

PATVIRTINTA
VVG „Radviliškio lyderis“ valdybos
2010 m. birželio mėn. 7 d.
posėdžio protokolu Nr.06/7



**SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ
PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
„GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“
1 PRIORITETO „FIZINĖS IR SOCIALINĖS KAIMO INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS“ 1.1.
PRIEMONĖ „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės) skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ vietos plėtros strategijai (toliau – strategija) „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ įgyvendinti.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr.114-4869) (toliau – administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57, 2009, Nr. 107-4504), Bendrosiomis taisyklėmis vietos projektų pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ (toliau – Bendrosios taisyklės), patvirtintomis VVG „Radviliškio lyderis“ valdybos protokolu 2010 m. birželio mėn. 7 d. posėdžio protokolu Nr. 06/7.

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KDTS – Agentūros Kontrolės departamento teritorinis skyrius.

EB – Europos Bendrija.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

KPP – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Didžiausių įkainių tinkamomis išlaidomis pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638), pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, siejami bendrų gyvenimo kaimynystėje poreikių ir interesų. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi būti registruota Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) nustatyta tvarka.

Kaimo vietovė – gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartis (toliau – paramos strategijai įgyvendinti sutartis) – paramos strategijai, įgyvendinamai pagal KPP krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, skyrimo sutartis.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Verslo planas – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo

ekonomikos įvairinimas“ priemonės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. 81-3345), parengtas dokumentas, kuriame techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu atžvilgiu pagrindžiami investavimo tikslai, nurodomos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir terminai.

Vietos plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

Vietos plėtros strategijos administravimo patikra vietoje (toliau – strategijos patikra vietoje) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis vietos plėtros strategijos vykdytojo administravimo lėšų panaudojimo ir suderinamumo su Agentūrai pateiktais dokumentais patikrinimas strategijos įgyvendinimo vietoje.

Vietos plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) veiklos aprašas, kuriame nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdymo sutartis – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

VVG – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

VVG teritorija – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos, sutrumpinimai apibrėžti KPP, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597), Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme (Žin., 1995, Nr. 107-2391; 2004, Nr. 21-617), Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105), Lietuvos Respublikos žemės įstatyme (Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868), Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme (Žin., 2007, Nr. 80-3215), Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatyme (Žin., 2007, Nr. 77-3043), KPP administravimo taisyklėse, VPS administravimo taisyklėse.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI BEI REMIAMOS IR NEREMIAMOS VEIKLOS SRITYS

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ 1 prioriteto 1.1 priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, kuriai keliami šie tikslai:

5.1. bendrasis tikslas - išnaudoti vietovės stiprybes ir galimybes siekiant užtikrinti vieningą, kultūringą ir ekonomiškai patrauklią aplinką kaimo gyventojams taip pagerinant jų gyvenimo kokybę.

5.2. Strategijos uždaviniai siekiant tikslo:

5.2.1. spręsti VVG teritorijos kaimo gyventojų problemas;

5.2.2. išnaudoti vietovės stiprybes ir galimybes kuriant patrauklią aplinką;

5.2.3. ekonomiškai, efektyviai ir veiksmingai panaudoti gautą paramą.

5.3. veiklos tikslai:

5.3.1. sutvarkyti vietos viešąją infrastruktūrą;

5.3.2. pastatyti, rekonstruoti ar suremontuoti kaimo vietovių svarbius statinius;

5.3.3. pritaikyti nekilnojamuosius kultūros paveldo objektus visuomenės poreikiams, suremontuoti religinius objektus;

5.3.4. sutvarkyti rekreacines teritorijas kaimo vietovėse.

6. Vietos projektai turi atitikti Priemonei keliamus bendruosius ir veiklos tikslus, bei strategijos uždavinius.

7. Pagal priemonę remiamos šios veiklos sritys:

7.1. viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir (arba) sukūrimas. Pagal šią veiklos sritį remiama:

7.1.1. viešųjų erdvių sutvarkymas ir (arba) sukūrimas, kultūrinio kraštovaizdžio komponentų išsaugojimas ir atnaujinimas, privažiuojamųjų kelių, gyvenvietės ribose esančių vietinės reikšmės viešųjų gatvių ar jų atkarpų, priklausančių savivaldybei, ir (arba) prie viešosios paskirties ar kitų kaimo vietai svarbių pastatų ir (arba) statinių, rekreacinių zonų – transporto priemonėms privažiuoti ir (ar) pastatyti skirtos infrastruktūros, nepatenkančios į kelio sąvoką, apibrėžtą Lietuvos Respublikos kelių įstatyme (Žin., 1995, Nr. 44-1076; 2002, Nr. 101-4492), sutvarkymas ir (arba) sukūrimas;

7.1.2. drenažo sistemų įrengimas ir (arba) atnaujinimas, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimas ir (arba) atnaujinimas;

7.1.3. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas ir (arba) atnaujinimas.

7.2. kaimo vietai svarbių statinių statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas;

7.3. nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir tvarkyba, religinių objektų kapitalinis remontas. Pagal šią veiklos sritį remiama:

7.3.1. istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir šie tvarkybos darbai: kapitalinis remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas (išimtiniais atvejais), (toliau – kultūros paveldo objektų tvarkyba). Nekilnojamos kultūros vertybės pripažintos saugomomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-190 „Dėl nekilnojamųjų kultūros vertybių pripažinimo saugomomis“ (Žin., 2005, Nr. 58-2034; 2008, Nr. 89-3559) ir paskelbtos saugomomis savivaldybių ar valstybės. Kultūros vertybių registras skelbiamas Kultūros paveldo centro interneto svetainėje www.kpc.lt.

7.3.2. religinių objektų, jų statinių kompleksų ir priklausinių kapitalinis remontas, rekonstrukcija, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas (išimtiniais atvejais).

7.4. rekreacinės teritorijos infrastruktūros atnaujinimas pritaikant visuomenės poreikiams. Pagal šią veiklos sritį remiama:

7.4.1. parkų sutvarkymas pritaikant visuomenės poreikiams;

7.4.2. vandens telkinių ir pakrančių sutvarkymas pritaikant visuomenės poreikiams;

7.4.3. poilsio, žaidimų aikštelių sutvarkymas ir įrengimas.

8. Pagal priemonę neremiamas:

8.1. investicijos, remiamos iš kitų ES fondų ar bet kurios kitos nacionalinės programos (pvz.: hipodromų įrengimas ir plėtra, kempingų įrengimas ir kt.), investicijos, atliktos nesilaikant Programos Priemonės aprašyme nustatytų takoskyrų su kitomis ES finansavimo priemonėmis, investicijos, remiamos iš ES finansinės priemonės lėšų, žuvininkystės regionų plėtros strategijose numatyti įgyvendinti projektai ar jų dalys (etapai);

8.2. pagal kitas Programos priemones remiamos veiklos sritys, pvz., žemės ūkio vandentvarka, miškų infrastruktūros gerinimas (priėjimo prie miško žemės gerinimas, privačiuose miškuose įrengiant ar rekonstruojant miško kelius su žvyro dangą; miško sausinimo sistemų įrengimas ir rekonstrukcija vietovėse, nepriklausančiose „Natura 2000“ tinklui);

8.3. vietos projekte numatyta veikla ir investicijos, susijusios su:

8.3.1. magistralinių, krašto, rajoninių, vietinės reikšmės kelių, gatvių (išskyrus Taisyklių 7.1.1 punkte nurodytus atvejus) statyba, tvarkymu;

8.3.2. alkoholinių gėrimų gamyba;

8.3.3. tabako gaminių gamyba;

8.3.4. ginklų ir šaudmenų gamyba;

8.3.5. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;

8.3.6. didmenine prekyba, prekybos tinklų plėtra;

8.3.7. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;

8.3.8. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;

8.3.9. nekilnojamojo turto operacijomis;

8.3.10. teisinės veiklos organizavimu;

8.3.11. medžiokle ir su ja susijusiomis paslaugomis.

9. Strategijos finansavimo šaltiniai yra šie: paramos lėšos (EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos), skirtos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“. Parama skirta Lietuvos respublikos žemės ūkio ministro 2009 metų rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-704.

IV. LĖŠOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI IR PARAMOS PROJEKTUI DYDIS

10. Iš viso kvietimui teikti vietos projektų paraiškas skiriama 1 662 750 Lt (vienas milijonas šeši šimtai šešiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt litų) lėšų. Priemonės veiklos sričiai „Nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir tvarkyba, religinių objektų kapitalinis remontas“ skiriama 605 000 Lt (šeši šimtai penki tūkstančiai litų) lėšų, Priemonės veiklos sričiai „Viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir (arba) sukūrimas“ skiriama 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų), Priemonės veiklos sričiai „Rekreacinės teritorijos infrastruktūros atnaujinimas pritaikant visuomenės poreikiams“ skiriama 115 000 Lt (vienas šimtas penkiolika tūkstančių litų) ir Priemonės veiklos sričiai „Kaimo vietovei svarbių statinių statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas“ skiriama 792 750 Lt (septyni šimtai devyniasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt litų).

11. Didžiausia paramos suma:

11.1. vienam vietos projektui pagal Priemonės veiklos sritis „Nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir tvarkyba, religinių objektų kapitalinis remontas“ veiklos sritį, numatytą 7.3. punkte, negali viršyti 605 000 Lt (šeši šimtai penki tūkstančiai litų) sumos. Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal Taisyklių 34 punktą;

11.2. vienam vietos projektui pagal Priemonės veiklos sritį „Viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir (arba) sukūrimas“ negali viršyti 150 000 Lt (vieno šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų), o pagal Priemonės veiklos sritį „Rekreacinės teritorijos infrastruktūros atnaujinimas pritaikant visuomenės poreikiams“ negali viršyti 115 000 Lt (vienas šimtas penkiolika tūkstančių litų). Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal Taisyklių 34 punktą;

11.3. vienam vietos projektui pagal Priemonės veiklos sritis „Kaimo vietovei svarbių statinių statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas“ negali viršyti 250 000 Lt (dvejų šimtų penkiasdešimt tūkstančių litų). Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal Taisyklių 34 punktą;

11.4. parama, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5).

12. Vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) negali būti mažesnė nei 25 000 Lt (dvidešimt penki tūkstančiai litų).

13. Didžiausia paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis gali sudaryti iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, jeigu vietos projektas teikiamas pareiškėjo savarankiškai arba su partneriu (-iais) – juridiniu (-iais) asmeniu (-imis).

14. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų dalį, kurios nepadengia parama, vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) turi finansuoti piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti įnašu natūra Taisyklių 25, 36 punktuose nustatyta tvarka.

