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.27. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) verslo plane;

16.28. neprieštarauti informacijos apie pateiktą Paraišką, nurodant Vietos projekto vykdytoją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą, ir (arba) gautą Lėšų sumą, skelbimui Agentūros ir Strategijos vykdytojo interneto svetainėse ;

16.29. užtikrinti, kad Vietos projekte ir Sutartyje numatytos investicijos atitinka, atitiks ES darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“, ir Elektrotechninių gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 „Dėl Elektrotechnikos gaminių saugos techninio reglamento patvirtinimo“.

16.30. laikytis kitų įsipareigojimų, numatytų Teisės aktuose.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo: *[punktas taikomas, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3D-377]*<sup>35</sup>

<sup>35</sup> *Punkte nurodomi pagrindiniai Vietos projekto vykdytojui taikomi reikalavimai, tačiau jie turi būti tikslinami vadovaujantis aktualiais Teisės aktais.*

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane;

16.2. užtikrinti nuosavų (išskyrus Sutarties 1.2 punkte nurodytą paramą) lėšų įnašą, nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Jokie su Strategijos vykdytoju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto investicijas, Lėšų dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje ir (arba) Paraiškoje bei sprendime skirti Lėšas nustatytus Vietos projekto įsipareigojimus, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus bei įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateikti Strategijos vykdytojui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę nei numatyta šioje Sutartyje paramos sumą arba dėl klaidos gautą lėšų sumą;

16.6. gavęs sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.7. vykdyti visuomenės informavimo ir paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“;

16.8. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus (privaloma tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaujantis Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejetainė apskaitos sistema, rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 „Dėl Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejetainė apskaitos sistema rekomendacijų patvirtinimo“, taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

16.10. įvykdyti Paraiškoje (verslo plane) numatytus įsipareigojimus, susijusius su Vietos projekto rezultatais ir pasiekimais: kontrolės laikotarpiu, t. y. 5 (penkerių) arba 7 (septynerių) metų *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* laikotarpiu nuo Sutarties pasirašymo, išlaikyti ne mažiau nei 3 (tris) sutartinius gyvulius; *[kai Paraiška teikiama pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“]* / kontrolės laikotarpiu, t. y. 5 (penkerių) arba 7 (septynerių) metų *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* laikotarpiu nuo Sutarties pasirašymo, išlaikyti ne mažiau nei 2 (du) ekonominio dydžio vienetus; *[kai Paraiška teikiama pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“]*

16.11. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.11.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos, – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.11.2 punkte nustatyta tvarka;

16.11.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą bei finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius atskaitinius metus;

16.11.3. baigus įgyvendinti Vietos projektą 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* nuo Sutarties pasirašymo dienos per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus teikti užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą bei praėjusių atskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus.

16.12. apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudotos Lėšos, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) arba 7 (septynerių) metų *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas gali būti netaikomas, jei Vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti už Lėšas įsigytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudimui įvykiui, apie tai informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą;

16.13. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje, susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.14. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.15. Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.16. Vietos projekto vykdytojas be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo negali įkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiamos Lėšos, 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* nuo Sutarties pasirašymo dienos (leidimą įkeisti turtą Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems Vietos projekto vykdytojams, kurie Paraiškoje paskolą įvardijo kaip vieną iš Vietos projekto finansavimo šaltinių);

16.17. įvykdžius Vietos projektą, įgyvendintos investicijos tampa Vietos projekto vykdytojo nuosavybe. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas Vietos projektui įgyvendinti reikalingas turtas turi tapti Vietos projekto vykdytojo nuosavybe iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos;

16.18. Vietos projekto vykdytojas be Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo negali keisti Projekte numatytos veiklos, kuriai yra suteikiamos Lėšos, pobūdžio, Vietos projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už Lėšas įsigyto turto

mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* nuo Sutarties pasirašymo dienos.

16.19. teisėtais pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip, kaip numatyta Teisės aktuose;

16.20. Vietos projekto vykdytojas, netekęs ilgalaikio profesinio darbingumo, savo teises ir pareigas, susijusias su Lėšomis, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu. Vietos projekto vykdytojui mirus, visas teises ir pareigas, susijusias su Lėšomis, gali perimti paveldėtojas, atitinkantis tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

16.21. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Lėšų dalį ar visą gautą Lėšų sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Lėšas nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant ES žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.22. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje (verslo plane).

16.23. laikytis kitų įsipareigojimų, numatytų Teisės aktuose.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo: *[punktas taikomas, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-368]*<sup>36</sup> [numeracija]:

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje, aprašyta Paraiškoje bei verslo plane;

16.2. užtikrinti nuosavų (išskyrus Sutarties 1.2 punkte nurodytas Lėšas) Lėšų įnašą, nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Jokie su Strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu

<sup>36</sup> *Punkte nurodomi pagrindiniai Vietos projekto vykdytojui taikomi reikalavimai, tačiau jie turi būti tikslinami vadovaujantis aktualiais Teisės.*

nesuderinti esminiai Vietos projekte numatytos vykdyti veiklos pakeitimai, kurie paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl Vietos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą ar kitaip keistų Vietos projektą, ar Sutartyje ir (arba) Paraiškoje bei sprendime skirti Lėšas nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus bei įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateikti Strategijos vykdytojui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę nei numatyta šioje Sutartyje Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą;

16.6. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.7. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191;

16.8 laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. ūkininkas ar kaimo gyventojas įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejetainę apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491, parengiant pelno (nuostolio) ataskaitą ir balansą.

16.10. ūkininkas ar kaimo gyventojas įsipareigoja nuo Sutarties pasirašymo dienos Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklausti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą;



16.11. labai maža įmonė įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti finansinę atskaitomybę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu ir galiojančiais Verslo apskaitos standartais;

16.12. labai maža įmonė įsipareigoja užtikrinti, kad labai maža įmonė bus savarankiška įmonė mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo:

16.12.1. labai maža įmonė nėra priskiriama įmonei partnerei arba susijusiai įmonei, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutiniojo verslo plėtros įstatyme;

16.12.2. labai mažos įmonės steigėjas, pagrindinis akcininkas, kontroliuojantis Vietos projekto vykdytoją, labai mažą įmonę, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 2 straipsnio 27 punkte, arba jos vadovas Paraiškos pateikimo metu valdo ir 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja valdyti ne mažiau kaip 75 proc. labai mažos įmonės akcijų, pajaus arba balsavimo teisių ar turto;

16.12.3. labai mažą įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje, Paraiškos pateikimo metu nėra ir 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* nuo Sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja netapti kitą (-us) juridinį (-ius) asmenį (-is) kontroliuojančiu asmeniu;

16.13. Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu; Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100;

16.14. įvykdyti Paraiškoje (verslo plane) numatytus įsipareigojimus, susijusius su Vietos projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.15. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.15.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos, – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.15.2 punkte nustatyta tvarka;

16.15.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą bei finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius atskaitinius metus;

16.15.3. baigus įgyvendinti Vietos projektą 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą] metus nuo Sutarties pasirašymo dienos per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus teikti užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą bei praėjusių atskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus;

16.16. esant draudimo paslaugų prieinamumui apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus naudotos Lėšos, ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) arba 7 (septynerių) [septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą] metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas gali būti netaikomas, jei Vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti Lėšomis įsigytą ar sukurtą turtą nėra galimybių. Tokiu atveju Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja, kad įvykus draudžiamajam įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas Vietos projekto Lėšomis įsigytas ar sukurtas nekilnojamasis turtas, Agentūrai sugrąžins Vietos projektui įgyvendinti skirtą Lėšų dalį;

