

PATVIRTINTA  
Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“  
pirmininko 2016 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. P-4.1

## **PROJEKTO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo vieta: Vietos veiklos grupė „Radviliškio lyderis“.
2. Vykdydamas pareigas asmuo turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis, ES struktūrinių fondų bei kitos finansinės paramos administravimą LR reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, šios pareigybės aprašymu.

### **II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

3. Projekto vadovas privalo:
  - 3.1. būti susipažinęs su ES regionine politika, ES struktūrinių fondų administravimą Lietuvos Respublikoje reglamentuojančiais teisės aktais ir tvarka;
  - 3.2. turėti aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 3 m. darbo patirtį projektų valdymo srityje; arba ne mažesnę negu 5 m. darbo patirtį VPS administravimo ir įgyvendinimo srityje;
  - 3.3. sklandžiai dėstyti mintis lietuvių kalba (raštu ir žodžiu);
  - 3.4. mokėti dirbti personaliniu kompiuteriu (Microsoft Office programomis Word ir Excel);
  - 3.5. gebėti dirbti grupėje.

### **III. PROJEKTO VADOVO PAREIGOS**

4. Projekto vadovas turi:
  - 4.1. pagal kompetenciją dalyvauti projektų veiklų vykdymo valdyme ir užtikrinti sklandžią projektų įgyvendinimo eigą;
  - 4.2. informuoti kitus projekto valdymo komandos narius apie konkrečią užduotį ar tikslą, išsiaiškinti, ar visi teisingai jį supranta ir perduoti projekto valdymo komandos nariams kitą su darbu susijusią informaciją;
  - 4.3. atsakyti už tinkamą projekto vykdymą ir jo viešinimą, ryšių tarp projekto valdymo grupės narių palaikymą, veiksmų koordinavimą, informacijos, ataskaitų ir kitų su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų pateikimą Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ nariams;
  - 4.4. palaikyti konstruktyvius dalykinius santykius su ES struktūrinių fondų bei kitos paramos lėšų administravimą LR atliekančiomis institucijomis;
  - 4.5. teikti pasiūlymus VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupei ir VVG valdybai dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarkos, jos keitimo arba papildymo;

- 4.6. teikti pasiūlymus VVG valdybai dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės sudarymo, jos sudėties keitimo arba papildymo;
- 4.7. koordinuoti VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės veiklą;
- 4.8. koordinuoti ir vadovauti VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės vizitams į įgyvendinamų vietos projektų vietas (patikras vietoje);
- 4.9. koordinuoti VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarką, VPS įgyvendinimo ataskaitas ir VPS pakeitimų projektų rengimą;
- 4.10. užtikrinti tinkamą su VPS įgyvendinimo vidaus valdymu, stebėseną ir vertinimu susijusių dokumentų saugojimą;
- 4.11. informuoti Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos ir (arba) LR žemės ūkio ministeriją apie VPS įgyvendinimo problemas, o taip pat pateikti siūlymus dėl jų sprendimo.

#### **IV. PROJEKTO VADOVO TEISĖS**

5. Projekto vadovas turi teisę:
- 5.1. laiku gauti reikiamus dokumentus, kitą informaciją ir priemones, reikalingas pareigoms atlikti;
- 5.2. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose, naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis LR įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **V. PROJEKTO VADOVO ATSAKOMYBĖ**

6. Projekto vadovas atsako už:
- 6.1. sąžiningą ir profesionalų savo pareigų atlikimą;
- 6.2. konfidencialumo išsaugojimą, t.y. įsipareigoja neatskleisti jokios su pareigų atlikimu susijusios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus LR teisės aktų nustatytus atvejus;
- 6.3. teisės ir kitų norminių aktų, reglamentuojančių ES struktūrinių fondų ir kitos finansinės paramos administravimą Lietuvos Respublikoje, savo pareiginių nuostatų reikalavimų laikymąsi.

---

*Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:*

---

*(Parašas)*

---

*Vardas ir pavardė*

---

*Data*