15. Jei pareiškėjas naudojami kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos finansuoti, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamomis išlaidomis finansuoti negali viršyti šiose taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su vietos projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

16. Jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu vykdoma veikla, kuria vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) – ūkio subjektui (-ams) suteikiama *de minimis* pagalba, tokiu atveju:

16.1. Agentūra prieš suteikdama *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta Komisijos reglamente Nr. 1998/2006. Vadovaujantis Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 2 straipsnio nuostatomis bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienam ūkio subjektui per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų). Ši riba taikoma neatsižvelgiant į *de minimis* pagalbos formą arba siekiamus tikslus ir į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Laikotarpis nustatomas remiantis fiskaliniiais metais, kuriuos naudoja atitinkamoje valstybėje narėje esanti įmonė;

16.2. *de minimis* pagalba neturėtų būti kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms padengti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo kiekvienu atveju atskirai nustatytas pagalbos intensyvumas viršytų bendrosios išimties reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytą dydį;

16.3. Agentūra turi duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą per 3 darbo dienas pateikti Suteiktos valstybės pagalbos registru, įsteigtam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. 9-282);

16.4. Agentūra turi patikrinti, ar paslaugas gaunantis ūkio subjektas atitinka kitus Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus reikalavimus;

16.5. pareiškėjas, teikdamas vietos projekte nurodytas paslaugas, nurodo partneriui (ūkio subjektui), kad jam suteikiama *de minimis* pagalba.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI IR JIEMS KELIAMI TINKAMUMO REIKALAVIMAI

17. Vietos projektų paraiškas gali teikti kaimo bendruomenė, savivaldybė, nevyriausybinės organizacijos ir kitas kaimo vietovėje įsteigtas ir (arba) joje veikiantis juridinis asmuo, išskyrus VVG.

18. Pareiškėjas gali teikti vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais).

19. Partneris (-iai) – viešasis (-ieji) ar privatus (-ūs) juridinis (-iai) asmuo (-ys) - finansuojantis (-ys) vietos projekto įgyvendinimą pinigineis lėšomis ir (arba) prisidedantis prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra, kaip nustatyta taisyklių 25, 36 punktuose nustatyta tvarka.

20. Tinkamumo reikalavimai pareiškėjui, taikomi visiems pareiškėjams, nurodytiems taisyklių 17 punkte:

20.1. pareiškėjas yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjas yra veikiantis strategijos vykdytojo (VVG) teritorijoje ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo;

20.2. pareiškėjas yra įvykdęs su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos

teisės aktais. Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

20.3. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;

20.4. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

20.4.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

20.4.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

20.5. pareiškėjas įsipareigoja atstovauti kaimo vietovės ir kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;

21. Tinkamumo reikalavimai partneriui (-iams), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais):

21.1. partneris (-iai) turi atitikti taisyklių 20.2 punkte nustatytus reikalavimus.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

22. Pareiškėjas ar partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

22.1. neatitinka šių Taisyklių 20–21 punktų nuostatų;

22.2. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal užklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją, kuri turi esminės įtakos sprendimui dėl paramos skyrimo priimti;

22.3. pareiškėjui ir (arba) partneriui yra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis yra likviduojamas;

22.4. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

22.4.1. pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

22.4.2. paramos mokėjimo pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

22.4.3. pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ios) su parama;

22.5. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai), siekdamas (-i) palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką paramos paraiškos vertinimą atliekančiam ir (arba) sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui

įgyvendinti skyrimo priimančiam strategijos vykdytojui (VVG) vietos projekto paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;

22.6. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) dėl subjektyvių priežasčių nevykdė ankstesnio projekto verslo ar veiklos plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol bus pašalinti veiklos trūkumai);

23. Pareiškėjas ir projekto partneris (-iai) neturi teisės pretenduoti į paramą:

23.1. vienerius metus 22.4.1 ir 22.4.2 punktuose nurodytais atvejais;

23.2. dvejus metus 22.4.3 punkte nurodytu atveju.

VII. PARTNERIO (-IŲ) DALYVAVIMAS ĮGYVENDINANT VIETOS PROJEKTĄ, BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

24. Partnerio (-ių) dalyvavimas įgyvendinant vietos projektą galimas tais atvejais, kai jis yra būtinas ir pagrįstas vietos projekto paraiškoje, nurodytos partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys.

25. Galimi partnerio (-ių) prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu ir įnašu natūra būdai:

25.1. partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys) – prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti nuosavu piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra – savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu.

26. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-tos) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys), kurioje (-iose) numatomos pagrindinės geros bendradarbiavimo praktikos taisyklės (Taisyklių 4 priedas).

27. Asmuo, dalyvaujantis kaip partneris įgyvendinant vietos projektą, tuo pat metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką.

VIII. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI

28. Vietos projekto tinkamumo reikalavimai yra šie:

28.1. vietos projektas atitinka Priemonės tikslus, kaip nurodyt šių taisyklių 5 punkte;

28.2. vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

28.3. vietos projekte pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

28.4. vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovė ar miestas iki 6000 gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus ir taisyklių 28.4.1 ir 28.4.2 nurodytus atvejus;

28.4.1. vietos projektas, susijęs su taisyklių 7.1.2 punkte nustatyta remiama veikla, t. y. drenažo sistemų įrengimu, atnaujinimu, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimu, atnaujinimu, įgyvendinamas kaimo vietovėje iki 300 gyventojų;

28.4.2. vietos projektas, susijęs su taisyklių 7.1.3 punkte nustatyta remiama veikla, t. y. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimu, atnaujinimu, įgyvendinamas kaimo vietovėje iki 500 gyventojų;

28.4.3. kai vietos projekte numatyta Taisyklių 7.1.2–7.1.3 punkte nurodyta veikla (vandentvarka), o vietos projekto įgyvendinimo vieta yra patikėjimo ar panaudos teise valdomoje valstybei nuosavybės teise priklausančioje žemėje, vietos projekto vykdytojas kartu su paraiška pateikia valstybinio nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą dėl projekto įgyvendinimo, taip pat dokumentus, įrodančius, kad nekilnojamas turtas yra valstybinis ir negražintinas savininkams, ir ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu – nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pagrindžiančius dokumentus. Kai vietos projekto vykdytojas numato rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, jis pateikia savivaldybės administracijos pažymą, patvirtinančią šių statinių teisėto valdymo faktą. Bendro naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdinių (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinių įrengimas ar atnaujinimas gyventojų žemėje gali būti atliekamas jiems sutikus;

28.4.4. vietos projektas, pagal kurį numatyta vykdyti Taisyklių 7.1.2–7.1.3 punktuose nurodytą veiklą (vandentvarka), išskyrus tuos atvejus, kai projektas skirtas drenažo sistemoms įrengti, atnaujinti yra suderintas su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, pateikiant jos išduotą pažymą, kad jis nėra numatytas įgyvendinti ES Sanglaudos fondo lėšomis;

28.5. vietos projekto įgyvendinimo vieta gali apimti kelias kaimo vietas, atitinkančias Taisyklių 28.4.1 ir 28.4.2 punktuose nustatytus reikalavimus ir esančias vienos savivaldybės teritorijoje;

28.6. vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno), teikia visuomeninę naudą, tenkina viešuosius poreikius. Viešojo pobūdžio vietos projektu laikomas toks vietos projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į vietos projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo vietovėje veikiančios ir (arba) gyvenantys asmenys (pelno siekiantys vietos projektai neremiami);

28.7. vietos projektas atitinka Ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją;

28.8. Regiono plėtros taryba patvirtina, kad vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė);

28.9. vietos projektas suderintas su savivaldybės, kurios teritorijoje planuojamas įgyvendinti, strateginiais dokumentais, planais;

28.10. jeigu vietos projektas teikiamas kartu su keliais partneriais, kurių teisinis statusas skiriasi, vietos projekte turi būti aiškiai nurodytos investicijų dalys, numatytos atlikti su skirtingo teisinio statuso

partneriais, kadangi pagal kiekvienos investicijų dalies intensyvumą apskaičiuojamas bendras vietos projektui galimos paramos sumos intensyvumas;

28.11. vietos projekte pagrįsta, kad vietos projekto rezultatai turės pridėtinės vertės (vietos projekto paraiškoje paaiškinta, kokį naują produktą ar paslaugą sukurs vietos projektas VVG teritorijos mastu arba kaip jis kiekybiškai ir (arba) kokybiškai pakeis esamus produktus arba paslaugas);

28.12. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentas patvirtina, kad numatomas įgyvendinti vietos projektas, susijęs su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, sutvarkymu atitinka aplinkosaugos reikalavimus;

28.13. jeigu vietos projekte numatyti statybos, kapitalinio remonto bei rekonstravimo darbai, pateikiami šie dokumentai:

28.13.1. Statinio projektavimo sąlygų sąvadas (išskyrus nesudėtingus statinius (tarp jų laikinus statinius), atitinkantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.07:2002 „Statinio projektavimo sąlygų sąvadas“ patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 215 (Žin., 2002, Nr. 54-2153), reikalavimus. Tuo atveju, kai projekte numatyti vykdyti naujai statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui yra išduotas statybos leidimas, projektavimo sąlygų sąvado pateikti atskirai nereikia;

28.13.2. vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80), nuostatomis, brėžiniai, numatyti Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“ 32.2 punkte, bendrieji sprendinių duomenys ir aiškinamasis raštas, numatyti STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“ 33.1 punkte, sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai, numatyti STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“ 33.2 punkte. Tuo atveju, kai projekte numatyti vykdyti naujai statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui yra išduotas statybos leidimas, kartu su paramos paraiška pateikiamas statybos leidimas bei techninis projektas, su visomis sudedamosiomis jo dalimis. Jei statybos leidimas nėra gautas, šį leidimą ir visą techninį projektą pareiškėjas turi pateikti vėliausiai kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu, išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis reglamentas STR1.01.07:2002 „Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639). Techninis projektas su visomis sudedamosiomis dalimis gali būti pateikiamas el. laikmenoje. Tokiu būdu pateikiami dokumentai turi būti skenuoti;

28.13.3. Statinių projektams, kurių sąmatinė vertė 500 tūkst. Lt ir daugiau, turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte

numatyta statyba ir (arba) rekonstrukcija, bet jai paramos neprašoma, dokumentai, nurodyti Taisyklių 31.13.1–31.13.3 punktuose, neteikiami;

28.13.4. Statinių projektams, kurių sąmatinė vertė mažesnė nei 500 tūkst. Lt projekte numatytoms investicijoms, susijusioms su statybos (nauja statyba, rekonstrukcija, kapitalinis remontas) darbais pagrįsti, turi būti pateiktos projektinės sąmatos, patvirtintos sąmatininko arba projektuotojo parašu bei nurodant atestato numerį;

28.14. jeigu vietos projekte numatoma naujų statinių statyba, pagrindžiama, kad vietos projekto įgyvendinimo vietoje nėra senų rekonstruotinių, remontuotinių pastatų, pritaikytinų vietos projekto tikslams pasiekti;

28.15. pateikiamas vietos projekto veiklos aprašas (taisyklių 1 priedas). Veiklos apraše aiškiai nurodyta: problema (-os) ir vietos projekto įgyvendinimo būtinumas, tikslai ir uždaviniai, įgyvendinimo priemonės ir veiksmai, įgyvendinimo etapai ir terminai, laukiami rezultatai ir tęstinumo galimybės, biudžetas ir jo pagrindimas;

28.16. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ar vietos projekto partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

28.16.1. nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) nuosavybės teise arba yra pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) valdomas kitais teisėtais pagrindais 28.16.2 punkte nustatyta tvarka;

28.16.2. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, kaip nurodyta 28.16.1 punkte, pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) su nekilnojamojo turto savininku sudaro valdymo teisėtumo pagrindimo sutartį, kuri registruojama Nekilnojamojo turto registre ir kurios galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai, jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų, jei vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), o asmuo, kuris teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai. Jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybės nuosavybės teise priklausančią nekilnojamą turtą (žemę, statinius), vietos projekto vykdytojas kartu su paramos paraiška pateikia valstybinio nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą dėl projekto įgyvendinimo, taip pat dokumentus, įrodančius, kad nekilnojamasis turtas yra valstybinis ir negražintinas savininkams (kai taikoma), ir ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu – nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pagrindžiančius dokumentus;

28.17. vietos projekto įgyvendinimo trukmė negali viršyti 24 mėnesių, jeigu turtas įgyjamas išperkama nuoma, 36 mėnesių, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos ir nepažeidžiant Taisyklių 30.2 punkto nuostatų;

28.18. vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas kitų ES fondų lėšomis;

28.19. jeigu vietos projekte numatyta kultūros paveldo objektų tvarkyba, objektas turi būti įtrauktas į Kultūros vertybių registrą.