16.17. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminiuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.18. užtikrinti, kad išperkamosios nuomos būdu įsigytas Vietos projektui įgyvendinti reikalingas turtas taps Vietos projekto vykdytojo nuosavybe iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos;

16.19. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje, susipažinti

su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.20. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.21. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.22. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Lėšų dalį ar visas gautas Lėšas ir sumokėti sprendime grąžinti Lėšas nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.23. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkosaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.24. teisėtai pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip, kaip numatyta Teisės aktuose;

16.25. užtikrina, kad vietos projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, EB fondų ir kitų tarptautinių programų ir fondų. Vietos projekto vykdytojui yra žinoma, jog Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme nustatyta paramos schema Europos Komisijos sprendimu gali būti pripažinta valstybės pagalba. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja grąžinti visą jam suteiktą paramą bei sumokėti teisės aktų nustatytas palūkanas, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo metu patirtos išlaidos, kurioms suteikta parama pagal šią Sutartį, buvo finansuotos (ar pateikta paraiška finansuoti) pasinaudojant kitomis ES, nacionalinėmis, tarptautinių fondų skatinimo priemonėmis, ES fondų, ES finansinės paramos priemonių, kitų ES finansinių priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšomis, nacionalinių programų lėšomis, įskaitant tas, kurios finansuojamos (apmokamos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, įskaitant lėšas, gautas pagal nacionalinę atsinaujinančių energijos išteklių plėtros finansavimo programą, savivaldybių atsinaujinančių energijos išteklių plėtros finansavimo programą, bei lėšas, kuriomis teikiama

kompensacija už viešąjį interesą atitinančių paslaugų teikimą, jeigu apskaičiuojant kompensaciją atsižvelgiama į Vietos projekto įgyvendinimo metu patirtas investicijas;

16.26. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiamos Lėšos, 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (leidimą įkeisti turtą Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems Vietos projektų vykdytojams, kurie Paraiškoje paskolą įvardijo kaip vieną iš Vietos projekto finansavimo šaltinių). Vietos projekto vykdytojas 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo negali perleisti turto ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į turtą, jei šiam turtui įsigyti yra suteiktos Lėšos;

16.27. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo;

16.28. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) verslo plane;

16.29. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu nedalyvauti kitose investicinėse programos priemonėse;

16.30. įvykdžius Vietos projektą, įgyvendintos investicijos tampa Vietos projekto vykdytojo nuosavybe;

16.31. Vietos projekto vykdytojas, netekęs ilgalaikio profesinio darbingumo, savo teises ir pareigas, susijusias su Lėšomis, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jei pastarasis atitinka tinkamumo gauti Lėšas kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu. Vietos projekto vykdytojui mirus, visas teises ir pareigas, susijusias su Lėšomis, gali perimti paveldėtojas, atitinkantis tinkamumo gauti Lėšas kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu *[šis punktas taikomas, kai Vietos projekto vykdytojas yra fizinis asmuo]*.

16.32. laikytis kitų įsipareigojimų, numatytų Teisės aktuose.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo: *[punktas taikomas, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis (veikiančios ar naujai*

*įsteigtos labai mažos įmonės plėtra), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 3D-698 ]<sup>37</sup>*

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane;

16.2. užtikrinti nuosavų (išskyrus Sutarties 1.2 punkte nurodytą paramą) Lėšų įnašą, nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo sprendimo skirti Lėšas priėmimo dienos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, Vietos projekto įgyvendinimo reikalavimų, Vietos projekto įgyvendinimo vietos, nuosavybės formos, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už Lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti Vietos projekto veiklos;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus bei įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateikti Strategijos vykdytojui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę nei numatyta šioje Sutartyje Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą;

16.6. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.7. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191;

16.8. tvarkyti buhalterinę apskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, vadovautis galiojančiais Verslo apskaitos standartais, skelbiamais VŠĮ Audito ir apskaitos tarnybos interneto svetainėje ([www.aat.lt](http://www.aat.lt)), laikytis ir nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos

---

<sup>37</sup> *Punkte nurodomi pagrindiniai Vietos projekto vykdytojui taikomi reikalavimai, tačiau jie turi būti tikslinami vadovaujantis aktualiais Teisės aktais.*

informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. užtikrinti, kad labai maža įmonė išliks savarankiška įmone mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus po Sutarties pasirašymo dienos [*septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą*]:

16.9.1. įmonė nėra ir ne mažiau kaip 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus [*septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą*] po Sutarties pasirašymo dienos nebus priskiriama įmonei partnerei arba susijusiai įmonei, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (Žin, 1998, Nr. 109-2993; 2007, Nr. 132-5354);

16.9.2. įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 3 punkte, 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [*septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą*] metus po Sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja netapti kitą (-us) juridinį asmenį (-is) kontroliuojančiu asmeniu;

16.9.3. išlaikyti ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų kaimo gyventojų mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [*septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą*];

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei su Vietos projekto įgyvendinimu visus susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu; Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100;

16.11. įvykdyti Paraiškoje (verslo plane) numatytus įsipareigojimus, susijusius su Vietos projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.11.1. įdarbinti paraiškoje numatytą darbuotojų skaičių (ne mažiau kaip 3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos metų sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius turi būti ne mažesnis kaip nurodyta paramos paraiškoje)<sup>38</sup>;

16.12. užtikrinti, kad išperkamosios nuomos būdu įsigytas Vietos projektui įgyvendinti reikalingas turtas taps Vietos projekto vykdytojo nuosavybe iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos;

16.13. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.13.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos, – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.13.2 punkte nustatyta tvarka;

16.13.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą bei finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius atskaitinius metus;

16.13.3. Baigus įgyvendinti Vietos projektą 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą bei praėjusių atskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus;

16.14. esant draudimo paslaugų prieinamumui apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus naudotos Lėšos, ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) arba 7 (septynerių) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas gali būti netaikomas, jei Vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti už Lėšas įsigytą ar sukurtą turtą nėra galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Tokiu atveju, įvykus draudžiamajam įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas Vietos projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja Agentūrai sugrąžinti Vietos projektui įgyvendinti skirtą Lėšų dalį;

---

<sup>38</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“

16.15. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.16. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje, susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusia su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.17. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.18. Agentūros ir Strategijos vykdytojo nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.19. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Lėšų dalį ar visas gautas Lėšas ir sumokėti sprendime grąžinti Lėšas nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.20. įsipareigoti, kad visos investicijos atitiktų EB darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28, ir Elektrotechninių gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61; įsipareigoti, kad investicijos atitiktų gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus;

16.21. teisėtais pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip, kaip numatyta Teisės aktuose;

16.22. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu nedalyvauti kitose investicinėse programos priemonėse;

16.23. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, EB fondų ir kitų tarptautinių programų ir fondų. Vietos projekto vykdytojui yra žinoma, jog Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme nustatyta paramos schema Europos Komisijos



sprendimu gali būti pripažinta valstybės pagalba. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja grąžinti visą jam suteiktą paramą bei sumokėti teisės aktų nustatytas palūkanas, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo metu patirtos išlaidos, kurioms suteikta parama pagal šią Sutartį, buvo finansuotos (ar pateikta paraiška finansuoti) pasinaudojant kitomis ES, nacionalinėmis, tarptautinių fondų skatinimo priemonėmis, ES fondų, ES finansinės paramos priemonių, kitų ES finansinių priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšomis, nacionalinių programų lėšomis, įskaitant tas, kurios finansuojamos (apmokamos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetu, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės;

16.24. be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.25. be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.26. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) verslo plane;

16.27. nuo Sutarties pasirašymo dienos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklaudyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos (ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu);

16.28. Vietos projekto vykdytojas be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo negali įkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiamos Lėšos, 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems Vietos projekto vykdytojams, kurie Paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš Vietos projekto finansavimo šaltinių). Už Lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas Vietos projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

16.29. įvykdžius Vietos projektą, įgyvendintos investicijos tampa Vietos projekto vykdytojo nuosavybe;

16.30. Vietos projekto vykdytojas, netekęs ilgalaikio profesinio darbingumo, savo teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jei pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu. Vietos projekto vykdytoji mirus, visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perimti paveldėtojas, atitinkantis tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

16.31. laikytis kitų įsipareigojimų, numatytų Teisės aktuose.

