

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „RADVILIŠKIO LYDERIS“

IREGISTRUOTA

ĮSTATAI

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2018 m. gruodžio 14

Kodas 300051414

1. BENDROJI DALIS

1.1. Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“ (toliau tekste – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savo veikla siekiantis įgyvendinti atstovaujamos veiklos teritorijos plėtros tikslus ir tenkinti tos teritorijos gyventojų bei jų bendruomenių poreikius.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacijos pavadinimas: Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“.

1.5. Asociacijos buveinės adresas: Aušros a. 10, LT–82196 Radviliškis, Lietuva.

1.6. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuriuo ji tampa nuo įregistravimo dienos. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje įregistruotų bankų. Asociacija gali turėti valiutinę sąskaitą ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, taip pat sąskaitų užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka.

1.7. Asociacija atsako pagal savo prievolės jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal savo nario prievolės, o pastarasis neatsako pagal Asociacijos prievolės.

1.8. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmezgti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka organizacijos tikslus ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

1.9. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose įstatuose.

1.10. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

1.11. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Radviliškio rajono teritorijoje;

2.1.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinų ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

2.1.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

2.1.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

2.1.5. įgyvendinti Radviliškio rajono vietos plėtros strategiją;

2.1.6. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą ir mokymą;

2.1.7. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

2.1.8. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

2.1.9. plėtoti naują ir gerinti esamą fizinę infrastruktūrą, siekiant paskatinti ūkio augimą ir pagreitinti laisvą prekių, paslaugų ir asmenų judėjimą Radviliškio rajone;

2.1.10. užtikrinti, kad Asociacijos vykdoma veikla ir skatinamas augimas būtų suderintas su darnios plėtros principu;

2.1.11. stiprinti ekonominę konkurencingumą, darant būtinas augimo sąlygas, skatinant palankios verslo aplinkos formavimąsi ir investicinį klimatą, palankų esamų ir įsteigtų naujų įmonių plėtrai;

2.1.12. aktyvinti ekonomikos restruktūrizavimo procesus, kurie šiuo metu jau vyksta Lietuvoje.

2.2. Asociacijos veiklos rūšys (pagal EVRK):

2.2.1. Leidybinė veikla – 58;

2.2.2. Informacinių paslaugų veikla – 63;

2.2.3. Konsultacinė valdymo veikla – 70.2;

2.2.4. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla – 70.21;

2.2.5. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla – 70.22;

2.2.6. Reklama ir rinkos tyrimas – 73;

2.2.7. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla – 74;

2.2.8. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

2.2.9. Švietimas – 85;

2.2.10. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91;

2.2.11. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93;

2.2.12. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

2.2.13. Narystės organizacijų veikla – 94;

2.2.14. Verslininkų, darbdavių ir profesinės narystės organizacijų veikla – 94.1;

2.2.15. Kitų narystės organizacijų veikla – 94.9.

2.3. Asociacija gali verstis ir kita šiuose įstatuose atskirai neįvardinta veikla.

2.4. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, ar teikia materialinę paramą.

3.2. *Asociacijos nario teisės:*

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;

3.2.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.2.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.2.4. rinkti ar būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;

3.2.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

3.2.6. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos lėšomis ir turtu;

3.2.7. savo noru išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešant Asociacijos valdybai;

3.3. *Asociacijos nario pareigos:*

3.3.1. laikytis šių įstatų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;

3.3.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus;

3.3.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje. Propaguoti jos tikslus;

3.3.4. mokėti nustatytą nario mokesčių;

3.3.5. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

3.4. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos pirmininkas.

3.5. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

4. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato bei keičia Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

5. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

5.1. Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“ užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių, veikiančių arba gyvenančių atstovaujamoje veiklos teritorijoje, priėmimo tvarką. Asociacijos nariai gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

5.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo pripažinti šiuos įstatus, mokėti nario mokesči.