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR JŲ NUSTATYMO TVARKA

29. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažįstamos vietos projekto išlaidos ir neviršijančios numatyto paramos dydžio ir lyginamosios dalies.

30. Tinkamomis vietos projektui finansuoti pripažįstamos išlaidos:

30.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

30.2. padarytos įgyvendinant vietos projektą, bet ne anksčiau nei vietos projekto vykdymo sprendimo skirti paramą priėmimo datą (išskyrus bendrąsias išlaidas). Vietos projektai, kurie pateikti 2013 metais ir kuriems skiriama parama, turi būti įgyvendinti iki 2014 metų kovo 1 d.;

30.3. bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d., ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama vietos projektui neskiriama arba išlaidos patirtos nesilaikant Bendrųjų taisyklių XII skyriuje numatytų pirkimo procedūrų, išlaidos nefinansuojamos;

30.4. faktiškai padarytos, užregistruotos vietos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

30.5. padarytos prekėms, paslaugoms, darbams pirkti vadovaujantis Bendrųjų taisyklių XII skyriuje nurodyta pirkimo tvarka;

30.6. padarytos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytais reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti.

31. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

31.1. vietos projektui įgyvendinti būtinų statinių statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto darbų ir paslaugų pirkimo;

31.2. kitos paslaugų pirkimo ir su vietos projekto įgyvendinimu susijusių darbų išlaidos;

31.3. naujų statybinių ir kitų medžiagų įsigijimo išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas atliekamas ūkio būdu;

31.4. naujos įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos;

31.5. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas atliekamas ūkio būdu;

31.6. daugiamečių augalų įsigijimo išlaidos;

31.7. bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, investicinio projekto parengimo ir konsultavimo projekto įgyvendinimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla. Šios išlaidos gali sudaryti iki 15 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų gali būti skirta veiklos aprašui parengti ir konsultuoti dėl vietos projekto įgyvendinimo;

31.8. informavimo ir viešinimo priemonių, nurodytų Bendrųjų taisyklių XXI skyriuje susijusių su įgyvendinamu projektu, pirkimo išlaidos.

32. Pareiškėjas rengdamas vietos projekto sąmatą, išlaidas, atitinkančias vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo aiškiai išvardyti pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikti bendra suma.

32. Netinkamos finansuoti vietos projektų išlaidos yra:

32.1. vietos projekto išlaidos, neatitinkančios šių Taisyklių 15 ir 30-31 punktų nuostatų, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla;

32.2. trumpalaikis turtas (trumpalaikio turto apibrėžtis pateikiama Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (žin., 2001, Nr. 110-3992) 13 straipsnio 4 dalyje), įgytas vietos projekto vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, ir kuris nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu. Vietos projekto vykdytojas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

32.3. išlaidos ar jų dalys, padarytos perkant prekes, darbus ar paslaugas ir nesilaikant Bendrųjų taisyklių pareiškėjams XII skyriuje nurodytos pirkimų tvarkos;

32.4. bendrųjų išlaidų dalis, viršijanti 15 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų; bendrųjų išlaidų dalis, skirta veiklos aprašui parengti ir konsultuoti dėl vietos projekto įgyvendinimo, viršijanti 10 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

32.5. gyvūnai, vienmečiai augalai;

32.6. žemės pirkimo ir (arba) nuomos, ir (arba) kito nekilnojamojo turto pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos;

32.7. banko mokesčiai už sąskaitos atidarymą ir tvarkymą, banko operacijų išlaidos;

32.8. einamojo remonto darbų išlaidos;

32.9. išlaidos, susijusios su paramos vietos projektui įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

33. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus šių taisyklių 34 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

34. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM sumai, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paraiškose arba paramos sutartyje nurodyta PVM suma (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. 3D-315) (Žin., 2009, Nr. 53-2118).

X. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

35. Vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), įgyvendindamas arba prisidėdamas (-i) prie viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto įgyvendinimo gali prisidėti įnašu natūra.

36. Įnašas natūra laikomas tinkamu vietos projekto vykdytojo arba partnerio(-ių) nuosavu indėliu, kai tai yra:

36.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas projekto įgyvendinimo laikotarpiu nepažeidžiant šių taisyklių 37–40 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt);

36.2. nekilnojamasis turtas, skirtas projektui įgyvendinti, nuosavybės teise priklausantis vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) (išlyga taikoma tik valstybinei žemei, t. y. tuo atveju, kai vietos projektas yra numatytas įgyvendinti valstybinėje žemėje, pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris turi pateikti valstybinės žemės valdymo teisėtumo įrodymo dokumentų nuorašus). Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomosiose teritorijose, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės.

37. Įnašo natūra vertė gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) arba VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenimis (nekilnojamojo turto atveju) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (užskaitoma) 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

38. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) – juridinio (-ių) asmens (-ų) – nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją (VVG) apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu neapmokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją strategijos vykdytojui (VVG) apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas. Strategijos vykdytojas (VVG) atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

39. Vietos projekto vykdytojas informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą turi užrašyti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje (nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės formą pateikiama šių Taisyklių 5 priede), kurioje turi būti aiškiai nurodoma:

39.1. strategijos vykdytojo (VVG), kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas;

39.2. vietos projekto vykdytojo pavadinimas;

39.3. vietos projekto vykdytojo registracijos numeris;

39.4. vietos projekto pavadinimas ir numeris;

39.5. vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis;

39.6. nemokamai dirbusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės);

39.7. informacija apie projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą;

39.8. vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė (konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis);

39.9. vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė litais;

39.10. vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) parašas (-ai);

39.11. vietos projekto vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data;

39.12. kita, vietos projekto vykdytojo nustatyta, svarbi informacija.

40. Vietos projekto vykdytojas nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi išsiųsti arba įteikti strategijos vykdytojui (VVG).

41. Strategijos vykdytojas (VVG), gavęs nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti vieną iš taisyklių 42 punkte nurodytų sprendimų dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

42. Įvertinęs vietos projekto vykdytojo pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, strategijos vykdytojas (VVG) gali priimti vieną iš šių sprendimų:

42.1. pripažinti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytą vertę litais tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu;

42.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo pateikti papildomos informacijos per nustatytą terminą ir (arba) atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

42.3. atmesti nemokamo savanoriško darbo apskaitos lentelę, išdėstydamas atmetimo motyvus. Strategijos vykdytojas (VVG) gali nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu pareiškėjo nuosavu indėliu tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nemokamam savanoriškam darbui nustatytų reikalavimų. Strategijos vykdytojas (VVG) per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja vietos projekto vykdytoją, nuroydamas tokio sprendimo motyvus.

43. Strategijos vykdytojas (VVG), patikrinęs nemokamų savanoriškų darbų atlikimo faktą ir įsitikinęs, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip nustatyta vietos projekte, pateikia Agentūrai pažymą dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu.

44. Agentūra vietos projekto vykdytojui negali išmokėti galutinės lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos tol, kol strategijos vykdytojas (VVG) nepriima sprendimo dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu.

45. Tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas Agentūra vietos projekto vykdytojui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti vietos projektą, vietos projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų, skirtų vietos projektui įgyvendinti.

XI. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS

46. Vietos projekto paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 2 priede.

47. Vietos projektų paraiškos pildomos lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos vietos projektų paraiškos nepriimamos.

48. Pareiškėjas, teikdamas vietos projekto paraišką, turi įsitikinti, kad vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, yra pridėti visi privalomi dokumentai.

49. Vietos projekto paraiška ir jos priedai turi būti pateikiami spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos vietos projektų paraiškos ir jų priedai nepriimami. Turi būti pateikiamas vienas vietos projekto paraiškos originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, ir vietos projekto paraiškos kopija, kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA, ir užpildytos vietos projekto paraiškos versija elektroninėje laikmenoje. Pateikiamos vietos projektų paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

50. Kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas antspaudu, jeigu pareiškėjas antspaudą privalo turėti. Paskutinis vietos projekto paraiškos lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens ir patvirtintas antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

51. Vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys, įskaitant visus priedus, turi sutapti. Jeigu vietos projekto paraiškos originalo ir (arba) kopijos, ir (arba) elektroninės versijos duomenys nesutampa, vadovaujamosi pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks yra) patvirtintu vietos projekto paraiškos originalu.

52. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus jų originalus arba nuorašus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

52.1. viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto veiklos aprašą pagal Taisyklių 1 priede nustatytą struktūrą;

52.2. pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-jais), registravimo pažymėjimą (-us);

52.3. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) nuorašą, jeigu pareiškėjas ar partneris neturi tokių dokumentų, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, arba kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2009, Nr. 93-3965) kopijos;

52.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

52.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota

ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

52.6. Valstybės nekilnojamojo turto valdytojo sutikimas dėl projekto įgyvendinimo ir dokumentai, pagrindžiantys, kad nekilnojamas turtas (žemė, statiniai) yra valstybinis ir negražintinas savininkams (jei taikoma);

52.7. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui ir (arba) partneriui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams;

52.8. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytą išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas strategijos vykdytojui (VVG) prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką strategijos vykdytojui (VVG) ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su strategijos vykdytoju (VVG), prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių pareiškėjams XII skyriuje nustatyta tvarka;

52.9. pareiškėjo ir partnerio (-jų), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumą įrodančius dokumentus (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos, neįskaitant avansinio mokėjimo prašymo):

52.9.1. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise, pateikiama VI Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą;

52.9.2. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, pareiškėjas valdo, naudojasi juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama rašytinė nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (sutarties galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju (pradedamos skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos); VI Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre; asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;

52.9.3. jeigu pareiškėjas arba partneris (-iai) – viešasis (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-enys), nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo pasitikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo numatomos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o pasitikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada;

52.10. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį finansinės institucijos raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigėmis iš lėšomis kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu);

52.11. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

52.12. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Regiono aplinkos apsaugos departamento išduotą pažymą apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (jei taikoma);

52.13. numatomų statybos ir (arba) kapitalinio remonto, rekonstrukcijos darbų projektinius dokumentus (statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys (jei taikoma) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos) (Techninis projektas su visomis sudedamosiomis dalimis gali būti pateikiamas el. laikmenoje. Tokiu būdu pateikiami dokumentai turi būti skenuoti);