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu<sup>39</sup>.

## V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [*septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą*] metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų;

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu;

18.3. inicijuoti Vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų Lėšų Vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą, jeigu Vietos projekto vykdytojas informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos nepateikia laiku ir po priminimo, arba Strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. priimti ir registruoti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus, vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį, vertinimo metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas. Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, siūsti arba įteikti Vietos projekto vykdytojui pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siūsti antrą pranešimą, į kurį neatsakius, negavus atsakymo, vertinti mokėjimo prašymą pagal turimus duomenis. Reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos

---

<sup>39</sup> *Sutarties 17 punktą Sutartyje paliekamas visais atvejais.*

projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento \_\_\_\_\_ paramos administravimo skyriui (toliau – \_\_\_\_\_ TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros TERPAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotą pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos;

19.7. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, taip pat atlikti Vietos projekto patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, bei atlikti kitus su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir išpėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Atlikus Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo pateikti Agentūrai tinkamai užpildytą atliktos Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą;

19.9. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;<sup>40</sup>

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių

---

<sup>40</sup> Netaikomas programos III krypties verslo projektams.

patvirtinimo“, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei, atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo *pavadinimą (jei Vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei Vietos projekto vykdytojas – fizinis asmuo)*, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (ir PVM sumą;<sup>41</sup>

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė. Agentūros raštišku prašymu suteikti galimybę Agentūros atstovui susipažinti su Vietos projekto paraiškos dokumentais;

19.15. gavus iš Agentūros įpareigojimą nutraukti Sutartį dėl nustatyto pažeidimo (ų), nutraukti Sutartį ir apie jos nutraukimą informuoti Vietos projekto vykdytoją.

20. Strategijos vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

## VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

21. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

22. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

---

<sup>41</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

## VII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR TAIKOMOS SANKCIJOS

23. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

23.1. neįdarbina paraiškoje numatyto darbuotojų skaičiaus (ne mažiau kaip 3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos metų vidutinis metų sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius turi būti ne mažesnis kaip nurodyta paramos paraiškoje)<sup>42</sup>

23.1. nepateikia mokėjimo prašymo (-ų) ar Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

23.2. teikdamas Paraišką ir (arba) prašydamas išmokėti Lėšas arba vykdydamas Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti Lėšas arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

23.3. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje priimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu, pranešimu Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

23.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų suteikimo;

23.5. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje priimtų įsipareigojimų, nustatančių Vietos projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

23.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

23.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

23.8. nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino;

23.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas Vietos projekto įgyvendinimo metu;

23.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

23.11. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

23.12. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų;

---

<sup>42</sup> *Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“.*

23.13. negražina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

23.14. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

23.15. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) verslo plane;

23.16. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant vietos projekto vykdytoją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo ir Agentūros interneto svetainėse;

23.17. per 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

23.18. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį ir (arba) Paraišką;

23.19. per 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

23.20. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

23.21. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertintojams, Strategijos vykdytojo valdymo organui, turinčiam sprendimų priėmimo teisę, ar bet kokiai kitai institucijai, kurios sprendimai yra susiję su Vietos projekto vykdymu;

23.22. nevykdo savo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir (ar) socialinio draudimo įnašų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.23. netvarko buhalterinės apskaitos pagal Teisės aktų reikalavimus;

23.24. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, Paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus ir (arba) kitas paramą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

24. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

25. Vietos projekto vykdytojui per 24 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negražinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 24 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros ar Strategijos vykdytojo sprendimo gavimo dienos Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

27. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 26 punktą) kaip nepagrįstus arba jei tokie paaiškinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 24 punkte nurodytą sprendimą.

28. Apie Sutarties nutraukimą Strategijos vykdytojas raštu informuoja Vietos projekto vykdytoją.

29. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant Sutarties sąlygas, ir (arba) nesilaikant Paraiškoje numatytų įsipareigojimų, numatomi sankcijų taikymo būdai ir jų pritaikymo tvarka, nustatyta Strategijų administravimo taisyklėse.

### **VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATISISAKYMAS NUO SUTARTIES**

30. Jokie su Strategijos vykdytoju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

31. Sutarties nuostatos, susijusios su mokėjimo prašymo pateikimo terminų pratęsimu gali būti keičiamos, jeigu Vietos projekto vykdytojas pateikia motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

32. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

32.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

32.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

33. Sutartis keičiama Teisės aktuose nustatytais atvejais tvarka ir Strategijos vykdytojo iniciatyva (Teisės aktų pasikeitimo atveju).

34. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

## **IX. KONFIDENCIALUMAS**

35. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

36. Sutarties 35 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

37. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

38. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojami finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

39. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

## **X. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

40. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **XI. PRANEŠIMAI**

41. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:



41.1. Strategijos vykdytojui: \_\_\_\_\_;

41.2. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_.

42. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

43. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

43.1. Strategijos vykdytojui: \_\_\_\_\_;

43.2. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_.

44. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.

45. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

46. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

## **XII. KITOS SĄLYGOS**

47. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

48. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Šalys ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

49. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška ir (arba) verslo planas, Strategijos vykdytojo (*Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir Agentūros (*asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

50. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

51. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

## **XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**Strategijos vykdytojas**

**Vietos projekto vykdytojas**

Adresas  
Kodas  
Tel.  
Faks.  
El. paštas

\_\_\_\_\_  
*(Pareigų pavadinimas)*

A. V.

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

Adresas  
Kodas  
Tel.  
Faks.  
El. paštas

\_\_\_\_\_  
*(Pareigų pavadinimas)*

A. V.

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,  
teikiantiems vietos projektų paraiškas  
pagal vietos plėtros strategijos  
„Gyvenimo kokybės gerinimas  
Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ I  
prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo  
infrastruktūros gerinimas“ priemonę  
„Kaimo atnaujinimas ir plėtra“  
3 priedas

**(Pavyzdinė vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties forma)**

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| <br>EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:<br>EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES | <br>LEADER |  | <br>LIETUVOS<br>LEADER | Vietos<br>projekto<br>vykdytojo<br>ženklas<br>(jei yra) | Vietos projekto<br>partnerio<br>ženklas<br>(jei yra, jeigu<br>ženklo nėra,<br>langelis turi būti<br>panaikintas) |
|---|---|--|---|---|--|

**VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(toliau – Pareiškėjas),  
(pareiškėjas)  
atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios)  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),

pagal

\_\_\_\_\_  
(veikimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Partneris),  
(juridinis asmuo)  
atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios)  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),

pagal \_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai  
(veikimo pagrindas)

– Šalimi, sudarė šią vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“,

administravimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. Nr. 3D-578 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VPS administravimo taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų<sup>43</sup>;

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklės (LEADER metodu), patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. Nr. 3D-6 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (Leader metodu) taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų<sup>44</sup>;

1.2. Pareiškėjas yra pagrindinis asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytais šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

## II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – vietos projekto „\_\_\_\_\_“  
(*nurodyti vietos projekto pavadinimą*)

(toliau – Vietos projektas) įgyvendinimas.

3. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20\_ m. \_\_\_\_\_  
d. iki 20\_ m. \_\_\_\_\_ d., t. y. \_\_\_\_\_ mėn.

4. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie Vietos projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“.

## III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

<sup>43</sup> 1.1 punktą taikomas, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS administravimo taisyklėmis.

<sup>44</sup> 1.1 punktą taikomas, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis.

5. Šalys įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, vietos plėtros strategijos vykdytoju „\_\_\_\_\_“ (*vietos plėtros strategijos vykdytojo pavadinimas*) (toliau – Strategijos vykdytojas) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

5.2. prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“;

5.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą;

5.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

5.5. be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos, nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

5.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar juridiniam asmeniui;

5.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei Pareiškėjas ar Partneris yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus<sup>45</sup>;

5.7. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

5.8. Strategijos vykdytojui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu Vietos projektu;

5.9. raštu teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

5.10. atlikti kitus veiksmus, reikalingus bendram tikslui pasiekti;

---

<sup>45</sup> Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

5.11. įgyvendinus Vietos projektą, vykdyti jo priežiūrą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos.

6. Pareiškėjas įsipareigoja:

1.1. 6.1. visus Vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Strategijos vykdytoją, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

1.2. 6.2. Vietos projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą;

1.3. 6.3. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

6.4. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą pateikti kartu su galutiniu mokėjimo prašymu;

6.5. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai ir kada bus atliekami (konkrečiai nurodant dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks)<sup>46</sup>;

6.5. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, pateikti informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardyti, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas<sup>47</sup>;

6.6. informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje, kurią turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui;

6.7. *(kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

7. Partneris įsipareigoja:

7.1. finansuoti Vietos projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu), kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“;

<sup>46</sup> Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas nėra susijęs su intelektine veikla.

<sup>47</sup> Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla.

7.2. teikti informaciją Pareiškėjui, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

7.3. (kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).

#### IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ

[NUMERACIJA]

8. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_ proc. (proc. nurodyti piniginio įnašo dalį) piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo \_\_\_\_ (nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių) etapais šia tvarka<sup>48</sup>:

8.1. pirmas piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR) bus  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.;

8.2. antras piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR) bus  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.;

8.3. *ir t. t.*

9. Partneris įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_ proc. (proc. nurodyti piniginio įnašo dalį) piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo \_\_\_\_ (nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių) etapais šia tvarka<sup>49</sup>:

9.1. pirmas piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR) bus  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.;

9.2. antras piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR) bus  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.;

9.3. *ir t. t.*

10. Partneriui prisidedant prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nekilnojamas turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas), bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) įnašo natūra vertė sudaro iki \_\_\_\_<sup>50</sup> (proc. nurodyti įnašo natūra dalį) proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų<sup>51</sup>.

11. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (EUR)  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

<sup>48</sup> Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

<sup>49</sup> Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

<sup>50</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse.

<sup>51</sup> Šis punktas taikomas, kai įgyvendinamas ne pelno projektas.

(*nurodyti nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. \_\_\_\_ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo<sup>52</sup>. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro \_\_\_\_\_ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ )<sup>53</sup> (EUR).

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

12. Partneris įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(*nurodyti nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. \_\_\_\_ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo<sup>54</sup>. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro \_\_\_\_\_ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ )<sup>55</sup> (EUR).

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

13. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR)

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(*nurodyti nekilnojamojo turto vertę*) nekilnojamojo turto verte, t. y. \_\_\_\_ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo<sup>56</sup>.

14. Pareiškėjas prisideda prie Vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamoju turto, kurio duomenys yra šie: \_\_\_\_\_ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. \_\_\_\_\_ (*nurodyti registracijos unikalų numerį Nekilnojamojo turto registre*), \_\_\_\_\_ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)<sup>57</sup>.

15. Pareiškėjas su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar*

<sup>52</sup> Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

<sup>53</sup> Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje [www.stat.gov.lt/lt](http://www.stat.gov.lt/lt)).

<sup>54</sup> Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

<sup>55</sup> Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje [www.stat.gov.lt/lt](http://www.stat.gov.lt/lt)).

<sup>56</sup> Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamoju turto kaip įnašu natūra. Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse.

<sup>57</sup> Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).



savivaldybė) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys*), o panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (*sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos*), o asmuo, kuris nuosavybės teise valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai<sup>58</sup>.

16. Partneris įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_ Lt ( \_\_\_\_\_ ) (EUR)  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(*nurodyti nekilnojamojo turto vertę*) nekilnojamojo turto verte, t. y. \_\_\_ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.*) prie vietos projekto įgyvendinimo<sup>59</sup>.

17. Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamoju turtu, kurio duomenys yra šie: \_\_\_\_\_ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. \_\_\_\_\_ (*nurodyti registracijos numerį*), \_\_\_\_\_ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)<sup>60</sup>.

18. Partneris su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys*), o panaudos sutarties, sudarytos su fiziniu asmeniu, galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) metų (*sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos*), o asmuo, kuris nuosavybės teise valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai<sup>61</sup>.

19. Reikalui esant, Pareiškėjas ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo vietos projekte piniginių įnašą ir (arba) įnašą natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas). Jų dydžiai ir įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

<sup>58</sup> Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Pareiškėjas planuoja investuoti į ne nuosavybės teise valdomą turtą. Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

<sup>59</sup> Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamoju turtu kaip įnašu natūra. Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse.

<sup>60</sup> Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

<sup>61</sup> Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Partneris planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, o į teisėtai pagrįstai valdomą turtą. Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos VPS administravimo taisyklėse ir Įgyvendinimo taisyklėse (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

20. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų ar įnašų natūra sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

21. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS**

22. Šalys neturi teisės šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

23. Šalys vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

24. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

25. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

## **VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ**

27. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su Vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Strategijos vykdytojo, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

28. Strategijos vykdytojas ir Agentūra ar jų pavedimu kitos įgalios įstaigos bei asmenys 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas Vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu Vietos projektu ir Sutartimi (Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną

kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas).

29. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą Vietos projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t. y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris, nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo, ir (arba) Vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

30. Visi su Vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 (dešimt) metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“; Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“; Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 27 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims.

## **VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

31. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

31.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

31.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

32. Šalys įsipareigoja:

32.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

32.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

32.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

32.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

33. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

## VIII. ATSAKOMYBĖ

35. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti šios Sutarties ar netinkamai ją vykdanti, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos Šalies patirtus nuostolius.

36. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

## IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

37. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

37.1. jeigu yra keičiami Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

37.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

37.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.5 punkte numatytų sąlygų.

38. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Strategijos vykdytoju ir Agentūra.

39. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

40. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

## **X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

41. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

41.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

41.2. jei kuri nors Šalis pasibaigia kaip juridinis asmuo (jos veikla yra nutraukiama);

41.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

42. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

42.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

42.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių Vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

43. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Partneriui apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

44. Partneris turi teisę atsisakyti šios Sutarties.

45. Partneris, norintis nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

46. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, turi grąžinti gautas paramos lėšas. Partnerio investuotos lėšos nėra grąžinamos.

47. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, turi atlyginti Pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš Vietos projekto įgyvendinimo.

48. Jeigu Vietos projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai paramos lėšas ir atlygina nuostolius Partneriui.

## **XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS**

49. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

49.1. Pareiškėjui: \_\_\_\_\_; el. paštas:

\_\_\_\_\_;

49.2. Partneriui: \_\_\_\_\_; el. paštas:

\_\_\_\_\_.

50. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

51. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą, Strategijos vykdytoją ir Agentūrą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto ir/ar kontaktinių duomenų pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

## **XII. PARTNERIO PATVIRTINIMAS**

52. Abiejų Šalių šios Sutarties pasirašymas reiškia Partnerio patvirtinimą.

53. Šios Sutarties nutraukimas reiškia Partnerio patvirtinimo sustabdymą, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

## **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi (*abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

55. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

57. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

58. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

## XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Pareiškėjas**

Įmonės kodas \_\_\_\_\_

Įmonės adresas \_\_\_\_\_

A. s. \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_

Kodas \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Faks. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Pareigų pavadinimas)*

A. V.

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)***Partneris**

Įmonės kodas \_\_\_\_\_

Įmonės adresas \_\_\_\_\_

A. s. \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_

Kodas \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Faks. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Pareigų pavadinimas)*

A. V.

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ I prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“ priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“  
4 priedas

\_\_\_\_\_  
(Vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens kodas, adresas, tel., faks., el. paštas)

## NEMOKAMO SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

### 1. Duomenys apie vietos projekto vykdytoją:

|  |  |
|--|--|
| Strategijos vykdytojo, kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas  | Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“   |
| Vietos projekto vykdytojo pavadinimas  | <i>(nurodomas vietos projekto vykdytojo pavadinimas)</i>   |
| Vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai)<br><i>(taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra, nemokamu savanorišku darbu)</i> | <i>(nurodomas vietos projekto partnerio pavadinimas (jei taikoma))</i>   |
| Vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens kodas  | <i>(nurodomas vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens kodas. Registracijos numerio duomenys imami iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo)</i>         |
| Vietos projekto pavadinimas ir numeris   | <i>(nurodomas vietos projekto pavadinimas ir vietos projektui suteiktas registracijos numeris) (duomenys imami iš vietos projekto vykdymo sutarties)</i>                       |
| Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis  | <i>(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis (data nuo kada iki kada) (duomenys imami iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto vykdymo sutarties)</i> |



**2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Nemokamai dirbusio fizinio asmens vardas, pavardė</b><br><i>(žemiau atskirose eilutėse eilės tvarka surašomi visi nemokamą savanorišką darbą atlikę asmenys)</i> | <b>Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą</b> | <b>Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė</b><br><i>(konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis)</i> | <b>Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė, litais<sup>62</sup> (eurais)</b><br><i>(vertė nustatoma atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu)</i> | <b>Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio fizinio asmens parašas</b> | <b>Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data</b> | <i>(Kita strategijos vykdytojo nustatyta informacija (pildoma, jei strategijos vykdytojas nustato papildomą norimą informaciją. Jeigu papildomos informacijos neplanuojama prašyti, laukas panaikinamas)</i> | <b>Pastabos</b><br><i>(būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas)</i> |
|-----------------|---|---|---|--|---|--|--|---|
| 1.              |   |   |   |  |   |  |  |   |
| 2.              |   |   |   |  |   |  |  |   |
| n...            |   |   |   |  |   |  |  |   |

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

<sup>62</sup> Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokesčio pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje [www.stat.gov.lt/lt](http://www.stat.gov.lt/lt))

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,  
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal  
vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės  
gerinimas Radviliškio rajono kaimo  
vietovėse“ I prioriteto „Fizinės ir socialinės  
kaimo infrastruktūros gerinimas“ priemonę  
„Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ 5 priedas

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**  
**GAUTI LĖŠAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS**  
**„GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“**  
**I PRIORITETO „FIZINĖS IR SOCIALINĖS KAIMO INFRASTRUKTŪROS**  
**GERINIMAS“ 1.1. PRIEMONĖ „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

|  |   |
|--|---|
| Vietos plėtros strategijos vykdytojas  | Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“  |
| Mokėjimo prašymo registracijos data  |   |
| Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas |   |
| Mokėjimo prašymo registracijos numeris   |   |
| Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)  | <i>(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)</i> |

|                                     |                          |  |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Mokėjimo prašymas vertinti priimtas | <input type="checkbox"/> | <i>(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas</i>       |
| Mokėjimo prašymas nepriimtas        | <input type="checkbox"/> | <i>priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą)</i> |

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

\_\_\_\_\_

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**PILDO VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJAS**

|   |  |
|---|--|
| Prašomo mokėjimo tipas                    | <input type="checkbox"/> Avanso mokėjimas <input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas <input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas<br><i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)</i> |
| Taikomas mokėjimo būdas                   | <input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas <input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas su avansu<br><i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)</i>  |
| Vietos projekto pavadinimas               | <i>(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)</i>  |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris | <i>(nurodomas vietos projekto vykdymo sutarties numeris)</i>   |

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

|  |                     |                   |
|--|---------------------|-------------------|
| Vietos projekto įgyvendinimo vieta<br>( <i>Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas</i> )                          |                     |                   |
| Strategijos prioritetas  |                     |                   |
| Strategijos priemonė   |                     |                   |
| Strategijos priemonės veiklos sritis   |                     |                   |
| Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt (EUR)   |                     |                   |
| Prašoma išmokėti paramos suma, Lt (EUR)  |                     |                   |
| Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (EUR)<br>(kai vietos projekto vykdymo sutartyje atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma) |                     |                   |
| Vietos projekto vykdytojo rekvizitai   | Subjekto kodas      | Adresas / buveinė |
|  | Tel.                | Faksas            |
|  | Pašto indeksas      | El. p. adresas    |
| Vietos projekto vykdytojo atsakingas asmuo<br>( <i>Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas</i> )                           | Vardas, pavardė     |                   |
|  | Pareigos            |                   |
|  | Telefonas           |                   |
|  | Faksas              |                   |
|  | El. pašto adresas   |                   |
| Vietos projekto finansininkas<br>( <i>Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas</i> )  | Vardas, pavardė     |                   |
|  | Telefonas           |                   |
|  | Mobilusis telefonas |                   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | Faksas   |
|                         | El. pašto adresas  |
| Banko pavadinimas       | <i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i> |
| Banko kodas             | <i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i> |
| Banko sąskaitos numeris | <i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i> |
| PVM mokėtojas           | Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/><br>PVM mokėtojo kodas                        |

**I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – ES) FONDU**

|   |   |
|---|---|
| Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate kada gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
|---|---|