5.3. Fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui turi pateikti prašymą.

5.4. Juridinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui pateikia prašymą tapti Asociacijos nariu, juridinio asmens įgalioto organo sprendimą tapti Asociacijos nariu ir nurodo deleguojamą asmenį, kuris atstovaus juridinį asmenį Asociacijoje.

5.5. Naujų narių priėmimo, atsisakymo priimti ir narystės sustabdymo klausimą sprendžia Valdyba. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.

5.6. Deleguoti Asociacijos narių atstovai keičiami juos delegavusios įstaigos sprendimu gavus Asociacijos valdybos pritarimą.

5.7. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos pateikiant raštišką prašymą Asociacijos pirmininkui.

5.8. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu jo veikla prieštarauja Asociacijos tikslams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, trukdo įgyvendinti Asociacijos uždavinius ir vykdyti jos funkcijas, taip pat jei nustatyta tvarka nemoka nario mokesčio, už įvairius drausminius nusižengimus, už Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo, valdybos sprendimų nevykdymą. Pašalinimo klausimą sprendžia Asociacijos valdyba.

5.9. Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, jo sumokėtas nario mokesčiai ir kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinamas.

6. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

6.1. Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas, kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba.

Visuotinis narių susirinkimas.

6.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

6.2.1. svarsto Asociacijos pirmininko arba Asociacijos valdybos pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia Asociacijos įstatus;

6.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, Asociacijos valdybos narius bei nustato šių organų rinkimo tvarką;

6.2.3. tvirtina Asociacijos veiklos metinę ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę;

6.2.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.5. prima, papildo ir keičia Asociacijos įstatus;

6.2.6. nustato Asociacijos narių metinio narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir periodiškumą;

6.2.7. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus klausimus, jei tokių klausimų sprendimas pagal teisės aktus ir šiuos įstatus priskiriamas jo kompetencijai.

6.3. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

6.3.1. eilinius Asociacijos visuotinius narių susirinkimus vieną kartą metuose šaukia Asociacijos pirmininkas, bet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Asociacijos pirmininkas eilinio visuotinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba;

6.3.2. neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko, arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu;

6.3.3. visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;

6.3.4. jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per mėnesį sušaukia pakartotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių;

6.3.5. visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą;

6.3.6. visuotiniame narių susirinkime balsavimas yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių ne mažiau ¼ dalyvaujančių susirinkime pageidauja slapto balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas. Priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo, susirinkimo nariai išsirenka balsų skaičiavimo komisiją iš 3 narių ir daroma susirinkimo pertrauka iki 30 minučių, kurios metu balsų skaičiavimo komisija parengia slapto balsavimo biuletenius. Biuletenyje įrašomi sprendžiami klausimai. Sprendimas yra laikomas priimtu, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių. Balsavimo rezultatus paskelbia vienas iš balsų skaičiavimo komisijos narių.

6.3.7. visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

Asociacijos valdyba.

6.4. Asociacijos valdyba yra kolegialus valdymo organas. Asociacijos valdyba sudaro 12 narių iš ne mažiau kaip 35 proc. ir ne daugiau 49 proc. pilietinės visuomenės sektoriaus atstovų (Asociacijos teritorijoje įsteigtos ir veikiančios bendruomeninės organizacijos, ir kitos NVO), iki 35 proc. – verslo sektoriaus atstovų (Asociacijos teritorijoje veikiančios labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės, ūkininkas, verslą plėtojantis fizinis asmuo) ir iki 30 proc. – vietos valdžios sektoriaus atstovų (savivaldybė). Savivaldybės įsteigti savarankiški juridiniai asmenys kolegialiaje Asociacijos valdymo organe gali atstovauti vietos valdžios interesams, kai juos paskiria savivaldybės meras arba taryba.

6.5. Valdyboje turi būti bent 2 asmenys iki 40 metų (jų išrinkimo į valdybą dieną) ir išlaikoma lyčių pusiausvyra (t.y. abiejų lyčių atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. valdybos organo narių).