52.14. Statybos ir (arba) rekonstrukcijos leidimas (taikoma, jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos);

52.15. Jei projekte numatyta statyti ar rekonstruoti nesudėtingus statinius, pateikiami šio skyriaus 52.13. punkte nurodyti dokumentai, atsižvelgiant į šio pobūdžio statinių rekonstrukcijai ir (arba) statybai taikomus reikalavimus, nustatytus Statybos techniniame reglamente STR 1.01.07:2002 Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos) (Techninis projektas su visomis sudedamosiomis dalimis gali būti pateikiamas el. laikmenoje. Tokiu būdu pateikiami dokumentai turi būti skenuoti);

53.16. savivaldybės administracijos raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, strateginiais dokumentais, planais;

53.17. Statinio techninis projektas, į kurio sudėtį įeina statinių tvarkybos (kapitalinio remonto ir (arba) konservavimo), restauravimo, atkūrimo) projektas ir statybos leidimas (taikoma, kai numatoma vykdyti kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių kapitalinį remontą ar rekonstrukciją arba statinių atkūrimą (išimtiniais atvejais), (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos);

53.18. Statinio projektavimo sąlygų sąvadas, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai (taikoma, kai numatoma vykdyti kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių kapitalinį remontą ar rekonstrukciją arba statinių atkūrimą (išimtiniais atvejais). Taip pat taikoma, kai tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą ir rekonstrukciją) (jei taikoma) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos);

53.19. Statinio techninis projektas, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo tvarkybos darbų projektas (remonto ir (arba) konservavimo, restauravimo projektas), leidimas atlikti tvarkybos darbus (jei vietos projektas bus vykdomas dalimis, etapais) ir (arba) statybos leidimas. (Taikoma, kai tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių remontą, restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą, ir rekonstrukciją (gali būti pateikiamas ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo) (jei taikoma);

53.20. kultūros paveldo objekto apsaugos reglamentą arba projektavimo sąlygas (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) šio objekto pritaikymo projektinius pasiūlymus bei tvarkybos darbų projektą, kai numatoma tyrimų pagrindu atlikti tik statinio kapitalinį remontą ir (arba) restauravimą (gali būti pateikiama ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo) (jei taikoma);

53.21. Regiono plėtros tarybos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė);

53.22. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštą, kuriame patvirtinama, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos sanglaudos fondo lėšomis (taikoma vietos projektams, susijusiems su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimu kaimo vietovėse, kuriose gyvena mažiau kaip 500 gyventojų.

54. Vietos projekto paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja strategijos vykdytojas (VVG) pagal pareiškėjo buveinės vietą, strategijos vykdytojo (VVG) kvietime nurodytu adresu.

55. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra). Kitais būdais (pvz., atsiųstos registruotu laišku, įteiktos pašto kurjerio, atsiųstos faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos yra nepriimanamos.

56. Gautą vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas (VVG) privalo užregistruoti gautų vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nuroydamas gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) ir (arba) įgalioto asmens vardą, pavardę, pareiškėjo adresą, vietos projekto paraiškos pateikimo būdą, vietos projekto paraišką užregistravusio strategijos vykdytojo (VVG) paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos projekto paraiškai unikalų registracijos numerį.

57. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

58. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui (VVG) dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška.

59. Visas vietos projektų paraiškas, gautas po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, strategijos vykdytojas (VVG) privalo atmesti, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

XII. VIETOS PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI

60. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašomų lėšų suma viršija kvietimui teikti vietos projektų paraiškas planuojamą pagal Priemonę skirti lėšų sumą;

61. Vietos projektų pirmumo kriterijai yra šie:

61.1 projektas apima nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, pripažintų saugomomis, tvarkybą. Nekilnojamosios kultūros vertybės pripažintos saugomomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-190 „Dėl nekilnojamųjų kultūros vertybių pripažinimo saugomomis“ (Žin., 2005, Nr. 58-2034) ir paskelbtos saugomomis savivaldybių ar valstybės. Kultūros vertybių registras skelbiamas Kultūros paveldo centro interneto svetainėje www.kpc.lt;

61.2. pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

61.3. projekto problemos aktualumas pagrįstas gyventojų poreikių ir situacijos tyrimo rezultatais (bendruomenės visuotinio susirinkimo protokolai, įvykdyta apklausa ir kt.).

62. Atlikdami vietos projekto pirmumo vertinimą, vietos projektų paraiškų vertintojai pildo vietos projekto pirmumo vertinimo lentelę (Vidaus tvarkos aprašo 8 priedas).

XIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

63. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

64. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų: Andželikos Barčkienės, Editos Šiaulianskienės ir Vidos Stripeikienės:

64.1. telefonu: (8 422) 69 046 ir (8 422) 69 045;

64.2. elektroniniu paštu: andzelika.b@radviliskiovg.lt, edita.s@radviliskiovg.lt, ir vida.s@radviliskiovg.lt.

64.3. žodžiu adresu: Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“, Aušros a. 10, 106 ir 120 kab., Radviliškis.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ 1 prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“ 1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“
1 priedas

VEIKLOS APRAŠO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos aprašo reikalavimai nustato privalomas veiklos aprašo dalis.

II. PRIVALOMOS VEIKLOS APRAŠO DALYS

2. Titulinis lapas, kuriame nurodoma:

2.1. pareiškėjo pavadinimas;

2.2. pareiškėjo registracijos kodas;

2.3. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonės, kuriai įgyvendinti skirtas projektas, pavadinimas (t. y. priemonė „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“);

2.4. projekto pavadinimas;

2.5. projekto parengimo metai ir vieta.

3. Turinys.

4. Santrauka:

4.1. trumpa informacija apie pareiškėją ir projekto partnerį (-ius), jei toks (-ie) yra, (pareiškėjo, projekto partnerio (-ių) pavadinimas, registracijos data, registracijos kodas, buveinės adresas, tel. Nr., faks. Nr., el. pašto adresas; asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, vardas, pavardė, duomenys pasiteirauti);

4.2. trumpa informacija apie pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių), jei toks (-ie) yra, veiklos pobūdį;

4.3. trumpa informacija apie projektą (trumpas projekto aprašymas, projekto tikslai);

4.4. trumpa informacija apie projekto vertę ir prašomą paramos sumą (projekto vertė, prašoma paramos suma, informacija apie kitus projekto finansavimo šaltinius);

4.5. trumpa informacija apie anksčiau pareiškėjo gautą investicinę Europos Sąjungos (toliau – ES), valstybės ar kitų fondų paramą, jos panaudojimo rezultatus.

5. Veiklos aprašo pagrindinės dalys:

5.1. pareiškėjas ir jo veikla:

5.1.1. išsami informacija apie pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių), jei toks (-ie) yra, veiklos pobūdį, trukmę, tikslus, pasiektus rezultatus;

5.1.2. informacija apie pareiškėjo įgyvendintus projektus, finansuotus ES, valstybės ar kitų fondų lėšomis (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, trumpas projekto apibūdinimas, finansavimo šaltinis, projekto vertė, gauta paramos suma, pasiekti rezultatai).

5.2. projekto aprašymas:

5.2.1. išsamus projekto apibūdinimas;

5.2.2. projekto įgyvendinimo būtinumo pagrindimas;

5.2.3. projekto tikslai, uždaviniai, jų atitikties Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslams aprašymas;

5.2.4. projekto atitikties ES horizontaliosioms sritims:

5.2.4.1. darnaus vystymo (įvertinamos projekto įgyvendinimo pasekmės aplinkai, atliekamas projekto poveikio aplinkai vertinimas, jei pagal teisės aktus privalomas, numatytos priemonės, kaip bus vykdoma galimo neigiamo poveikio aplinkai prevencija);

5.2.4.2. lygių galimybių (įvertinama projekto įtaka užtikrinant lygias galimybes visiems asmenims nepriklausomai nuo lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos, nurodoma, kaip į lygias galimybes buvo (bus) atsižvelgta rengiant ir įgyvendinant projektą);

5.2.4.3. regioninės plėtros (nurodoma, kaip projektas prisidės prie atskirų Lietuvos regionų išsivystymo skirtumų mažinimo, ar projektas vykdomas probleminiame regione, kokias esmines regiono atsilikimo problemas padės išspręsti projektas);

5.2.4.4. informacinės visuomenės (nurodoma, kaip projektas prisideda prie informacinės visuomenės vystymo uždavinių: IT infrastruktūros plėtojimo, institucinių bei gyventojų žinių, įgūdžių ir IT gebėjimų plėtros, kvalifikacijos naudotis naujomis IT teikiamomis galimybėmis tobulinimo, socialinės, turinės, geografinės atskirties ir kitų veiksnių sąlygojamų IT panaudojimo skirtumų mažinimo ir kt.);

5.2.5. planuojami projekto įgyvendinimo veiksmai, etapai ir jų terminai.

5.3. projekto valdymas:

5.3.1. pareiškėjo organizacinės valdymo struktūros aprašymas;

5.3.2. informacija apie projekto vadovą ir asmenis, atsakingus už projekto įgyvendinimą (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacijos kėlimas ir pan.).

5.4. Projekto investicijos ir finansavimo šaltiniai:

5.4.1. reikalingos investicijos projektui įgyvendinti (nurodomos visos investicijos, o ne tik tos, kurioms finansuoti prašoma paramos);

5.4.2. investicijų, kurioms finansuoti prašoma paramos, poreikio pagrindimas;

5.4.3. projekto investicijų išdėstymas pagal projekto etapus;

5.4.4. projekto finansavimo šaltiniai ir sumos (pvz., nuosavos lėšos, partnerio (-ių) lėšos, banko paskola, įnašas natūra ir pan).

5.5. projekto vertinimas:

5.5.1. ekonominis ir socialinis projekto vertinimas, laukiamų rezultatų aprašymas (kas naujo bus padaryta, kas pasikeis įgyvendinus projektą, kas naudosis projekto rezultatais, kieno reikmes projektas labiausiai tenkins, kokios įtakos turės atitinkamos kaimo vietovės plėtrai ir kt.);

5.5.2. projekto rizikos veiksnių vertinimas, priemonių, kaip išvengti rizikos ar ją sumažinti, aprašymas;

5.5.3. projekto tęstinumo vertinimas.

6. Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, veiklos planą rengusio (-ių) asmens (-ų) vardai, pavardės, parašai.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ 1 prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“ 1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“
2 priedas

(Vietos projekto paraiškos forma)

Vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) vykdytojas (toliau – Strategijos vykdytojas)	Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“
Vietos projekto (toliau – projektas) paraiškos gavimo data	
Projekto paraiškos registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

Paraiška vertinti priimta <input type="checkbox"/>
Paraiška atmesta <input type="checkbox"/>

(Strategijos vykdytojo projekto paraiškos gavimo registracijos žyma (pildo Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo))

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĘ „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“ (LEADER METODU)***

(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

.....
.....