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

| ES paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija | Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data) | Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Skirta paramos suma, Lt (EUR) | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Lt (EUR) | Pinigų gavimo data |
|---|---|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|
|   |   |   |                               |                      |                                 |                    |
|   |   |   |                               |                      |                                 |                    |
|   |   |   |                               |                      |                                 |                    |
|   |   |   |                               |                      |                                 |                    |
| Iš viso:  |   |   |                               |                      |                                 |                    |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ:**

|  |   |
|--|---|
| Ar atlikote projekto viešinimą, jeigu pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinio taisykles privalote projektą viešinti? | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
|--|---|





| Nr.  | Išlaidų pavadinimas | Gamyklinis/ unikalus numeris<br>(žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.) | Sutarties numeris. ir sudarymo data<br>(dokumento pavadinimas, numeris, data) | Išlaidas pateisinantys dokumentai<br>(dokumento pavadinimas, numeris, data) | Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai<br>(dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma) | Suma be PVM, Lt (EUR) | PVM, Lt (EUR) | Suma su PVM, Lt (EUR) | Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt (EUR) | Išlaidų ekonominė klasifikacija<br>(ilgalaikis turtas/ sąnaudos) |
|--|---------------------|--|---|---|---|-----------------------|---------------|-----------------------|--|--|
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
| <b>5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:</b> |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
| <b>5.1.</b>  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
| <b>6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:</b> |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
| <b>6.1.</b>  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   |   |   |                       |               |                       |  |  |
|  |                     |  |   | Iš viso:  |   |                       |               |                       |  |  |





**V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI** (*Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius*)

| Eil. Nr.   | Dokumento pavadinimas ( <i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas</i> )  | Pažymėti „X“             | Lapų skaičius |
|--|--|--------------------------|---------------|
| Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę): |  |                          |               |
| 1.   | Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys   | <input type="checkbox"/> |               |
| 2.   | Sąskaitos  | <input type="checkbox"/> |               |
| 3.   | Banko išrašai  | <input type="checkbox"/> |               |
| Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonės ir vietos projekto specifiką:                 |  |                          |               |
| 4.   | Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai  | <input type="checkbox"/> |               |
| 5.   | Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai  | <input type="checkbox"/> |               |
| 6.   | Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (akte turi būti Aplinkos apsaugos departamento atsakingo asmens parašas)  | <input type="checkbox"/> |               |
| 7.   | Statybos leidimas ir techninis projektas ( <i>teikiama ne vėliau kaip su pirmu mokėjimo prašymu, jeigu nepateikta paraiška</i> )   | <input type="checkbox"/> |               |
| 8.   | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (taikoma tik tiems projektams, kurie įeina į pieno ir mėsos sektorius) ( <i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i> ) | <input type="checkbox"/> |               |
| 9.   | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams (taikoma tik perdirbimui) ir gerovės standartams ir reikalavimams ( <i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i> )   | <input type="checkbox"/> |               |
| 10.  | Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka ES darbo saugos reikalavimus  | <input type="checkbox"/> |               |
| 11.  | Kelionių dokumentai  | <input type="checkbox"/> |               |
| 12.  | Dalyvių sąrašai  | <input type="checkbox"/> |               |
| 13.  | Draudimą patvirtinantys dokumentai   | <input type="checkbox"/> |               |
| 14.  | Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis  | <input type="checkbox"/> |               |
| 15.  | Kursų ataskaita  | <input type="checkbox"/> |               |
| 16.  | Paskolos sutarties kopija  | <input type="checkbox"/> |               |
| 17.  | Kiti ( <i>įrašyti</i> ):   | <input type="checkbox"/> |               |

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius \_\_\_\_\_  
(*nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius*)

**VI. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA** (*Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – „ Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo “ bei projekto finansininkas (jei toks yra.)*)

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.  
Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

|                                       |           |                   |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|
| arba jo įgaliotas asmuo<br>(pareigos) | _____     | _____             |
|                                       | (parašas) | (vardas, pavardė) |
| Projekto vadovas<br>(pareigos)        | _____     | _____             |
|                                       | (parašas) | (vardas, pavardė) |
| Projekto finansininkas<br>(pareigos)  | _____     | _____             |
|                                       | (parašas) | (vardas, pavardė) |

---

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,  
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal  
vietos plėtros strategiją „Gyvenimo  
kokybės gerinimas Radviliškio rajono  
kaimo vietovėse“  
6 priedas

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“

(Strategijos vykdytojo (VVG) pavadinimas)

**VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

1. Duomenys apie projektą ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją / vietos projekto partnerį:

|      |  |  |
|------|--|--|
| 1.1. | Vietos projekto bylos numeris  |  |
| 1.2. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio pavadinimas               |  |
| 1.3. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio valdos kodas              |  |
| 1.4. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio asmens kodas/įmonės kodas |  |
| 1.5. | Pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio gyv. vietos adresas       |  |
| 1.6. | Projekto pavadinimas ir Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos projektas, pavadinimas  |  |
| 1.7. | Projekto įgyvendinimo vieta  |  |

2. Duomenys apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 2.1. | Vietos projekto patikra vietoje<br>(ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)   | <input type="checkbox"/> Planinė<br><input type="checkbox"/> Neplaninė |  |
| 2.2. | Patikros vietoje atlikimo data, laikas   | Patikra pradėta:<br>20 m. _____ d.<br>___/___/ val. ___/___/ min.      | Patikra baigta:<br>20 m. _____ d.<br>___/___/ val. ___/___/ min. |
| 2.3. | Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos)<br>(nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra) |  |  |
| 2.4. | Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)   |  |  |
| 2.5. | Apie patikrą vietoje buvo informuota<br>(ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)                                    | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne           |  |
| 2.6. | Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)                |  |  |

## 3. Tikrinimo elementai:

| Eil. Nr. | Klausimas   | Atsakymas  | <a href="#">Pastabos</a> |
|----------|---|--|--------------------------|
| 1.       | Ar nepasikeitė vietos projekto įgyvendinimo vieta?  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 2.       | Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovė?  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 3.       | Ar vietos projekto vykdytojui/ vietos projekto partneriui yra žinomas dokumentų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, saugojimo laikas?   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 4.       | Ar naudojamos numatytos visuomenės informavimo ir paramos viešinimo priemonės?  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 5.       | Ar vietos projekto vykdytojas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktų nustatyta tvarka?  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 6.       | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris apdraudė turtą, įsigytą ar sukurtą vykdant vietos projektą, nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu? | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |

|     |  |                          |      |  |
|-----|--|--------------------------|------|--|
| 7.  | Ar informacija apie patirtas per ataskaitinį laikotarpį išlaidas ir jas patvirtinančius ir įrodančius dokumentus nurodyta teisingai ir, ar pareiškėjui/vietos projekto vykdytojui pervestos paramos lėšos yra pagrįstos apskaitos ir kitais dokumentais, saugomais pareiškėjo? | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 8.  | Ar įsigyti pirkiniai yra paženklinėti?<br>(šis reikalavimas taikomas pagal ES saugos reikalavimus kai kuriems įrenginiams, mechanizmams)   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 9.  | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris įsigijo konkurso/normatyvinių įkainių/apklauskos metu pasirinktas prekes/paslaugas/darbus?  | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 10. | Ar įsigyti įrenginiai/technika nauji?  | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 11. | Ar faktiškai atlikti darbai, gautos prekės ar suteiktos paslaugos, kurios nurodytos projekto paraiškoje/ mokėjimo prašyme/ įgyvendinimo ataskaitoje?   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 12. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris atskirai tvarko vietos projekto apskaitą?   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 13. | Ar nemokamas savanoriškas darbas atliekamas laikantis nustatytų reikalavimų specialiose taisyklėse arba priemonės įgyvendinimo taisyklėse?   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 14. | Ar aptikta pasikeitusių duomenų, turinčių įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį?   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 15. | Ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų specialiųjų sąlygų (jei tokios yra nustatytos)?   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 16. | Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris yra PVM mokėtojas?  | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 17. | Ar nepasikeitė vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio teisinė forma?   | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |
| 18. | Ar dokumentuose, patvirtinančiuose įrangos/nekilnojamo turto, į kurią/kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, valdymo faktą pateiktą informaciją atitinka tikrovę?  | <input type="checkbox"/> | Taip |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | Ne   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> | N/A  |  |