6.6. Asociacijos valdybos nariai užtikrina tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

6.7. Asociacijos Valdybą trejiems metams renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybos pirmininką iš savo narių išsirenka Valdyba. Valdybos nariu negali būti Asociacijos darbuotojas, administruojantis strategijų įgyvendinimą, ir asmuo, kuris pagal kitus teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

6.8. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

6.9. Deleguoti Asociacijos valdybos nariai keičiami juos delegavusios įstaigos siūlymu ir gavus Asociacijos valdybos pritarimą.

6.10. Asociacijos valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

6.11. Asociacijos valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas, tačiau kas 3 metai turi pasikeisti ne mažiau 1/3 narių, ne mažiau kaip po vieną narį iš kiekvieno sektoriaus.

6.12. Asociacijos valdybos funkcijos:

6.12.1. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, nustatyti jiems atlyginimo dydį;

6.12.2. vadovauti Asociacijos veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;

6.12.3. analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

6.12.4. organizuoti Asociacijos renginius, pasitelkiant Asociacijos narius;

6.12.5. šaukti eilinius ir neeilinius visuotinius narių susirinkimus;

6.12.6. spręsti narių priėmimo į Asociaciją ir narystės sustabdymo Asociacijoje klausimus;

- 6.12.7. nustatyti Asociacijos veiklos programą;
- 6.12.8. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 6.12.9. pavirtinti filialų ir atstovybių nuostatus;
- 6.12.10. priima sprendimą dėl Asociacijos valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio Asociacijos turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;
- 6.12.11. išduoti įgaliojimus Asociacijos nariams toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jos kompetencijoje;
- 6.12.12. priimti sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirtymo;
- 6.12.13. priimti sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje ir vykdyti iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;
- 6.12.14. tvirtinti valdybos darbo reglamentą;
- 6.12.15. spręsti klausimą dėl Asociacijos buveinės adreso keitimo;
- 6.12.16. esant poreikiui tvirtina audito įmonę dėl Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo;
- 6.12.17. priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 6.12.18. tvirtina informaciją, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
- 6.12.19. spręsti kitus teisės aktų ir šių įstatų Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus ir Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 6.13. Asociacijos valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžius organizuoja Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 valdybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos nariai turi lygias balsų teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
- 6.14. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vyksiančio eilinio visuotinio narių susirinkimo.
- 6.15. Valdyba į kiekvieną savo posėdį privalo pakviesti Asociacijos pirmininką ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

Asociacijos pirmininkas.

- 6.16. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – asociacijos pirmininkas, kurį trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, Visuotinis narių susirinkimas. Pirmininkas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir Asociacijos valdybos nutarimais. Asociacijos pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinktas ir pradės dirbti naujas pirmininkas, bet ne ilgiau kaip po kadencijos pabaigos vyksiančio eilinio visuotinio narių susirinkimo. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 6.17. Visus dokumentus, susijusius su Asociacijos pirmininko pareigomis, ir darbo sutartį, jei tokia sudaroma, pasirašo Valdybos pirmininkas.
- 6.18. Asociacijos pirmininko kompetencija:
- 6.18.1. siūlyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui keisti ar pildyti įstatus;
- 6.18.2. rengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos metinę ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
- 6.18.3. atsiskaito už Asociacijos veiklą visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
- 6.18.4. skelbti ir organizuoti viešosios informacijos paskelbimą;
- 6.18.5. teikti valdybai samdomojo darbuotojo kandidatūrą, sudaryti darbo sutartis su darbuotojais, leisti įsakymus įvairiais administracinės veiklos klausimais;
- 6.18.6. organizuoti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 6.18.7. sudaryti Asociacijos sandorius, pasirašyti kitus Asociacijos dokumentus;
- 6.18.8. atstovauti Asociacijai valstybės, valdžios ir valdymo institucijose, taip pat bendradarbiaujant su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 6.18.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;

6.18.10. imtis reikalingų priemonių Asociacijos turto apsaugai, Asociacijai padarytos žalos išieškojimui iš kaltų asmenų;

6.18.11. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

6.18.12. priima kitus šiuose įstatuose ar Visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos sprendimuose pirmininko kompetencijai priskirtus sprendimus;

6.18.13. priimti kitus sprendimus dėl Asociacijos veiklos, kurie neįeina į Asociacijos visuotinio susirinkimo arba Valdybos kompetenciją;

6.18.14. gali atskiras savo funkcijas pavesti vykdyti vienam iš valdybos narių.

7. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

7.1. Asociacijos pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų finansinę atskaitomybę. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

7.2. Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė jiems pareikalavus susipažinti su patvirtintais visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei ataskaitomis.

8. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ SKELBIMO TVARKA

8.1. Pranešimai apie Asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą, taip pat kiti vieši pranešimai tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai, skelbiami įstatymų nustatyta tvarka VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Asociacijos pranešimai gali būti skelbiami vietinėje ir regiono spaudoje bei kitose masinio informavimo priemonėse.

8.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu.

8.3. Su visa informacija Asociacijos nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

8.4. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimą nariams tvarka tvirtinama Asociacijos pirmininko įsakymu.

8.5. Kiti Asociacijos pranešimai ir skelbimai gali būti skelbiami vietinėje ir respublikinėje spaudoje bei kitose masinio informavimo priemonėse.

9. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima valdyba.

9.2. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Asociacijos valdyba.

9.3. Filialas likviduojamas valdybos nutarimu, jo turtas perduodamas Asociacijos nuosavybei. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

10. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti Pirmininkas ir Valdyba.

10.2. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina Asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių visuotinio narių susirinkime narių balsų dauguma.

10.3. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.4. Pasirašyti naujai parengti įstatai pateikiami Registro tvarkytojui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

11. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA

11.1. Asociacijos lėšas sudaro:

11.1.1. Asociacijos narių nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

11.1.2. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

11.1.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduodamos lėšos;

11.1.4. nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

11.1.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

11.1.6. pajamos už skolintą, išnuomotą ar perduotą naudotis Asociacijai turtą;

11.1.7. pajamos iš ūkinės-komercinės veiklos;

11.1.8. labdara ir parama;

11.1.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

11.2. Asociacija lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

11.3. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijos priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.

11.4. Asociacijos turto ir lėšų apskaitą tvarko Asociacijos valdybos patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kituose teisės aktuose asociacijų apskaitai keliamus reikalavimus. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos tvarkymo.

11.5. Visus dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas Asociacijos narys ar darbuotojas) ir Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

11.6. Asociacijai gavus lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Valstybės kontrolė, savivaldybės kontrolierius ar kitos atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

11.7. Asociacijoje gali būti atliekamas Asociacijos veiklos ir (ar) finansinės veiklos auditas. Sutartį su auditoriumi ar audito įmone pasirašo Asociacijos pirmininkas ar Asociacijos valdybos įgaliotas asmuo.

12. REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

12.1. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Asociacijų įstatymo, Civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

12.2. Priimti nutarimą reorganizuoti Asociaciją ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 visų Asociacijos narių balsu dauguma.

12.3. Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:

12.3.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

12.3.2. teismo sprendimas;

12.3.3. jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokių narių sumažėjimą Asociaciją turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

12.4. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

12.5. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamo Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamo Asociacijos deklaruojamiems tikslams, o jei tokių nėra – kitoms asociacijoms, visuomeninėms arba labdaros organizacijoms arba labdaros ir paramos fondams.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Esant šių įstatų prieštaravimams, vadovaujamosi įstatymų nuostatomis.

2018 m. lapkričio 8 d., Radviliškis

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:

Romas Kalvaitis

(vardas pavardė)



(parašas)

SURIŠTA IR SUNUMERUOTA:

8 lapai (4)
2018 m. 12 mėn. 11 d.