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

Buveinės adresas ir kontaktiniai duomenys:

(nurodykite juridinio asmens buveinės adresą, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju vietos projekto paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)

Savivaldybės pavadinimas	_____
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	_____
Gatvės pavadinimas	_____
Namo Nr.	_____
Buto (kabineto) Nr.	_____
Pašto indeksas	_____
Telefono (-ų) Nr.	_____
Fakso Nr.	_____
El. pašto adresas	_____

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie vietos projekto paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	<input type="checkbox"/>
Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>
Informaciniame portale	<input type="checkbox"/>

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PARTNERĮ (-IUS)

1. Pareiškėjo duomenys: (pateikite informaciją apie pareiškėją)	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas	_____
(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.2. Juridinio asmens teisinė forma	_____
(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.3. Juridinio asmens registravimo kodas	_____
(nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.4. Juridinio asmens įsteigimo data	____/____/____
(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
1.5. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo: (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti vietos projekto paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)	
1.5.1. Pareigos	
1.5.2. Vardas	
1.5.3. Pavardė	
1.5.4. Telefono Nr.	
1.5.5. El. pašto adresas	
1.6. PVM mokėjimas (nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)	<input type="checkbox"/> – taip PVM mokėtojo kodas _____
	<input type="checkbox"/> – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____
2. Partnerio (-ių) – juridinio (-ių) asmens (-enų) duomenys: (pateikite informaciją apie partnerį; jeigu įgyvendinant vietos projektą dalyvauja partneris; jeigu vietos projekte dalyvauja keli partneriai, duomenis apie kiekvieną partnerį pateikite atskirose lentelėse)	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

4. Vietos projekto įgyvendinimo vieta	(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, vietos projekto įgyvendinimo adresą)
5. Bendra vietos projekto vertė su PVM, Lt	□□□□□□□□ Lt (nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, įskaitant PVM, litais)
6. Bendra vietos projekto vertė be PVM, Lt	□□□□□□□□ Lt (nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, neįskaitant PVM, litais)
7. Prašoma paramos suma, Lt	□□□□□□□□ Lt (nurodykite prašomą paramos sumą litais)
8. Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	□□□□□□□□ Lt (Nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri pagal Taisyklių 34 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)
9. Planuojama vietos projekto pradžia	□□□□□□ - □□□□ - □□□□ (nurodykite planuojamą vietos projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti vietos projektą – daryti išlaidas po vietos projekto paramos paraiškos pateikimo kaip nurodyta veiklos plane (išskyrus prieš vietos projekto paraiškos pateikimą padarytas išlaidas)
10. Planuojama vietos projekto pabaiga	□□□□□□ - □□□□ - □□□□ (nurodykite planuojamą vietos projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Strategijos vykdytojui datą)
11. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	□□ mėn. (nurodykite vietos projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)
12. Vietos projekto vadovas	Vardas, pavardė: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Tel. Nr.: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ El. pašto adresas: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto valdymą ir priežiūrą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)
13. Vietos projekto finansininkas	Vardas, pavardė: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Tel. Nr.: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ El. pašto adresas: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto lėšų apskaitą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)
14. Konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas, kurių (-io) paslaugomis naudojosi pareiškėjas, rengdamas vietos projektą ir pildydamas vietos projekto paraišką	Konsultavimo institucijos pavadinimas: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Konsultanto vardas, pavardė: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Tel. Nr.: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ El. pašto adresas: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (nurodykite konsultavimo institucijos pavadinimą ir (arba) konsultanto vardą, pavardę, jų (jo) tel. Nr., el. pašto adresą; pildykite, jeigu konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas padėjo rengti vietos projektą ir (arba) pildyti vietos projekto paraišką)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

IV. VIETOS PROJEKTO SANTRAUKA

1. Vietos projekte numatytos veiklos: <i>(pažymėkite ženklą „X“, pagal kokią (-ias) remtiną (-as) veiklą (-as) ketinate įgyvendinti vietos projektą)</i>	
1.1. viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir (arba) sukūrimas:	<input type="checkbox"/>
1.1.1. viešųjų erdvių sutvarkymas ir (arba) sukūrimas, kultūrinio kraštovaizdžio komponentų išsaugojimas ir atnaujinimas, privažiuojamųjų kelių, gyvenvietės ribose esančių vietinės reikšmės viešųjų gatvių ar jų atkarpų, priklausančių savivaldybei, ir (arba) prie viešosios paskirties ar kitų kaimo vietai svarbių pastatų ir (arba) statinių, rekreacinių zonų – transporto priemonėms privažiuoti ir (ar) pastatyti skirtos infrastruktūros, sutvarkymas ir (arba) sukūrimas;	<input type="checkbox"/>
1.1.2. drenažo sistemų įrengimas ir (arba) atnaujinimas, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimas ir (arba) atnaujinimas;	<input type="checkbox"/>
1.1.3. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas ir (arba) atnaujinimas.	<input type="checkbox"/>
1.2. kaimo vietai svarbių statinių:	<input type="checkbox"/>
1.2.1. statyba;	<input type="checkbox"/>
1.2.2. rekonstravimas;	<input type="checkbox"/>
1.2.3. kapitalinis remontas;	<input type="checkbox"/>
1.3. nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir tvarkyba ir šie tvarkybos darbai:	<input type="checkbox"/>
1.3.1. kapitalinis remontas;	<input type="checkbox"/>
1.3.2. restauravimas;	<input type="checkbox"/>
1.3.3. atkūrimas (išimtiniais atvejais);	<input type="checkbox"/>
1.3.4. avarijos grėsmės pašalinimas;	<input type="checkbox"/>
1.3.5. konservavimas;	<input type="checkbox"/>
1.3.4 religinių objektų, jų statinių kompleksų ir priklausinių kapitalinis remontas, rekonstrukcija, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas (išimtiniais atvejais).	<input type="checkbox"/>
1.4. rekreacinės teritorijos infrastruktūros atnaujinimas pritaikant visuomenės poreikiams:	<input type="checkbox"/>
1.4.1. parkų sutvarkymas pritaikant visuomenės poreikiams;	<input type="checkbox"/>
1.4.2. vandens telkinių ir pakrančių sutvarkymas pritaikant visuomenės poreikiams;	<input type="checkbox"/>
1.4.3. poilsio, žaidimų aikštelių sutvarkymas ir įrengimas.	<input type="checkbox"/>
2. Trumpas vietos projekto esmės aprašymas ir vietos projekto poreikio pagrindimas: <i>(trumpai paaiškinkite vietos projekto esmę, kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti)</i>	
3. Vietos projekto atitikties Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslams pagrindimas: <i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslus ir siekia juos įgyvendinti)</i>	
4. Vietos projekto tikslai: <i>(išvardykite vietos projekto tikslus)</i>	
5. Pagrindimas, kad vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno): <i>(pagrįskite, kad vietos projektas yra viešas – įgyvendindamas vietos projektą paramos gavėjas, nesiekdamas privačių interesų tenkinimo, vykdys visuomeninę naudą turinčią veiklą, susijusią su vietos projektu, sukuriančią pridėtinę socialinę vertę, išskyrus privačių pastatų atnaujinimą)</i>	

V. VIETOS PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

(įrašykite planuojamus vietos projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreikšdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į vietos projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal vietos projekto paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, vietos projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama vietos projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek vietos projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo)

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš vietos projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po vietos projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Kaimo vietovių, kuriose vykdomi projektai, skaičius		
2.	Rekonstruotų visuomeninės paskirties pastatų skaičius Rekonstruotų, suremontuotų statinių, esančių kaimo vietovėje, skaičius		
3.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo paveldo objektų skaičius Kaimo vietovėje esančių istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, kurioms atlikti tvarkybos darbai, skaičius		
4.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo kraštovaizdžio komponentų ir visuomeninės paskirties erdvių skaičius		
5.	Sukurtos pagrindinės paslaugos pagal veiklos rūšis:		
5.1.	transporto paslaugos;		
5.2.	laisvalaikio, sporto ir kultūros veikla;		
5.3.	kitos pagrindinės paslaugos.		
6.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami vietos projektų rezultatais, skaičius		
7.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami pagerintomis paslaugomis, skaičius		
8.	Plėtotų tradicinių amatų centrų skaičius		
9.	Naujai įsteigtų tradicinių amatų centrų skaičius		

VI. VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(nurodykite atskirų planuojamų vietos projekto veiklos sričių įgyvendinimo trukmę (mėn.), vykdymo laiką (pradžios ir pabaigos datas)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

1.	<i>Pavyzdžiui, vietos projektą administruojančių asmenų atranka; konsultanto paslaugų pirkimo organizavimas; statybinių medžiagų pirkimų organizavimas; vietos projekto rezultatų pristatymas ir t. t.</i>			
2.				
3.				
....				

VII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.

Atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą).

Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
--	--------------------------	------	--------------------------	----

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
---	--------------------------	------	--------------------------	----

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma, prašoma lėšų suma PVM kompensuoti (iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri pagal Taisyklių 34 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų) pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie vietos projekto paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt
1.	Vietos projekto įgyvendinimo išlaidos					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Bendrosios išlaidos					
1.1.						
1.2.						
...						
3.	Informavimo ir viešinimo priemonių pirkimo išlaidos					
3.1.						
3.2.						
...						
	Iš viso:					

IX. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie vietos projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo; nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos vietos projektui įgyvendinti išlaidos bus pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai prašomos vietos projekto paramos dydis sumažinami)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	Vietos projekto įgyvendinimo išlaidos:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Bendrosios išlaidos:	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Informavimo ir viešinimo priemonių pirkimo išlaidos:	
3.1.		
3.2.		
...		

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

X. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą vietos projektui įgyvendinti)	_____	_____ (nepildyti)
2.	Lėšos PVM kompensuoti (nurodykite prašomą lėšų sumą PVM kompensuoti, kuri pagal Taisyklių 34 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)	_____	
3.	Pareiškėjo ir (arba) partnerio piniginės lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio nuosavomis pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_____	
4.	Nacionalinės lėšos: (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
4.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	_____	
4.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	_____	
5.	Pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio paskola (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar vietos projekto partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_____	
6.	Kiti piniginio finansavimo šaltiniai (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_____	
7.	Pareiškėjo ir (arba) partnerio įnašas natūra: (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
7.1.	nemokamas savanoriškas darbas	_____	
7.2.	nekilnojamasis turtas	_____	
8.	Bendra vietos projekto vertė (1+2+3+4+5+6+7)	_____	_____ (nepildyti)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

XI. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 48-1868)

Eil. Nr.	Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės		
1.		<input type="checkbox"/>	Taip
		<input type="checkbox"/>	Ne
2.		<input type="checkbox"/>	Taip
		<input type="checkbox"/>	Ne

XII. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas
1.	Ar esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.	Ar esate atsiskaitę su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
3.	Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
5.	Ar įsipareigojate be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris, įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
6.	Ar numatytos investicijos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
7.	Ar ketinate dalyvauti kitose Programos priemonėse?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

8.	Ar esate sudarę bendradarbiavimo sutartį (-tis) su partneriu (-iais)? (<i>taikoma tais atvejais, kai vietos projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)</i>)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
----	--	--	--

XIII. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

(*pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičius*)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo registravimo pažymėjimas	<input type="checkbox"/>	___
2.	Vietos projekto partnerio registravimo pažymėjimas (<i>taikoma, kai vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu</i>)	<input type="checkbox"/>	___
3.	Veiklos aprašas	<input type="checkbox"/>	___
4.	Pareiškėjo ir vietos projekto partnerio (-ių) (jei vietos projektas įgyvendinamas su partneriais) steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) nuorašas (jeigu juridinis asmuo tokių dokumentų neturi, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, ar kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kopijos). (<i>pateikiama, kai vietos projekto partneris (-iai) – viešasis (-ieji) ar privatus (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-enys)</i>)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos.	<input type="checkbox"/>	___
6.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėją ir partnerį, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos.	<input type="checkbox"/>	___
7.	Pareiškėjo ir partnerio finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui ir (arba) partneriui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams).	<input type="checkbox"/>	___
8.	Valstybės nekilnojamojo turto valdytojo sutikimas dėl projekto įgyvendinimo ir dokumentai, pagrindžiantys, kad nekilnojamas turtas (žemė, statiniai) yra valstybinis ir negražintinas savininkams (jei taikoma) (<i>taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybės nuosavybės teisę priklausantį nekilnojamojį turtą – žemę, statinius ir kartu su paramos paraiška nepateikiami dokumentai nurodyti šio skyriaus 9 punkte</i>)	<input type="checkbox"/>	___