## 4. Išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį:

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) | Išlaidas įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) | Suma be PVM, Lt (EUR) | PVM, Lt (EUR) | Bendra investicijos suma, Lt (EUR) | Dokumentai pateikti |    | Investicija įvykdyta |    |
|----------|---------------------|--|--|-----------------------|---------------|------------------------------------|---------------------|----|----------------------|----|
|          |                     |  |  |                       |               |                                    | Taip                | Ne | Taip                 | Ne |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |
|          |                     |  |  |                       |               |                                    |                     |    |                      |    |

## 5. Nemokamo savanoriško darbo tikrinimo duomenys:

| Eil. Nr. | Klausimas   | Atsakymas  | <a href="#">Pastabos</a> |
|----------|---|--|--------------------------|
| 1.       | Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi įgyvendinant ne pelno projektą?  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 2.       | Ar nemokami savanoriški darbai yra tinkamas įnašas natūra?<br><i>(tikrinama vadovaujantis specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams ir patvirtinta vietos projekto paraiška)</i>   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 3.       | Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi numatytoje (-se) vietoje (-se)?<br><i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija kokie darbai ir kada bus atliekami)</i>              | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 4.       | Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi numatytu laiku?<br><i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)</i>                             | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 5.       | Ar nemokamus savanoriškus darbus atlieka numatytas fizinis asmuo/fiziniai asmenys?<br><i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)</i> | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 6.       | Ar atliekami tie nemokami savanoriški darbai, kuriuos buvo numatęs pareiškėjas?   | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne                                 |                          |

|    |  |  |                   |  |
|----|--|--|-------------------|--|
|    | <i>(tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami ir vietos projekto paraiškoje/bendradarbiavimo sutartyje nurodyta informacija apie numatytus atlikti nemokamus savanoriškus darbus)</i> | <input type="checkbox"/>   | N/A               |  |
| 7. | Ar nemokamus savanoriškus darbus atlieka asmuo (-ys) laisvu metu nuo pagrindinio darbo?  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | Taip<br>Ne<br>N/A |  |

## 6. Neplaninės patikros vietoje tikrinami duomenys:

| Eil. Nr. | Klausimas<br><i>(į kurį reikia atsakyti vietos projekto patikros vietoje metu (dėl ko kilo įtarimas, kad pareiškėjo ar vietos projekto vykdytojo pateikta informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti)</i> | Atsakymas  | <a href="#">Pastabos</a> |
|----------|--|--|--------------------------|
| 1.       |  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 2.       |  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |
| 3.       |  | <input type="checkbox"/> Taip<br><input type="checkbox"/> Ne<br><input type="checkbox"/> N/A |                          |

## 7. Pastabos ir paaiškinimai:

---



---



---



---



---

## 8. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje išvados:

---



---



---



---



---

## 9. Rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo:

---



---



---



---

10. Rekomenduojami vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai:

11. Pateikti papildomi dokumentai

*(jei pateikti papildomi dokumentai, laukas pažymimas ženklų „X“)*

11.1. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /\_\_/\_\_/\_\_/\_/

12. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): \_\_\_\_\_

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

\_\_\_\_\_  
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Duomenų patikrą vietoje atliko:

\_\_\_\_\_  
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data: /\_\_/\_\_/\_\_/\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/\_/

**PASTABA.** Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo.



Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

\_\_\_\_\_  
Pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas  
(jo įgaliojotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

\_\_\_\_\_  
Vietos projekto partneris (jei toks yra)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?

*(tinkamas atsakymas pažymimas ženklų „X“)*

Taip  Ne

*Vieta paaiškinimams ir (arba) priežasčių nurodymui, kodėl nesutinkama su patikros vietoje rezultatais, jei atsakymas pažymėtas „Ne“*

\_\_\_\_\_

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems  
vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros  
strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas  
Radviliškio rajono kaimo vietovėse“  
7 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

\_\_\_\_\_

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA PAGAL  
VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ STRATEGIJĄ „GYVENIMO  
KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“**

**PRIEMONĖ** \_\_\_\_\_

(ši ataskaita taikoma priemonėms „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo  
turizmo veiklos skatinimas“, „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“)

(Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaita/galutinė projekto įgyvendinimo  
ataskaita/užbaigto projekto metinė ataskaita)  
(pasirinkti ataskaitos tipą)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 \_\_\_\_\_
2. Informacija apie projektą

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Vietos projekto pavadinimas               |                        |  |
| Vietos projekto registravimo kodas        |                        |  |
| Vietos projekto vykdytojo pavadinimas     |                        |  |
| Vietos projekto vykdymo sutarties numeris |                        |  |
| Adresas, tel., faks., el. paštas          |                        |  |
| Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr.   | banko pavadinimas      |  |
|   | banko kodas            |  |
|   | sąskaitos numeris      |  |
| Vietos projekto vadovas                   | vardas, pavardė        |  |
|   | pareigos (jei taikoma) |  |
|   | telefonas, faksas      |  |

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | el. paštas          |  |
| Vietos projekto finansininkas  | vardas, pavardė     |  |
|  | pareigos            |  |
|  | telefonas, faksas   |  |
|  | el. paštas          |  |
| Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą   | vardas, pavardė     |  |
|  | pareigos            |  |
|  | telefonas, faksas   |  |
|  | el. paštas          |  |
| Atsiskaitymo laikotarpis<br>(ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)   | nuo _____ iki _____ |  |
| Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis   | nuo _____ iki _____ |  |
| Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis  | nuo _____ iki _____ |  |
| Bendra vietos projekto vertė (planuota)  |                     |  |
| Bendra vietos projekto vertė (faktinė)   |                     |  |
| Bendra paskirta paramos suma (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)                           |                     |  |
| Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai) |                     |  |
| Bendra gauta paramos suma (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)                              |                     |  |

### 3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

|  |
|--|
| <p>Vietos projekto tikslas ir uždaviniai</p> <p>Tikslinė grupė (jei taikoma)</p> <p>Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka</p> |
|--|

### 4. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

| Eil. Nr. | Rezultatų rodikliai | Matavimo vnt. | Planuota vietos projekto paraiškoje | Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu | Komentarai   |
|----------|---------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.       |                     |               |                                     |                                   | (priklausomai nuo rodiklio, trumpai ir aiškiai nurodoma, kas, kur, kada vyko, kas dalyvavo, kas ir kur konkrečiai padaryta ir (ar) pasiekta) |
| 2.       |                     |               |                                     |                                   |  |
| 3.       |                     |               |                                     |                                   |  |
| 4.       |                     |               |                                     |                                   |  |
| n...     |                     |               |                                     |                                   |  |

### Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius** (įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už ataskaitinį laikotarpį pagal priemones „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“)

| Kriterijus   | Fiziniai asmenys, veikiantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime | Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo | Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę | Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis | Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis | Iš viso |
|--|---|---|--|---|--|---------|
| <b>Pagal dirbančių asmenų amžių:</b>   |   |   |  |   |  |         |
| Iki 25m.   |   |   |  |   |  |         |
| 25–40 m.   |   |   |  |   |  |         |
| Vyresni kaip 40 m.   |   |   |  |   |  |         |
| <b>Pagal dirbančių asmenų lytį:</b>  |   |   |  |   |  |         |
| Moterų   |   |   |  |   |  |         |
| Vyrų   |   |   |  |   |  |         |
| <b>Pagal dirbančių asmenų veiklos pobūdį:</b>  |   |   |  |   |  |         |
| Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla   |   |   |  |   |  |         |
| Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla  |   |   |  |   |  |         |
| <b>Pagal įdarbinimo vietą:</b>   |   |   |  |   |  |         |
| <i>(pildo tik projektų vykdytojai, įgyvendinantys projektus pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“)</i>   |   |   |  |   |  |         |
| Ūkininko ūkyje   |   |   |  |   |  |         |
| Labai mažoje įmonėje   |   |   |  |   |  |         |
| Iš viso:   |   |   |  |   |  |         |
| Asmenų, kuriems teikiamos projekto metu sukurtos paslaugos ir (ar) teikiama produkcija, bei gyvenančių kaimo vietovėje, procentas nuo bendro vartotojų skaičiaus                                   |   |   |  |   |  |         |
| Projektui pasibaigus naujai sukurtų darbo vietų procentas lyginant su projekto įgyvendinimo pradžia <i>(pildo tik projektams, finansuotiems pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“)</i> |   |   |  |   |  |         |

**6. Informacija apie žemės valdą** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemones)

| Kriterijus                 | Nuomojama | Nuosava | Iš viso: | Komentarai |
|----------------------------|-----------|---------|----------|------------|
| Žemės ūkio naudmenų plotas |           |         |          |            |
| Kita žemė                  |           |         |          |            |
| Iš viso:                   |           |         |          |            |

**7. Ūkyje dirbantys asmenys** (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemonės reikalavimus)

| Kriterijus | Paramos gavėjo šeimos nariai | Fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime | Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo | Darbuotojai, dirbantys pagal nesezonines darbo sutartis | Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis | Iš viso |
|------------|------------------------------|--|---|---|---|---------|
| Vyrai      |                              |  |   |   |   |         |
| Moterys    |                              |  |   |   |   |         |
| Iš viso:   |                              |  |   |   |   |         |

**8. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys**

|      | Veiklos pavadinimas | Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.) | Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.) | Komentarai (Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku aprašymui) |
|------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1.   |                     |                                      |                                     |  |
| 2.   |                     |                                      |                                     |  |
| 3.   |                     |                                      |                                     |  |
| n... |                     |                                      |                                     |  |

**Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo**

|  |
|--|
|  |
|--|

**9. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos**
**9.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:**

| Eil. Nr. | Išlaidų kategorija | Planuota lėšų suma, Lt (EUR) | Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Lt (EUR) | Komentarai |
|----------|--------------------|------------------------------|--|------------|
|          |                    |                              |  |            |

|         |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
| 1.      |  |  |  |  |
| 2.      |  |  |  |  |
| n...    |  |  |  |  |
| Iš viso |  |  |  |  |

### Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

|  |
|--|
|  |
|--|

### 9.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

| Nr.             | Finansavimo šaltinis                        | Planuota, Lt (EUR) | Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Lt (EUR) | Komentarai |
|-----------------|---|--------------------|--|------------|
| <b>1.</b>       | <b>Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:</b> |                    |  |            |
| <b>1.1.</b>     | <b>Paramos lėšos</b>                        |                    |  |            |
| <b>1.2.</b>     | <b>Pareiškėjo lėšos</b>                     |                    |  |            |
| <b>1.3.</b>     | <b>Pareiškėjo įnašas natūra:</b>            |                    |  |            |
| 1.3.1.          | nekilnojamoju turtu                         |                    |  |            |
| 1.3.2.          | savanorišku darbu                           |                    |  |            |
| <b>1.4</b>      | <b>Partnerio (-ių) lėšos:</b>               |                    |  |            |
| <b>1.5</b>      | <b>Partnerio(-ių) įnašas natūra:</b>        |                    |  |            |
| 1.5.1           | nekilnojamoju turtu                         |                    |  |            |
| 1.5.2           | savanorišku darbu                           |                    |  |            |
| <b>1.6</b>      | <b>Skolintos lėšos</b>                      |                    |  |            |
| <b>1.7.</b>     | <b>Nacionalinės lėšos</b>                   |                    |  |            |
| 1.7.1           | savivaldybių disponuojamos lėšos            |                    |  |            |
| 1.7.2           | kiti nacionalinių lėšų šaltiniai            |                    |  |            |
| <b>1.8</b>      | <b>Vietos projekto pajamos</b>              |                    |  |            |
| <b>1.9</b>      | <b>Kiti piniginių finansavimo šaltiniai</b> |                    |  |            |
| <b>Iš viso:</b> |   |                    |  |            |

### 10. Vietos projekto valdymas

|  |
|--|
| <p>Vietos projekto valdymo schemas ir darbuotojų atsakomybės aprašymas</p> <p>Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas</p> |
|--|

### Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

|  |
|--|
|  |
|--|

### 11. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

| Eil. Nr. | Problema | Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti | Rezultatas |
|----------|----------|--|------------|
|----------|----------|--|------------|

|      |             |  |  |
|------|-------------|--|--|
|      | Techninės:  |  |  |
| 1.   |             |  |  |
| 2.   |             |  |  |
| n... |             |  |  |
|      | Finansinės: |  |  |
| 1.   |             |  |  |
| 2.   |             |  |  |
| n... |             |  |  |
|      | Teisinės:   |  |  |
| 1.   |             |  |  |
| 2.   |             |  |  |
| n... |             |  |  |

## 12. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

| Patikros data | Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys | Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti |
|---------------|-------------------------------------|--|
|               |                                     |  |
|               |                                     |  |
|               |                                     |  |

## 13. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

| Nemokamas savanoriškas darbas<br><i>(įvardijamas dabų pobūdis)</i> | Nemokamas savanoriško darbo atlikimo eiga | Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data<br><i>(nuo /iki) ir valandų skaičius)</i> |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

## 14. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

| Informavimo ir viešumo priemonė | Įgyvendinimas |
|---------------------------------|---------------|
|                                 |               |
|                                 |               |
|                                 |               |

## 15. Vietos projekto tęstinumas *(pildyti teikiant galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą)*

|   |
|---|
| <p>Ar pasiektas tęstinis rezultatas</p> <p>Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus</p> <p>Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultata</p> <p>Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos</p> <p>Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida</p> |
|---|

## 16. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

|  |                               |                             |                              |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Ar pakito veiklos pobūdis?   | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |
| Ar pakito už paramos lėšas įsigyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma? | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |
| Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?  | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |
| Ar apie įvykusius pakitimus buvo informuotas Strategijos vykdytojas?   | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne | <input type="checkbox"/> N/a |
| Ar esate apdraudęs už paramos lėšas įsigytą turta?   | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |
| Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?  | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |
| Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?                               | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |
| Ar įgyvendintos privalomos paramos (vietos projekto) viešinimo priemonės?  | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |                              |

### Komentarai

|  |
|--|
|  |
|--|

17. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą?  Taip  Ne

Jeigu taip, užpildykite:

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| Konsultantas<br>(vardas, pavardė) | <input type="text"/> |
| Konsultavimo įmonė                | <input type="text"/> |
| Tel. Nr.                          | <input type="text"/> |

### 18. Ataskaitos priedai

|     | Priedas | Lapų<br>skaičius |
|-----|---------|------------------|
| 1.  |         |                  |
| 2.  |         |                  |
| ... |         |                  |

### 19. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_

(vietos projekto vykdytojo vadovo)

\_\_\_\_\_

arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_