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

9.	<p>Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumo įrodymo dokumentai:</p> <p>jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise, pateikiama VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą;</p> <p>turtą valdant, naudojantis juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai – jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų – jei vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registrų centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;</p> <p>jei pareiškėjas arba partneris (-iai) – viešasis (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-enys), nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikiama ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada.</p> <p><i>(šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojui (VVG) dienos, neįskaitant avansinio mokėjimo prašymo)</i></p>	□	_ _
10.	<p>Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiškoje nurodyta, kad vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigėmis lėšomis, ir kt.)</p> <p><i>(netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu).</i></p>	□	_ _
11.	Bendradarbiavimo sutartis (-tys), kai vietos projekto paraiška įgyvendinama kartu su projekto partneriu (-iais).	□	_ _
12.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento išduotą pažymą apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams <i>(jei taikoma)</i> .	□	_ _

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

13.	Numatomų statybos ir (arba) kapitalinio remonto, rekonstrukcijos darbų projektiniai dokumentai (statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys <i>(jei taikoma)</i> <i>(šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojui (VVG) dienos)</i> <i>(Techninis projektas su visomis sudedamosiomis dalimis gali būti pateikiamas el. laikmenoje. Tokiu būdu pateikiami dokumentai turi būti skenuoti)</i>	<input type="checkbox"/>	
14.	Statybos ir (arba) rekonstrukcijos leidimas <i>(taikoma, jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija)</i> <i>(šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojui (VVG) dienos)</i>	<input type="checkbox"/>	
15.	Jei projekte numatyta statyti ar rekonstruoti nesudėtingus statinius, pateikiami šio skyriaus 13 punkte nurodyti dokumentai, atsižvelgiant į šio pobūdžio statinių rekonstrukcijai ir (arba) statybai taikomus reikalavimus, nustatytus Statybos techniniame reglamente STR 1.01.07:2002 Nesudėtingi (tarp jų laikini) statiniai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2002, Nr. 43-1639) <i>(šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojui (VVG) dienos)</i> <i>(Techninis projektas su visomis sudedamosiomis dalimis gali būti pateikiamas el. laikmenoje. Tokiu būdu pateikiami dokumentai turi būti skenuoti)</i>	<input type="checkbox"/>	
16.	Savivaldybės administracijos raštas dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, strateginiais dokumentais, planais.	<input type="checkbox"/>	
17.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštas, kuriame patvirtinama, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos sanglaudos fondo lėšomis <i>(taikoma vietos projektams, susijusiems su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimu kaimo vietovėse, kuriose gyvena mažiau kaip 500 gyventojų).</i>	<input type="checkbox"/>	
18.	Statinio projektavimo sąlygų sąvadas, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai. <i>(Taikoma, kai numatoma vykdyti kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių kapitalinį remontą ar rekonstrukciją arba statinių atkūrimą (išimtiniais atvejais). Taip pat taikoma, kai tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą ir rekonstrukciją) (jei taikoma)</i> <i>(šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojui (VVG) dienos)</i>	<input type="checkbox"/>	
19.	Statinio techninis projektas, į kurio sudėtį įeina statinių tvarkybos (kapitalinio remonto ir (arba) konservavimo), restauravimo, atkūrimo) projektas ir statybos leidimas. <i>(Taikoma, kai numatoma vykdyti kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių kapitalinį remontą ar rekonstrukciją arba statinių atkūrimą (išimtiniais atvejais), (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo</i>	<input type="checkbox"/>	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

	<i>pateikimo Strategijos vykdytojui (VVG) dienos</i>		
20.	Statinio techninis projektas, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo tvarkybos darbų projektas (remonto ir (arba) konservavimo, restauravimo projektas), leidimas atlikti tvarkybos darbus (jei vietos projektas bus vykdomas dalimis, etapais) ir (arba) statybos leidimas. <i>(Taikoma, kai tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių remontą, restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą, ir rekonstrukciją (gali būti pateikiamas ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo) (jei taikoma)</i>	<input type="checkbox"/>	
21.	Kultūros paveldo objekto apsaugos reglamentas arba projektavimo sąlygos (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) šio objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai bei tvarkybos darbų projektas. <i>(Taikoma, kai numatoma tyrimų pagrindu atlikti tik statinio kapitalinį remontą, ir (arba) restauravimą) (gali būti pateikiamas ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo) (jei taikoma)</i>	<input type="checkbox"/>	
22.	Regiono plėtros tarybos išduota pažyma, patvirtinanti, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis <i>(taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė)</i> .	<input type="checkbox"/>	
23.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai.	<input type="checkbox"/>	
24.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai <i>(aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus)</i> .	<input type="checkbox"/>	

XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje vietos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis vietos projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra mažiausia vietos projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Žinau, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.

Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas arba A. V. _____

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ 1 prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“ 1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“
3 priedas

(Pavyzdinė vietos projekto vykdymo sutarties forma)

			<p>Vietos projekto vykdytojo ženklas <i>(jei toks yra, tuo atveju jeigu ženklo nėra, langelis turi būti panaikintas)</i></p>
---	--	---	--

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“ (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir _____ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) (toliau – KPP Administravimo taisyklės), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869) (toliau – VPS Administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklėmis:

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (*LEADER* metodu) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57) (toliau – Priemonės įgyvendinimo taisyklės), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas ir/ar Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“, patvirtintomis Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ valdybos posėdžio 2010 m. birželio 7 d. protokolu Nr.06/7 (toliau – Bendrosios taisyklės ir/ar Specialiosios taisyklės) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „_____“ Nr. _____ (toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl _____“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki _____ Lt (_____) (arba _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais)

proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų iš Strategijos vykdytojo paramos vietos plėtros strategijai „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ Nr. 4VP-KS-09-2-000647-PR001 įgyvendinti, gautos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*LEADER* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, lėšų, (iš jų PVM iki _____ Lt (_____)). PVM bus finansuojamas iš šiam tikslui skirtų

(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų¹;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (suma skaičiais)

(_____) (arba _____ proc.) savo piniginiu įnašu ir/arba įnašu natūra (nemokamu) (suma žodžiais)

¹ PVM taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis.

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu²) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma lėšų įgyvendinti (toliau – Lėšos), ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal VPS Administravimo taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti VPS Administravimo taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos VPS Administravimo taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

II. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto, įgyvendinimu;

2.2. būtinos Vietos projektui įgyvendinti, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir numatytos Sutartyje;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti vadovaujantis VPS Administravimo taisyklių nuostatomis, numatytos Sutartyje, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir Vietos projekto veiklos apraše;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau nei Sutarties pasirašymo dieną ir Vietos projekto įgyvendinimo metu, kaip tai numatyta šios Sutarties 3.2 punkte, ir tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d. ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki Paraiškos pateikimo dienos³. Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba pirkimai atlikti nesilaikant VPS Administravimo taisyklėse numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;

2.5. patirtos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytais reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti;

2.6. patirtos nepažeidžiant EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų

² Įnašas natūra gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų (kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Priemonės įgyvendinimo taisyklėmis.

³ Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai pateikti iki 2014 m. kovo 1 d. Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2013 m. gruodžio 1 d.

teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas).

2.7. tiekėjams apmokėtos tik per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20__ m. _____ d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20__ m. _____ d.;

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kurioms įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigys laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigis laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių (toliau – Pirkimo taisyklės), patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835), nuostatų⁴

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų⁵;

3.6. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

(4–5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas⁶)

⁴ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

⁵ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20__ m. _____ d. pateikia Strategijos vykdytojui prašymą išmokėti _____ proc. [iki 20 proc.⁷] (_____) Lt
(suma skaičiais)

(_____) (PVM sudaro _____ Lt (_____)⁸) Lėšų sumos dydžio avansą.
(suma žodžiais) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____ dalis. Mokėjimo prašymus
(Lėšų dalių skaičius)

(-q) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. pirma Lėšų dalis/Lėšos iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____) bus suteiktos šioms Vietos projekto
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____ Lt (____);
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (____);
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (____).
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. _____ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis.

5.2. antra Lėšų dalis iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (____)¹⁰) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

⁶ Išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas Vietos projektams finansuoti taikomas atsižvelgiant į VPS Administravimo taisyklėse nurodytas nuostatas.

⁷ Jei pagal VPS Administravimo taisykles Vietos projekto vykdytojui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei 20 proc. paramos ir PVM, kuris pagal VPS Administravimo taisykles apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos.

⁸ PVM taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėse nurodytomis nuostatomis.

⁹ PVM taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėse nurodytomis nuostatomis.

¹⁰ PVM taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėse nurodytomis nuostatomis.

išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. _____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte)

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą¹¹.

Vietos projekto vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą¹², Strategijos vykdytojui pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei būtina Vietos projektui įgyvendinti, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo gražinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

(Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 10 000 Lt.)

(NUMERACIJA)

(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas)¹³

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____ dalis. Mokėjimo prašymus
(Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. pirma Lėšų dalis/Lėšos iki _____ Lt (_____ (PVM sudaro
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____)¹⁴) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

¹¹ Lėšų dalis turi būti ne mažesnė nei gaunamo avanso suma.

¹² Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojui, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

¹³ Išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas Vietos projektams finansuoti taikomas atsižvelgiant į VPS Administravimo taisyklėse nurodytas nuostatas.

¹⁴ Šis punktas taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėse nurodytomis nuostatomis.

_____ Lt (_____);
 (investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____);
 (investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____);
 (investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis.

4.2. antra Lėšų dalis iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____) ¹⁵) bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

_____ Lt (_____);
 (investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____);
 (investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____);
 (investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte)

Vietos projekto vykdytojas, teikdamas *galutinį* mokėjimo prašymą¹⁶, Strategijos vykdytojui pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

(Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 10 000 Lt.)

[NUMERACIJA]

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties 4 arba 5 punkte.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamą

¹⁵ Šis punktas taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėse nurodytomis nuostatomis.

¹⁶ Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojais, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

dokumentų originalus ir kopijas. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir grąžinami Vietos projekto vykdytojui.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu Aušros a. 10, Radviliškis. Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamu turtu).

10. *Galutinė Lėšų dalis/Lėšos* Vietos projekto vykdytojui išmokama (-os) tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs *galutinį* mokėjimo prašymą, Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (*galutiniame* prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.3 punkte.

12. *Galutinė paramos dalis/Parama* Vietos projekto vykdytojui išmokama tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra padaręs visas su Vietos projektu susijusias išlaidas ir pateikęs *galutinį* mokėjimo prašymą. Taikant sankcijas, numatytas KPP Administravimo taisyklių VIII skyriaus „Projektų įgyvendinimo priežiūra“ III skirsnyje „Sankcijos“, Vietos projekto vykdytojui mokama Lėšų suma atitinkamai mažinama.

13. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: _____.

(finansinės institucijos pavadinimas)

(sąskaitos numeris)

14. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

15. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 14 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

16.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, Sutarties 34–38 punktuose nustatyta tvarka;

16.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu.

17. Vietos projekto vykdytojas privalo:

17.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje, aprašyta Paraiškoje ir Vietos projekto apraše;

17.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą ir/arba įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą ir (arba) įnašą nekilnojamu turtu), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

17.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Jokie su Strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu nesuderinti esminiai Vietos projekte numatytos vykdyti veiklos pakeitimai, kurie paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktu pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl Vietos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami mažiausiai 5 (penkerius) metus po Sutarties pasirašymo.

17.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

17.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos, grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą, nuo Lėšų gavimo dienos;

17.6. avansą naudoti tik Vietos projekto įgyvendinimui¹⁷;

17.7. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradedą įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai¹⁸;

¹⁷ 17.6 punktas taikomas, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

¹⁸ 17.7 punktas taikomas, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

17.8. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jos dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

17.9. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

17.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 26 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

17.11. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

17.11.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei 1 (vieneri) metai;

17.11.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

17.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

17.13. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

17.14. apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

17.15. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

17.16. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

17.17. su Strategijos vykdytoju derinti pirkimų dokumentaciją, išskyrus pirkimus, vykdomus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

17.18. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

17.19. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių ir EB fondų.

17.20. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, neparduoti ar kitaip neperleisti iš Lėšų įsigyto turto;

17.21. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), privalo raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas;

17.22. Agentūrai ir/arba Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir/arba Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas, ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200), kurių

dydis nustatomas vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymais kiekvieną ketvirtį, jeigu EB teisės aktai nenustato kitaip;

17.23. teisėtai pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip kaip numatyta VPS Administravimo taisyklėse;

17.24. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkosaugos, priešgaisrinius, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

17.25. be Agentūros rašytinio sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

17.26. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

17.27. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną siekiant užtikrinti Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje, veiklos apraše;

18. Vietos projekto vykdytojas turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį pagal VPS administravimo taisykles Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kontrolės departamento Vilniaus teritoriniam skyriui (toliau KDTS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros KDTS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos;

19.6. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.7. atlikti su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir išpėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, reikalauti papildomos informacijos ir imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti;

19.8. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu, ir apie savo sprendimą informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;

19.9. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje¹⁹;

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 26 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu derinti su Agentūra esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo pavadinimą, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, prašomą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (*ir PVM suma*)²⁰.

20. Strategijos vykdytojas 5 (penkerius metus) nuo Sutarties pasirašymo dienos turi teisę tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

21. Strategijos vykdytojas turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

¹⁹ Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas.

²⁰ PVM taikomas tokiu atveju, jei Vietos projekto vykdytojui PVM yra finansuojamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėse nurodytomis nuostatomis.

VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Agentūra privalo:

22.1. tikrinti, vertinti, tvirtinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą (Vietos projekto išlaidų tinkamumą finansuoti);

22.2. ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo KDTS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Ministerijai. Agentūra, gavusi Lėšas, per 5 (penkias) darbo dienas jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

22.3. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas - mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.4. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

22.5. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.6. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.7. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.8. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje;

22.9. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

22.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 26 punkte nurodytoms institucijoms.

23. Agentūra turi teisę:

23.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.3-22.4 punktuose ir 28 punkte.

23.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

23.3. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

24. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo, apie tai informuoja Ministeriją ir Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybą prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos.

25. Agentūra turi kitų EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

26. EB ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę–ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

27. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 26 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

28. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

28.1. nepateikia mokėjimo prašymų (-o) ar Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) šioje Sutartyje, VPS Administravimo taisyklėse, KPP Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

28.2. teikdamas Paraišką, mokėjimo prašymą, Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ar kitus dokumentus, pateikia neteisingą informaciją, turinčią reikšmės sprendimo suteikti Lėšas ir (arba) išmokėti Lėšas priėmimui arba tinkamai Paraiškos ir Vietos projekto kontrolei vykdyti;

28.3. nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino;

28.4. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

28.5. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų ir apie tai neinformavo Agentūros ir Strategijos vykdytojo;

28.6. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

28.7. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdį, parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

28.8. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Vietos projekto vykdymo sutartį;

28.9. tampa bankrutuojančiu arba likviduojamu Vietos projekto įgyvendinimo metu;

28.10. nevykdo Sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminiuosius įvykius bei gautinas draudimo sumas;

28.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia Sutarties 26 punkte nurodytiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų skyrimo ir (arba) Vietos projekto pabaigos;

28.12. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių Vietos projekto vykdytojo pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

28.13. pažeidžia teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

28.14. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

28.15. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

28.16. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

28.17. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) Vietos projekto veiklos apraše;

28.18. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

28.19. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

28.20. nesilaiko su skirtomis Lėšomis susijusių įsipareigojimų;

28.21. pažeidžia kitas Sutarties, Lėšų skyrimo bei naudojimo sąlygas.

29. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų neskyrimo, Lėšų išmokėjimo sustabdymo, Lėšų sumažinimo, dėl Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti Lėšas ar jų dalį, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

30. Vietos projekto vykdytojui per 29 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 29 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Strategijos vykdytojo ir Agentūros sprendimo gavimo dienos Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

32. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 31 punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 29 punkte nurodytą sprendimą.

33. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSIKALYMAS NUO SUTARTIES

34. Vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Vietos projektu. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti esminiai Vietos projekte numatytos vykdyti veiklos pakeitimai, kurie paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl Vietos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, Vietos projekto vykdytojui neleidžiami mažiausiai 5 (penkerius) metus po Sutarties pasirašymo.

35. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos *atitinkamos* mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

36. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

36.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminius Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus Strategijos vykdytojas raštu derina su Agentūra);

36.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

37. Sutartis keičiama KPP Administravimo taisyklėse nustatytais sąlygomis ir tvarka.

38. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

X. KONFIDENCIALUMAS

39. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose

40. Sutarties 39 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

42. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojami finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

43. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

44. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei EB teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. PRANEŠIMAI

45. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

45.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie ŽŪM, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

45.2. Strategijos vykdytojui: Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“, Aušros a. 10, 82196 Radviliškis;

45.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

46. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

47. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

47.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

47.2. Strategijos vykdytojui: (8 422) 69 000;

47.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

48. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.

49. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

50. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

XIII. KITOS SĄLYGOS

51. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

52. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

53. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Vietos projekto veiklos aprašas, Strategijos vykdytojo (*Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo iformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir Agentūros (*asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

54. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

55. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Domenys kaupiami ir saugomi
juridinių asmenų registre
Kodas: 288739270
Tel. (8 5) 252 6703
Faksas (8 5) 252 6945
El. paštas info@nma.lt

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas Pavardė)

A. V.

(Parašas)

Vietos veiklos grupė

„Radviliškio lyderis“

Aušros a. 10, 82196 Radviliškis
Domenys kaupiami ir saugomi
juridinių asmenų registre
Kodas: 300051414
Tel. (8 422) 69046
Faksas (8 422) 69000
El. paštas yvg@radviliskis.lt

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas Pavardė)

A. V.

(Parašas)

Vietos projekto vykdytojas

Adresas
Kodas:
Tel.
Faksas
El. paštas

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas Pavardė)

A. V.

(Parašas)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ 1 prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“ 1.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“
4 priedas

(Pavyzdinė vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties forma)

 EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI: EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES				Vietos projekto vykdytojo ženklas <i>(jei toks yra, jei tokio nėra, lauką pašalinkite)</i>
---	---	---	--	---

VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

_____ (toliau – Pareiškėjas),
(Vietos projekto vykdytojas)
atstovaujama (-as) _____, veikiančio
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____
(veikimo pagrindas)
ir _____ (toliau – Partneris),
(juridinis asmuo)
atstovaujama (-as) _____, veikiančio
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____, toliau
(veikimo pagrindas)

bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisykles (Leader metodu), patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. Nr. 3D-6 (Žin., 2009,

Nr. 3-57, Nr. 107-4504) (toliau – Įgyvendinimo taisyklės), nepažeisdami šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau - EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. Pareiškėjas yra pagrindinis asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – vietos projekto _____ (nurodyti vietos projekto pavadinimą) įgyvendinimas.

3. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20_ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d., t. y. _____ mėn.

4. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo, detaliam išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Šalys įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, vietos plėtros strategijos vykdytoju vietos veiklos grupe „Radviliškio lyderis“ (toliau – Strategijos vykdytojas) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

5.2. prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje;

5.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą;

5.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

5.5. be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos, nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

5.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą juridiniam asmeniui;

5.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais²¹;

5.7. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

5.8. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Šalį, Strategijos vykdytoją ir Agentūrą apie savo rekvizitų ir kontaktinių duomenų pasikeitimą;

5.9. Strategijos vykdytojui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu vietos projektu;

5.10. raštu teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai paklausimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

6. Pareiškėjas įsipareigoja:

6.1. visus vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Strategijos vykdytoją, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

6.2. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

6.3. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu iki kiekvieno metų kalendorinio ketvirčio likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu - galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

6.4. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (konkrečiai nurodant dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks)²²;

6.5. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, pateikti informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardyti, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas²³;

6.6. informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje, kurią turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui;

²¹ Ši nuostata gali būti netaikoma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, taip pat įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto.

²² Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas nėra susijęs su intelektine veikla.

²³ Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla.

6.7. tvarkyti buhalterinę apskaitą, laikytis bei nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

6.8. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, įsigyti laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų²⁴ ar Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835)²⁵ nustatyta tvarka;

6.9. pasirašyti sutartis su prekių/paslaugų teikėjais, laimėjusiais konkursą;

6.10. sumokėti prekių/paslaugų teikėjams už gautas prekes/suteiktas paslaugas;

6.11. atstovauti Šalims ginčiuose su trečiaisiais asmenimis;

6.12. *(kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

7. Partneris įsipareigoja:

7.1. finansuoti vietos projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu), kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje ir (arba) kitaip kartu su Pareiškėju dalyvauti vietos projekto įgyvendinime;

7.2. *(kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ *[NUMERACIJA]*

8. Partneriui prisidedant prie vietos projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu, bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) piniginio įnašo vertė sudaro ne mažesnę kaip __ proc. *(nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo piniginio įnašo vertę proc.)*²⁶ visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, neatsižvelgiant į vietos projekto pobūdį²⁷.

9. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti ____ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie vietos projekto įgyvendinimo ____ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka²⁸:

9.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

20__ m. ____ d.;

²⁴ Taikoma Pareiškėjams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu yra perkančiosios organizacijos.

²⁵ Taikoma Pareiškėjams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

²⁶ Įnašo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų

²⁷ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

²⁸ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

9.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)
 20__ m. ____ d.;

9.3. *ir t.t.*

10. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ proc. (*proc. nurodyti piniginio įnašo dalį*) piniginiu įnašu prie vietos projekto įgyvendinimo _____ (*nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių*) etapais šia tvarka²⁹:

10.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)
 20__ m. ____ d.;

10.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)
 20__ m. ____ d.;

10.3. *ir t.t.*

11. Partneriui prisidedant prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas), bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) įnašo natūra vertė sudaro iki _____³⁰ (*proc. nurodyti piniginio įnašo dalį*) proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

12. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. _____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie vietos projekto įgyvendinimo³¹. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt

(_____)³².
 (suma skaičiais)
 (suma žodžiais)

13. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. _____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie vietos projekto įgyvendinimo³³. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt

(_____)³⁴.
 (suma skaičiais)
 (suma žodžiais)

²⁹ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

³⁰ Įnašas natūra gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų

³¹ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra.

³² Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

³³ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra.

³⁴ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

14. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti*
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
nekilnojamojo turto vertę) nekilnojamojo turto verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų*
vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.) prie vietos projekto įgyvendinimo³⁵.

15. Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamoju turtu, kurio duomenys yra šie: _____ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. _____ (*nurodyti*
registracijos numerį), _____ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)³⁶.

16. Pareiškėjas su nekilnojamo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti fiziniai ir juridiniai asmenys*) (*pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos*), o asmuo, kuris teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai³⁷.

17. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti*
(suma skaičiais) (suma
žodžiais)
nekilnojamojo turto vertę) nekilnojamojo turto verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų*
vietos projekto finansavimo išlaidų nekilnojamojo turto vertę proc.) prie vietos projekto įgyvendinimo³⁸.

18. Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo nekilnojamoju turtu, kurio duomenys yra šie: _____ (*nurodyti objekto pavadinimą*), reg. Nr. _____ (*nurodyti registracijos*
numerį), _____ savivaldybė (*nurodyti savivaldybę*)³⁹.

19. Partneris su nekilnojamo turto savininku sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruotą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas yra ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai (*kai vietos projektą teikia kaimo bendruomenė ar savivaldybė*) arba 10 (dešimt) metų (*kai vietos projektą teikia kiti juridiniai asmenys*) (*pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos*), o asmuo, kuris teisėtai valdo nekilnojamąjį turtą, sutinka, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai⁴⁰.

³⁵ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamoju turtu kaip įnašu natūra, o nekilnojamasis turtas Pareiškėjui priklauso nuosavybės teise arba yra Pareiškėjo valdomas kitais teisėtais pagrindais.

³⁶ Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis.

³⁷ Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Pareiškėjas planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais valdomą nekilnojamą turtą. Jeigu pareiškėjas nekilnojamą turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos. Patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada.

³⁸ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nekilnojamoju turtu kaip įnašu natūra, o nekilnojamasis turtas Partneriui priklauso nuosavybės teise (išskyrus valstybinę žemę, įskaitant žemę po statiniais, valdomą Pareiškėjo ar Partnerio patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais).

³⁹ Nekilnojamojo turto duomenys nurodomi vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis.

⁴⁰ Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Partneris – viešasis juridinis asmuo planuoja investuoti į ne nuosavybės teise, bet į patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomą valstybinę žemę. Patikėjimo teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos. Patikėjimo teise valdomo

20. Reikalui esant, Pareiškėjas ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo vietos projekte piniginių įnašą ir (arba) įnašą natūra (nekilnojamasis turtas ir (arba) nemokamas savanoriškas darbas). Jų dydžiai ir įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

21. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų ar įnašų natūra sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

22. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

23. Šalys neturi teisės šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

24. Šalys vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

25. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

26. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

28. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Strategijos vykdytojo, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

29. Strategijos vykdytojas ir Agentūra, ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu vietos projektu ir

Sutartimi (Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas).

30. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą vietos projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t. y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

31. Visi su vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

32. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

32.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

32.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

33. Šalys įsipareigoja:

33.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

33.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

33.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t.y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

33.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

34. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

35. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

VIII. ATSAKOMYBĖ

36. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti šios Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos Šalies patirtus nuostolius.

37. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

38. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

38.1. jeigu yra keičiami EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

38.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

38.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.5 punkte numatytų sąlygų.

39. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Strategijos vykdytoju ir Agentūra.

40. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

41. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

42. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

42.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

42.2. jei kuri nors Šalis pasibaigia kaip juridinis asmuo (jos veikla yra nutraukiama);

42.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

43. Pareiškėjas, gavęs Strategijos vykdytojo ir Agentūros raštišką sutikimą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

43.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

43.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

44. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Partneriui apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

45. Partneris turi teisę atsisakyti šios Sutarties.

46. Partneris, norintis nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

47. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, turi grąžinti gautas paramos lėšas. Partnerio investuotos lėšos nėra grąžinamos.

48. Jeigu vietos projekto Partneris vietos projekto įgyvendinimo metu nusprendžia nebedalyvauti įgyvendinant vietos projektą, nutraukia šią Sutartį su pareiškėju ir atsiima savo indėlį, pvz., įnašą natūra – nekilnojamąjį turtą. Tokiu atveju, Partneris turi padengti visus Pareiškėjo projekto įgyvendinimo metu patirtus nuostolius, susijusius su atliktomis investicijomis į Partnerio nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą.

49. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, turi atlyginti Pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš vietos projekto įgyvendinimo.

50. Jeigu projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai paramos lėšas ir atlygina nuostolius Partneriui.

XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

51. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

51.1. Pareiškėjui: _____; el. paštas: _____;

51.2. Partneriui: _____; el. paštas: _____.

52. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

53. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą ir/ar elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XII. PARTNERIO PATVIRTINIMAS

54. Abiejų Šalių šios Sutarties pasirašymas reiškia Partnerio patvirtinimą.

55. Šios Sutarties nutraukimas reiškia Partnerio patvirtinimo sustabdymą, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi (*abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

57. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

59. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

60. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pareiškėjas

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A .s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Partneris

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A .s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Vietos projekto pavadinimas ir numeris	
Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis	

2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:

Eil. Nr.	Nemokamai dirbusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)	Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė <i>(Konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis)</i>	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė litais	Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) parašas (-ai)	Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data	Pastabos <i>(būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas)</i>
1.							
...							

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas
pagal vietos plėtros strategijos
„Gyvenimo kokybės gerinimas
Radviliškio rajono kaimo vietovėse“ 1
prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo
infrastruktūros gerinimas“ 1.1. priemonę
„Kaimo atnaujinimas ir plėtra
6 priedas

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS
GAUTI LĖŠAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
„GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO KAIMO VIETOVĖSE“
I PRIORITETO „FIZINĖS IR SOCIALINĖS KAIMO INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS“ 1.1.
PRIEMONĖ „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	Vietos veiklos grupė “Radviliškio lyderis”
Mokėjimo prašymo registracijos data	
Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	<i>(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)</i>

Mokėjimo prašymas vertinti priimtas	<input type="checkbox"/>	<i>(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas</i>
Mokėjimo prašymas nepriimtas	<input type="checkbox"/>	<i>priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą)</i>

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pildo vietos projekto vykdytojas

Prašomo mokėjimo tipas	<input type="checkbox"/> Avanso mokėjimas <input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas <input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas <i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)</i>
Taikomas mokėjimo būdas	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas <input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas su avansu <i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)</i>
Vietos projekto pavadinimas	<i>(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas pagal Sutartį)</i>

I. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamas išlaidas pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas
(Ši lentelė nepildoma teikiant avansinio mokėjimo prašymą)

Nr.	Projekto biudžeto išlaidų kategorija (kategorijos pavadinimas)	Išlaidų pavadinimas (konkrečios išlaidos pavadinimas)	Sutarties Nr. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Deklaruojama tinkamų išlaidų suma, Lt (pagal apmokėjimą įrodančius dokumentus)
1. Iš viso pagal < išlaidų kategorijos pavadinimas> išlaidų kategoriją:									
1.1.									
2. Iš viso pagal < išlaidų kategorijos pavadinimas> išlaidų kategoriją:									
2.1.									
				Iš viso:					

II. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas
(Ši lentelė nepildoma teikiant avansinio mokėjimo prašymą)

Nr.	Vietos projekto vykdymo sutartyje numatytos projekto biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Vietos projekto vykdymo sutartyje numatyta paramos suma pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, Lt	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose deklaruota tinkamų finansuoti lėšų suma, Lt <i>(pagal kiekvieną projekto biudžeto išlaidų kategoriją)</i>	Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamos tinkamų finansuoti lėšų suma, Lt <i>(suma, kurią prašoma kompensuoti su teikiamu mokėjimo prašymu)</i>	Agentūros patvirtintos tinkamos finansuoti išlaidos <i>(nuo projekto įgyvendinimo pradžios patvirtintos tinkamomis finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas)</i>	Likusių deklaruoti lėšų suma, Lt <i>(suma, kurią galima nurodyti likusiuose, pagal vietos projekto vykdymo sutartį teiktinuose (jei dar yra) mokėjimo prašymuose)</i>
1	2	3	4	5	6	7 (3 – 4 – 5 – 6)
Iš viso:						

III. Mokėjimo prašymų sumų išskaidymas pagal finansavimo šaltinius (nurodomas planinis išlaidų paskirstymas pagal finansavimo šaltinius)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Patvirtinta suma vietos projekto vykdymo sutartyje, Lt	Procentinė dalis	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose nurodytos sumos, Lt	Šiame mokėjimo prašyme nurodytos sumos, Lt	Nuo vietos projekto įgyvendinimo pradžios nurodytos sumos kartu su šiuo mokėjimo prašymu, Lt	Sumos, kurias pagal vietos projekto vykdymo sutartį dar galima nurodyti likusiuose prašymuose apmokėti išlaidas*, Lt
		1	2	3	4	5=3+4	6=1-5
1.	Paramos lėšos						
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) (<i>(jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais))</i>) privačios lėšos						
3.	Nacionalinės lėšos:						
3.1.	valstybės biudžeto lėšos						
3.2.	savivaldybių disponuojamos lėšos						
3.3.	kiti valstybės lėšų šaltiniai						
4.	Kitų fondų ⁴² lėšos (pvz. Baltijos labdaros fondo lėšos ir kt.)						
5.	Paskola						
6.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) (<i>(jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais))</i>) įnašas natūra:						

⁴² Išskyrus EB struktūrinius fondus (Europos regioninės plėtros fondą, Europos socialinį fondą, Europos sanglaudos fondą ir Europos žuvininkystės fondą).

6.1.	Nemokamas savanoriškas darbas						
6.2.	Nekilnojamas turtas						
7.	Vietos projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais						
	Iš viso:						

*jei taikomas atlyginimo su avansu mokėjimo būdas ir vietos projekto vykdytojas yra gavęs avansą, tai 1 punkto (Paramos lėšos) 6 stulpelyje turi būti mažinama avanso suma.

III. Pateikiami dokumentai

(Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas <i>(pateikiamas originalas ir kopija)</i>	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais):			
1.	Pirkimo-pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
2.	Sąskaitos	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į vietos projekto specifiką:			
4.	Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
5.	Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
6.	Statinių pripažinimo tinkamais naudotis aktas (akte turi būti Aplinkos apsaugos departamentas atsakingo asmens parašas) <i>(jei taikoma)</i>	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
7.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
8.	Projekto įgyvendinimo priežiūros komiteto posėdžio protokolas	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
9.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
10.	Paskolos sutarties kopija	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/
11.	Kiti <i>(įrašyti)</i> :	<input type="checkbox"/>	/_/_/_/

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____
(nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius)

IV. Lėšų gavėjo deklaracija *(Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas)*

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.
Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo	(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto vadovas	(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto finansininkas	(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
